

АКТ

проверки деятельности ФГБУ «Северного УГМС» по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), Планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2015 год, начальником Центра гидрометданных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Шаймардановым В.М. с 26 по 30 октября 2015 года проведена проверка деятельности ФГБУ «Северного УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов Архивного Фонда Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2010, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Проверкой установлено:

Задачи по ведению фонда и контролю за его ведением отражены в Уставе ФГБУ «Северное УГМС».

Отдел фонда данных и Научно-технической информации (далее – ОФД и НТИ) образованный в 1958 году, в настоящее время является структурным подразделением ФГБУ «Северное УГМС» и выполняет функции по основным вопросам формирования Госфонда. Оперативное руководство отделом осуществляется заместителем начальника ФГБУ «Северное УГМС» и закреплено приказом в распределении его обязанностей.

По состоянию на период инспекции штат ОФД и НТИ составляет 4 человек, непосредственно ведением Госфонда в отделе заняты 3 человека.

В ОФД и НТИ имеются все необходимые руководящие документы по ведению Госфонда. Имеется Положение об отделе 10.02.2012 и должностные инструкции. Положение об отделе утверждено руководителем ФГБУ «Северное УГМС». Деятельность отдела осуществляется в соответствии с месячными и годовыми планами. Планы регулярно выполняются.

Формирование фонда ведется в соответствии с руководящими документами и планами комплектования Госфонда Росгидромета. Планы комплектования Госфонда и перечень источников комплектования имеются.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда в соответствии с приказом руководителя ФГБУ «Северное УГМС» (от 31.01.20012 № 47), создана постоянно действующая Экспертная комиссия, состоящая из 11 ведущих специалистов и возглавляемая заместителем председателя – начальником Гидрометцентра ФГБУ «Северное УГМС». На своих заседаниях экспертная комиссия рассматривает акты на списание документов Госфонда и другие вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии.

Последнее заседание экспертной комиссии проводилось 31.08.2015.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Все документы временного хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в металлических шкафах.

На время проверки фонд ФГБУ «Северное УГМС» составляет 94902 ед.хр. на 01.01.2014г. на бумажном носителе, из них 92226 единиц постоянного срока хранения, 5088 ед.хр. микрофильмов листовых материалов, 2 компакт-диска и (основной фонд данных на технических носителях в настоящий момент хранится в ЦС и ИТ). Микрофильмы хранятся в помещениях вместе с данными на бумаге. В фонд документы принимаются по описям, сформированными в дела, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На поступающие материалы заводятся каталожные карточки, ведутся предметно-тематический и алфавитный каталоги. Автоматизированный каталог реализован в Excel в виде перечня.

Физическое состояние документов фонда в основном хорошее.

Непосредственно ОФД и НТИ размещен в шести помещениях общей площадью 299,4 кв. метра на первом этаже здания ФГБУ «Северное УГМС». Хранилища заполнены на 100%. Документы на бумажных носителях размещены на металлических стеллажах, в одном хранилище на деревянных. Указатели на стеллажах имеются. Расстояние между стеллажами соответствует норме. Освещение смешанное. Решеток на окнах нет. Дверь, ведущая в хранилище, металлическая. Вентиляция отсутствует. Огнетушителями хранилище оборудовано в соответствии с требованиями. Электрическая проводка скрытая. На стекла окон основного хранилища имеются значительные трещины.

Читальный зал отсутствует. Пользователи работают с документами фонда в помещениях хранилища и на рабочих местах.

Большинство документов хранятся в картонных контейнерах.

Охранной сигнализацией хранилища не оборудованы.

В помещениях хранилища регулярно проводится контроль температурно-влажностного режима. Учет показаний приборов ведется в специальном журнале. Согласно журналам температура в основном хранилище и кабинетах сотрудников ОФД в зимние месяцы бывает отрицательной и не превышает 10 гр. С.

Оформлены предупреждающие и запрещающие надписи. Правила пожарной безопасности, инструкции на случай стихийного бедствия, и планы эвакуации на случай пожара имеются. В хранилищах регулярно проводится обеспыливание документов и ежемесячные санитарные дни с влажной уборкой.

Ежегодные отчеты по ведению Госфонда представляются в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» своевременно и с достаточным качеством.

Реставрация документов и переплетные работы осуществляются силами работников участка оперативной печати ФГБУ «Северное УГМС».

Основными пользователями документов фонда являются сотрудники оперативно-производственных и сетевых подразделений ФГБУ «Северное УГМС», а также учащиеся и студенты средних и высших учебных заведений г. Архангельска.

Требования руководящих документов по ведению Госфонда в Северном УГМС, в основном, соблюдается.

Повышением квалификации работники фонда в последние годы не проходили.

Последняя инспекция ОФД ФГБУ «Северное УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета проводилась в 2005 году. План мероприятий по устранению замечаний отмеченных в акте инспекции выполнен частично:

1. Жалюзи на окнах установлены не во всех хранилищах.
2. Не установлена охранная сигнализация.
3. Не оборудован читальный зал.
4. Сотрудникам ОФД не предоставлен копир.

Основными трудностями в работах по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Северное УГМС» являются:

1. Недопустимо низкая температура в помещениях сотрудников и начальника ОФД, а также в основном хранилище в осенне-зимний период.
2. Отсутствие у начальника ОФД современной ПЭВМ и лазерного принтера.
3. Отсутствие в ОФД копира и сканера.

В целях совершенствования работ по ведению Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Северное УГМС» предлагается следующее:

1. Произвести ремонт кабинета начальника ОФД, кабинета сотрудников ОФД и основного хранилища Госфонда с целью улучшения температурного режима в осенне-зимний период.
2. Выделить дополнительное помещение для размещения материалов Госфонда, удовлетворяющие требованиям РД 52.19.568-2010;
3. Помещения архивохранилищ Госфонда оборудовать охранной сигнализацией.
4. В одном из помещений ОФД закрыть окна светозащитными шторами.
5. Обеспечить начальника ОФД и НТИ современной ПЭВМ с подключением к сети Интернет, лазерным принтером, копиром, планшетным сканером и ручным текстовым сканером типа С-Реп.
6. Принять меры для оборудования и размещения читального зала.
7. Ускорить работы по созданию электронного каталога.
8. Начать работы по сканированию бумажных документов.
9. Внести в электронный каталог фотодокументы.

До 27.12.2015 составить план по выполнению рекомендаций и передать в УГТР Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составил
Начальник ЦГМД
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

В.М. Шаймарданов

С актом ознакомились

Начальник Северного УГМС
Зам. начальника Северного УГМС
Начальник ОФД и НТИ

С.И. Пуканов
А.Е. Дриккер
Ю.Н. Катин

