

АКТ
проверки деятельности ФГБУ «Чукотское УГМС»
по ведению Российского государственного фонда данных о состоянии окружающей
среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству ведения Российского государственного фонда данных о состоянии окружающей среды (далее Госфонд), зав. сектором ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Лавровым В.А. с 21 по 27 сентября 2016 года проведена проверка деятельности ФГБУ «Чукотское УГМС» по ведению Госфонда Росгидромета.

Госфонд является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации (п.п. 2 и 7 «Положения об Архивном фонде Российской Федерации» утвержденного Указом Президента РФ от 17.03.94 № 552) и в соответствии с Соглашением о взаимоотношениях и сотрудничестве Федеральной архивной службы России и Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей природной среды (Росгидромет) от 29.04.94, Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ РФ, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-94, РД 52.19.157-95, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных о состоянии природной среды.

Цель инспекции - проверка состояния архивного дела: соблюдение требований по ведению Госфонда (обеспечение сохранности документов, их учета и экспертизы ценности).

Рекомендации предыдущей инспекции Чукотского УГМС в 2007 году. выполнены не полностью. Не проведена инвентаризация и не переведены в Певек документы фонда, хранящиеся в Анадырской ГМО.

Настоящей проверкой установлено:

Группа фонда данных и научно-технической информации (ГФД и НТИ) в ФГБУ «Чукотское УГМС» образована приказом начальника управления № 98 от 27.10.1995, в настоящее время входит в состав Гидрометцентра и подчиняется непосредственно его начальнику.

Штат ГФД и НТИ соответствует рекомендациям РД 52.10.157-91 (Типовое положение об отделе фонда данных) и состоит из 1 сотрудника.

В ГФД и НТИ имеются необходимые руководящие документы по ведению Госфонда и Положение о группе. Имеются и должностные инструкции. Положение о группе утверждено начальником ГМЦ 30 января 2014 года. Деятельность группы осуществляется по месячным и годовым планам, утверждаемым начальником ГМЦ.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда приказом начальника управления создана постоянно действующая Экспертная комиссия (далее ЭК), состоящая из 12 ведущих специалистов управления и возглавляемая начальником управления. На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов к Перечню, акты на списание документов Госфонда и другие вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии. Последнее заседание ЭК было проведено в феврале 2016 года, на котором обсуждался план комплектования Госфонда.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Все документы

временного срока хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы в соответствии с требованиями хранятся в сейфе.

Акты приема-передачи документов при смене ответственных имеются.

В ГФД и НТИ имеется ПЭВМ устаревшей модели и сканер формата А4.

Фонд ФГБУ «Чукотское УГМС» составляет 2109 ед. хранения на микрофильмах, 10840 ед. хр. документов на бумажном носителе за общий период с 1953 по 2015 годы, из них 9137 единиц постоянного срока хранения, 1703 единиц временного срока хранения, документов на электронных носителях 10991 мб. В фонд документы принимаются по описям, сформированными в единицы хранения, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. Автоматизированных каталогов не ведется. Осуществляется переплет и реставрация документов фонда.

Физическое состояние документов фонда в основном хорошее.

Плановой циклической проверки документов фонда не проводилось.

Фонд размещен в хранилище площадью 57,3 квадратных метров.

Хранилище расположено на 2 этаже здания управления, степень его загруженности около 100%. Зал для работы пользователей с документами фонда имеется.

Архивохранилище оборудовано деревянными стеллажами со специальной пропиткой, указатели на стеллажах имеются, Топографические схемы хранилища отсутствуют. На окнах хранилища имеются светозащитные шторы. Хранилище оборудовано вытяжной вентиляцией. Электропроводка скрытая, освещение осуществляется люминесцентными лампами. Противопожарная и охранная сигнализации выведены на вахту. Помещение на ночь, праздничные и выходные дни не опечатывается, ключи и печати сдаются на вахту. Температурно-влажностный режим хранилища соблюдается и проверяется, фиксируется в журнале. Журналы пожарной безопасности имеются.

Двери хранилища обиты жстью. Правила пожарной безопасности и план эвакуации на случай пожара и других стихийных бедствий имеются. Помещения оборудованы огнетушителями в соответствии с требованиями.

В последний день месяца регулярно проводятся санитарные дни с влажной уборкой помещения хранилища.

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с Инструкцией. За 2016 год пользователям выдано 63 единиц хранения документов фонда. Основными пользователями данными фонда являются сотрудники Чукотского УГМС. Запросы сторонних организаций выполняют специалисты других подразделений управления.

Информирование пользователей о наличии и поступлении в фонд данных (подготовка справочников, информационных бюллетеней и т.д.), о перечне предоставляемых услуг практически не ведется. Повышения квалификации работников фонда осуществляется самостоятельно.

Требования руководящих документов по ведению Госфонда в управлении в основном соблюдаются.

Одной из основных трудностей УГМС по ведению Госфонда является недостаток площади хранилищ. В целях совершенствования работ по ведению Госфонда в ФГБУ "Чукотское УГМС" предлагается следующее:

1. Для исключения потери данных провести инвентаризацию архивных документов, хранящихся в Анадырской ГМО, принять меры, для перевода документов, в ГФД и НТИ ФГБУ «Чукотское УГМС».

2. Обеспечить ГФД и НТИ лазерным принтером.

3. В соответствии с требованиями РД 52.19.568-210 провести инвентаризацию фонда ФГБУ «Чукотское УГМС».


4. Обеспечить опечатывание хранилища на ночь, в выходные и праздничные дни.

5. Подготовить топографическую схему хранилища.


6. Обеспечить участие специалистов отдела обслуживания ЭВМ в работах по внедрению и эксплуатации технологий восстановления и заполнения пропусков в исторических массивов.


7. До 31.12.2016 составить план по устранению отмеченных замечаний и передать его в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД и Росгидромет».

Акт составил

зав.сектором ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»  В.А. Лавров

С актом ознакомились

Начальник ФГБУ «Чукотское УГМС»  В.А. Кейлер

Начальник ГМЦ ФГБУ «Чукотское УГМС»  А.Н. Некрасов

Техник I кат. ФД и НТИ  Е.В. Романова