

АКТ

проверки деятельности ФГБУ «Колымское УГМС»

по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета) и планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2013 год», начальником Центра гидрометданных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Лавровым В.А. с 12 по 15 ноября 2013 года проведена проверка деятельности ФГБУ «Колымское УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2010, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных о состоянии окружающей среды.

Цель инспекции - проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Проверкой установлено:

Группа фонда данных и научно-технической информации (ГФД и НТИ) в ФГБУ «Колымское УГМС» образована приказом начальника управления от 11.03.2004, в настоящее время входит в состав Гидрометцентра и подчиняется непосредственно его начальнику.

Штат ГФД и НТИ соответствует рекомендациям РД 52.10.157-91 (Типовое положение об отделе фонда данных) и состоит из 3 сотрудников.

В ГФД и НТИ имеются все необходимые руководящие документы по ведению Госфонда, положение о группе и должностные инструкции. Деятельность группы осуществляется по месячным и годовым планам, утверждаемым начальником ГМЦ.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда приказом начальника управления № 212 от 01.11.91 создана постоянно действующая Экспертная комиссия (далее ЭК), состоит из 12 ведущих специалистов управления и возглавляется заместителем начальника управления. На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов к Перечню документов архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении (РД 52.19.143-2010), акты на списание документов Госфонда и другие вопросы, относящиеся к компетенции ЭК. Заседания ЭК протоколируются и подшиваются в специальную папку. Последнее заседание ЭК было проведено в январе 2013 года.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Все документы временного срока хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в деревянном шкафу в рабочем помещении ГФД и НТИ.

Акты приема-передачи документов при смене ответственных имеются.

В ГФД и НТИ имеется ПЭВМ и лазерный принтер формата А4.

Фонд ФГБУ «Колымское УГМС» по состоянию на 01.01.2013, составляет 30691 ед. хранения на бумажном носителе за общий период с 1809 по 2012 годы, из них 29680 единиц постоянного срока хранения, 1011 единиц временного срока хранения находятся в подразделениях УГМС

На электронных носителях в фонде управления хранятся 82 CD в двух экземплярах с данными по 8 видам наблюдений за общий период с 1985 по 2012 годы. Описаний переданных в ГФД и НТИ массивов нет. Документов на фотоносителях в фонде управления нет.

В фонд документы принимаются по описям, сформированным в единицы хранения, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На поступающие материалы заводятся каталожные карточки, Автоматизированных каталогов нет. Силами УГМС осуществляется переплет и реставрация документов фонда.

Физическое состояние документов фонда хорошее.

Фонд размещен в 5 помещениях общей площадью 105.3 квадратных метра.

Хранилища расположены в подвальном этаже здания управления. В 2010 году под архивохранилище дополнительно выделено помещение площадью 22.6 кв.метров. Степень загруженности хранилищ около 80%. В настоящее время проводится перераспределение документов фонда. Имеется зал для работы пользователей с документами фонда площадью 15.1 кв.м.

Архивохранилища оборудованы комбинированными стеллажами со специальной пропиткой. Следов плесени и грибка в хранилище не обнаружено. На стеллажах есть соответствующие указатели, топографические схемы хранилищ имеются. На окнах хранилищ имеются решетки, светозащитных штор (жалюзи) нет. Вытяжной вентиляцией хранилища не оборудованы. Электропроводка скрытая, освещение достаточное, осуществляется лампами накаливания, помещенными в закрытые плафоны с решетками. Имеется противопожарная и охранная сигнализации. Помещение на ночь, праздничные и выходные дни опечатывается, ключи передаются на вахту.

Хранилища оборудованы аспирационными психрометрами, температурно-влажностный режим хранилищ, фиксируется в специальном журнале.

Двери хранилищ обиты жестью. Правила пожарной безопасности и план эвакуации на случай пожара и других стихийных бедствий имеются. Помещения оборудованы огнетушителями в соответствии с требованиями.

В последний день месяца регулярно проводятся санитарные дни с влажной уборкой помещений хранилищ.

Планы комплектования фонда регулярно выполняются.

Сетевые организации управления методическими документами обеспечиваются.

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с требованиями. За 2012 год пользователям выдано 983 единиц хранения документов фонда и 120 справок по 134 запросам. Пользователями данными фонда являются сотрудники Колымского УГМС. Запросы сторонних организаций выполняют специалисты других подразделений управления.

На сайте УГМС помещен перечень услуг, предоставляемых управлением с использованием данных Госфонда, сведений о наличии и поступлении данных в фонд нет.

Повышение квалификации работников ГФД и НТИ осуществляется самостоятельно.

Требования руководящих документов по ведению Госфонда в управлении в основном соблюдаются.

Лицензионной комиссией Росгидромета по территории деятельности ФГБУ «Колымское УГМС» действует одна лицензия, в ГФД и НТИ данные поступают.

Отношение администрации управления к формированию Госфонда хорошее.

Одной из основных трудностей в работах по формированию Госфонда в УГМС является значительная текучесть кадров в ГФД и НТИ.

В целях совершенствования работ по ведению Госфонда в ФГБУ "Колымское УГМС" предлагается следующее:

1. Обеспечить прием, учет, хранение и использование документов фонда на электронных носителях в соответствии с «Рекомендациями по комплектованию, учету и хранению документов Единого государственного фонда данных о состоянии окружающей природной среды, ее загрязнении на технических (электронных) носителях ПЭВМ».

2. Оборудовать окна хранилищ светозащитными шторами (жалюзи).

3. Принять меры для оснащения хранилищ вентиляционным оборудованием.

4. Принять меры для обеспечения ГФД и НТИ современной множительной и вычислительной техникой с выходом в Интернет.

5. Раздел сайта о перечне услуг, предоставляемых управлением с использованием данных Госфонда, дополнить сведениями о наличии данных в ГФД и НТИ.


6. До 28.02.2014 составить план по устранению отмеченных замечаний, передать его в УНМР Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

Акт составил
начальник отдела ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»  В.А. Лавров

С актом ознакомились

Начальник ФГБУ «Колымского УГМС»  Н.Г.Величко

Начальник ГМЦ ФГБУ «Колымское УГМС»

 Т.Н.Нефедова

Руководитель ГФД и НТИ

 Н.Г.Кульбенок