

АКТ

проверки деятельности

Приволжского межрегионального территориального управления Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Приволжское УГМС) по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета) и «Планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2011 год», начальником Центра гидрометданных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Лавровым В.А. с 25 по 29 июля 2011 года проведена проверка деятельности Приволжского УГМС по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2010, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных о состоянии окружающей среды.

Цель инспекции - проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Проверкой установлено:

Формирование Госфонда Росгидромета в Приволжском УГМС осуществляет отдел фонда данных и научно-технической информации (ОФД). ОФД образован в 1957 году приказом № 87 от 16.10.1957, в настоящее время входит в состав Гидрометцентра ГУ «Самарский ЦГМС-Р» и подчиняется непосредственно его начальнику.

Штат отдела состоит из 4 единиц, с 1.07.2011 в связи с увольнением сотрудника образовалась вакансия. Стаж работы сотрудников более 20 лет. Непосредственно работами по формированию Госфонда заняты два человека.

В ОФД имеются все необходимые руководящие документы по формированию Госфонда Росгидромета, Положение об отделе и должностные инструкции. Деятельность ОФД осуществляется по годовым

планам, утверждаемым начальником ГМЦ. Планы комплектования фонда регулярно выполняются.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда Росгидромета создана постоянно действующая Экспертная комиссия (далее ЭК), состоящая из 13 ведущих специалистов управления и представителя Государственного архива Самарской области и возглавляемая начальником ОГМО УГМС. На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов к нормативным документам Госфонда Росгидромета, акты на списание документов Госфонда Росгидромета и другие вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии. Заседания ЭК протоколируются и подшиваются в специальную папку. В 2010 году было проведено два заседания, в 2011 году заседаний пока не было.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Документы временного срока хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в архивохранилище в металлическом шкафу. Полная инвентаризация фонда была проведена в 2008 году при передаче архивных документов в УГМС Республики Татарстан.

В ОФД имеется ПЭВМ с DVD приводом, лазерный принтер, формата А4, сканер и ксерокс формата А3.

Фонд Приволжского УГМС по состоянию на 1 января 2011 года составляет 96490 ед. хранения на бумажных носителях за общий период с 1828 по 2010 годы, из них 2383 ед. временного срока хранения находятся в ОФД, 11662 в сетевых подразделениях, 3852 ед. хранения на микрофильмах, 258 шт. дисков DVD и CD.

Материалы на бумажных носителях принимаются в фонд по описям, сформированным в единицы хранения, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На каждую единицу хранения заводятся каталожные карточки. Ведутся алфавитный и предметно-тематический каталоги. Силами ЦГМС-Р постоянно осуществляется переплет и реставрация документов фонда.

Фонд размещается в 6 помещениях (служебное помещение, читальный зал, кабинет начальника ОФД и 3 хранилища общей площадью 326 кв.м), которые расположены в специально построенном в 1990 году одноэтажном здании. На окнах архивохранилищ имеются металлические решетки и жалюзи.

Степень загруженности хранилищ близка к 93%. Металлические стеллажи установлены перпендикулярно стенам с оконными проемами. Двери хранилищ обиты железом. Во всех хранилищах имеются топографические схемы. Электропроводка скрытая, помещения оборудованы лампами дневного света. Во всех помещениях имеются пожар-

ная и охранная сигнализации. Во всех архивохранилищах имеются огнетушители. Составлен план эвакуации документов на случай пожара или стихийных бедствий.

Помещения оборудованы системой водяного отопления. В архивохранилищах поддерживается и контролируется температурно-влажностный режим в соответствии с требованиями РД 52.19.568, ведется специальный журнал. Проводится влажная уборка полов, один раз в месяц проводятся санитарные дни, перечень выполненных работ фиксируется в специальном журнале. Ведется контроль микологического и энтомологического состояния документов фонда.

По окончании рабочего дня хранилища опечатываются, ключи под роспись передаются на вахту.

Сетевые организации управления обеспечиваются методическими документами, регулярно проводятся консультации.

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с требованиями. За 2010 год 238 пользователям выдано 5255 единиц хранения документов фонда на бумажных носителях, 250 листов копий, 6 справок. Обслуживание пользователей данными на технических носителях осуществляется отделами Самарского ЦГМС-Р. Основными пользователями фонда являются сотрудники УГМС, студенты ВУЗов и техникумов, представители СМИ.

Для информирования пользователей о наличии данных в фонде ежегодно осуществляется выпуск «Информационного бюллетеня поступлений литературы в научно-техническую библиотеку (НТБ) и документов Госфонда». До 2009 года Бюллетень выпускался в бумажном виде, а с 2010 года выпускается в электронном виде и размещается на сайте Приволжского УГМС. С 2011 года Бюллетень помещается ежеквартально. Кроме этого с 2007 года ежегодно выпускается «Летопись Приволжского УГМС. Хроника событий года». К настоящему времени подготовлено и издано четыре выпуска.

Лицензионной комиссией Росгидромета по территории деятельности Приволжского УГМС выдано 40 лицензий, в ОФД Приволжского УГМС данные поступили от 20 лицензиатов, от 6 лицензиатов данные передаются в другие организации Росгидромета.

Повышение квалификации работников фонда осуществляется самостоятельно и на занятиях техникумы. С этой целью ежегодно составляется план, утверждаемый начальником гидрометцентра.

Требования руководящих документов по формированию Госфонда Росгидромета в управлении соблюдаются.

Отношение администрации управления к формированию Госфонда Росгидромета хорошее.

В целом работы ОФД по формированию Госфонда в Приволжском УГМС заслуживают самой высокой оценки.

Основными трудностями в работах по формированию Госфонда Росгидромета в Приволжском УГМС является дефицит кадров.

В целях совершенствования работ по формированию Госфонда Росгидромета в Приволжском УГМС предлагается следующее:

-принять меры для приведения штата сотрудников ОФД в соответствие с рекомендациями РД 52.19.157-95 (20 тыс. ед. хранения на одного сотрудника ОФД);

- для разработки и ведения электронного каталога данных Госфонда и в связи с увеличением объема документов Госфонда на технических носителях (РД 52.19.143-2010) приобрести для ОФД еще одну современную ПЭВМ.

До 01.11.2011 составить план по реализации предложений и передать его в УНМР Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составил

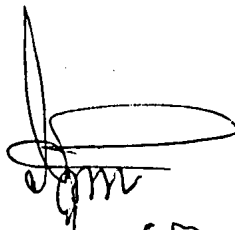
Начальник Центра гидрометданных
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



В.А. Лавров

С актом ознакомились:

Руководитель
Приволжского УГМС



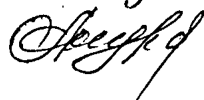
А.И.Ефимов

И.о. начальника ГУ «Самарский ЦГМС-Р»



А.В.Чернышов

Начальник ГМЦ



Л.Г.Анурова

Начальник ОФД и НТИ



И.Г.Попова