

## АКТ

### проверки деятельности

Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-производственное объединение «Тайфун» (ФГБУ «НПО «Тайфун») по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), «Планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2020 год», заведующим отделом - начальником Центра гидрометеорологических данных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Колесниковым Е.В. и программистом 1 кат. Козловой В.Н. 2-4 декабря 2020 года проведена проверка деятельности ФГБУ «НПО «Тайфун» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В НИУ функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2019, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности). Предыдущая проверка проводилась в 2008 году.

Настоящей проверкой установлено:

Функции отдела фонда данных в ФГБУ «НПО «Тайфун» выполняет информационный отдел, который подчиняется заместителю генерального директора. В Положении об Информационном отделе функции по ведению Госфонда отражены.

Ведение фонда данных в отделе обеспечивают два сотрудника.

В информационном отделе имеются все необходимые руководящие документы по ведению Госфонда, Положение об отделе и должностные инструкции, утвержденные заместителем генерального директора.

Планирование комплектования Госфонда происходит на основе Плана НИР и ОКР объединения. Планы комплектования фонда регулярно выполняются.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда приказом генерального директора объединения от 24.04.2007 за № 50 создана постоянно действующая экспертная комиссия (далее ЭК), состоящая из 11 ведущих специалистов объединения и возглавляемая заместителем генерального директора. В соответст-

ствии с приказом от 27.11.2020 № 103, внесены изменения в состав ЭК: на сегодняшний день комиссия состоит из 8 специалистов. В 2020 году было проведено 1 заседание. На нем рассматривался вопрос о приеме на хранение фонда данных документов Госфонда, ранее хранящихся в подразделениях.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется в описях и инвентарных книгах в соответствии с требованиями РД 52.19.568-2010 «Организация комплектования, учета, хранения и использования документов архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, её загрязнении». Учетные и методические документы хранятся в металлическом шкафу в рабочем помещении Информационного отдела.

Акты приема-передачи документов при смене ответственных имеются.

В Информационном отделе для ведения фонда данных используются 2 ПЭВМ (одна из них с приводом DVD-R), лазерный принтер формата А4 и ксерокс.

Фонд НПО «Тайфун» составляет 4830 ед. постоянного срока хранения на бумажных носителях за общий период с 1954 по 2019 годы, 33791,2 Мб на электронных носителях.

Материалы на бумажных носителях принимаются в фонд по описям, сформированными в единицы хранения, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На каждую единицу хранения заводятся каталожные карточки. Ведется предметно-тематический каталог. Автоматизированный каталог ведется на базе библиотечной СУБД «ИРБИС». В базу ИРБИС занесены сведения о 4580 документах фонда, в том числе 486 полнотекстовых.

Переплет и реставрация документов фонда осуществляется своими силами.

Состояние документов на бумажной основе удовлетворительное. Микологическое и энтомологическое состояние документов хорошее.

Учет и хранение данных на электронных носителях осуществляется в соответствии с рекомендациями.

Для ведения Госфонда в объединении имеются 2 помещения: 1 архивохранилище и служебное. Помещения находятся в новом здании. Читальный зал имеется, оборудован ПК и множительной техникой и используется посетителями ОФД.

Помещение сухое, теплое, расположено на 3 этаже блочного здания, отопление отсутствует, приточно-вытяжная вентиляция отсутствует. Грибка на стенах не обнаружено. В архивохранилище контролируется и поддерживается температурно-влажностный режим в соответствии с требованиями РД 52.19.568-96. Результаты контроля фиксируются в специальном журнале. Помещение оборудовано огнетушителями в соответствии с требованиями. Топографическая схема имеется. Окон в хранилище нет. Металлические стеллажи установлены перпендикулярно стенам. Дверь железом не обита. Электропроводка скрытая. Есть охранная и пожарная сигнализация.

План эвакуации документов на случай пожара или стихийных бедствий имеется.

Еженедельно проводится влажная уборка полов, в конце каждого месяца проводятся санитарные дни, перечень выполненных работ фиксируется в специаль-

ном журнале. Ведется контроль микологического и энтомологического состояния документов фонда.

По окончании рабочего дня хранилище закрывается и ставится на сигнализацию.

Для информирования пользователей на сайте НПО «Тайфун» в разделе «Продукция» помещены сведения о наличии данных.

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с требованиями. Пользователями фонда являются сотрудники НПО «Тайфун».

Повышения квалификации работников фонда проводится с помощью консультаций в Секторе методической работы О-ЦГМД ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Требования руководящих документов по ведению Госфонда в объединении в основном соблюдаются.

Отношение администрации к ведению Госфонда хорошее.

В целях совершенствования работ по ведению Госфонда в «НПО «Тайфун» предлагается следующее:

1. Установить металлическую дверь в помещении архивохранилища.
2. Рассмотреть вопрос об увеличении штата сотрудников ОФД.
3. До 01.02.2021 составить план по устранению отмеченных замечаний и передать его в УНМР Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составили:

Заведующий отделом – начальник центра  
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



Е.В.Колесников

Программист 1 категории  
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



В.Н.Козлова

С актом ознакомились:

Зам. генерального директора  
исполнительный директор  
НПО «Тайфун»



А.М.Гариянц

ВРИО заведующего Информационным отделом



Н.М.Коровина