

## АКТ

### проверки деятельности

«Среднесибирского межрегионального территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (Среднесибирского УГМС) по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), программистом 1 кат. ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Козловой В.Н. с 1 июля по 7 июля 2012 года проведена проверка деятельности Среднесибирского УГМС по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а УГМС Росгидромета обязаны обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В Среднесибирском УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2010, РД 52.19.157-95, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляет отдел фонда данных о состоянии окружающей среды.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Предыдущая инспекция была проведена в ноябре 2006 года. Недостатки, отмеченные в акте инспекции, устранены частично:

- не установлены пожарная и охранная сигнализации;
- хранилища не оснащены системами, позволяющими обеспечивать температурно-влажностный режим;
- помещение для хранения микрофильмов не выделено (в связи с приходом микрофильмов в негодность и наличием копий на бумажном носителе микрофильмы подлежат списанию и уничтожению);
- помещение для читального зала не выделено и сцена в хранилище 4 этажа не демонтирована (в связи с планами руководства управления о переводе хранилища в другое помещение);

- не обеспечено получение и передача в ОФД и НТИ таблиц ТМС-84 на бумажной основе с данными с 1997 года (в связи с требованиями РД 52.19.143-2010 о возможности хранения таблиц в электронном виде).

Проверкой установлено:

Отдел фонда данных в Среднесибирском УГМС образован 18 сентября 1958 года, в настоящее время входит в состав Гидрометцентра ФГБУ «Красноярский ЦГМС-Р» и подчиняется непосредственно начальнику ГМЦ.

Штат ОФД и НТИ не соответствует рекомендациям РД 52.10.157-91 (Типовое положение об отделе фонда данных) и состоит из 4 сотрудников: начальника ОФД и НТИ (образование высшее, стаж 19 лет), гидролога (образование среднетехническое, стаж 15 лет), метеоролога (образование среднетехническое, стаж 21 лет) и библиотекаря (образование высшее, стаж 1 год). Непосредственно фондом данных занимаются 3 человека.

В ОФД и НТИ имеются все необходимые руководящие документы по ведению Госфонда Росгидромета, Положение об отделе и должностные инструкции. Положение об отделе и должностная инструкция начальника ОФД и НТИ утверждены начальником ФГБУ «Красноярский ЦГМС-Р», а должностные инструкции сотрудников отдела начальником Гидрометцентра в октябре 2006 года.

Комплектование фонда ведется в соответствии с Перечнем документов Госфонда Росгидромета (РД 52.19.143-2010) и планами комплектования Госфонда Росгидромета, ежегодно утверждаемых руководителем управления. Список источников комплектования Госфонда Росгидромета имеется. Планы регулярно выполняются.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда Росгидромета приказом руководителя в управлении создана постоянно действующая Экспертная комиссия (далее ЭК), состоящая из 10 ведущих специалистов управления и возглавляемая начальником ГМЦ. Положение об ЭК утверждено руководителем УГМС в 2009 году. На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов к Перечню, акты на списание документов Госфонда Росгидромета и другие вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии. Сведения о проведенных мероприятиях заносятся в протоколы заседаний ЭК. В 2012 году было проведено два заседания ЭК.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Все документы временного срока хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения.

В отделе имеются 3 ПЭВМ (одна с приводом DVD RW), лазерный принтер, сканер формата А4, МФУ.

Фонд Среднесибирского УГМС составляет 96401 ед. хр. за общий период с 1838 по 2011 годы на бумажном носителе, из них 95725 единиц постоянного срока хранения, 676 единиц временного срока хранения, 5871 ед. хранения на микрофильмах, кроме того таблицы ТМС-84, ТМП и актинометрические данные за 1997-2011 годы, аэрологические данные за 1997-2010 годы занесены на DVD-диск и диск ПЭВМ.

Микрофильмы хранятся в металлических коробках в одном помещении с документами на бумаге. Вследствие минования надобности и наличия информации на бумажном носителе, ЭК управления предложено списать эти материалы.

В фонд документы принимаются по описям, сформированными в единицы хранения, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На поступающие материалы заводятся каталожные карточки, ведутся предметно-тематический и алфавитный каталоги. Автоматизированных каталогов не ведется. Переплет и реставрация ветхих документов фонда ведется в достаточном объеме.

Физическое состояние документов фонда в основном хорошее. Плесени и грибка не обнаружено.

Фонд размещен в двух хранилищах в здании управления площадью 98 и 163 квадратных метров. Степень загруженности практически 106%. Зал для работы пользователей с документами фонда отсутствует, документы для этих целей выдаются пользователям на руки.

Архивохранилища оборудованы комбинированными стеллажами (металлические каркасы с деревянными полками), указатели на стеллажах имеются. Окна хранилища на 4 этаже закрыты плитами ДВП. Большинство документов фонда переплетены или хранятся в папках и коробках. Электропроводка скрытая, освещение в хранилище 4 этажа (бывший актовый зал) осуществляется люминесцентными лампами. В хранилище цокольного этажа освещение обеспечивается лампами накаливания. Ведется контроль температурно-влажностного режима помещений, результаты фиксируются в специальных журналах в каждом хранилище.

Приточно-вытяжной вентиляцией хранилища не оборудованы. Температурно-влажностный режим хранения документов не всегда соответствует оптимальному. В обоих хранилищах температура воздуха большую часть года выше нормы. Влажность воздуха во время отопительного сезона ниже нормы в обоих хранилищах, летом в хранилище цокольного этажа влажность выше нормы. Для повышения влажности воздуха в архивохранилищах расставляются ведра с водой.

Влажная уборка пола в хранилищах проводится два раза в неделю, один раз в месяц проводится санитарный день работниками ОФД.

Противопожарная и охранная сигнализации отсутствуют. Огнетушители имеются. Двери хранилищ обиты жостью. Правила пожарной безопасности и план

эвакуации на случай пожара и других стихийных бедствий имеются. По окончании работы помещения опечатываются, ключи сдаются на вахту.

В помещении, расположенном в цокольном этаже здания хранятся документы фонда не пользующиеся спросом потребителей.

Таблицы ТМС за весь срок наблюдений на бумажном носителе пользуются очень большим спросом и постепенно приходят в негодность.

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с Инструкцией. Имеются журналы учета выдачи документов фонда. За первую половину 2012 года выполнено 747 запроса, из них 32 запросов на данные в электронном виде, пользователям переданы 7796 ед. хранения данных на бумажных носителях и 41 Мб на электронных носителях. Основными пользователями фонда являются сотрудники УГМС и учебные организации города. Запросы сторонних организаций выполняют специалисты ОФД и других подразделений управления.

В течение года проводятся выставки новых поступлений научно-технической и режимно-справочной литературы. Ежеквартально готовится «Информационно-библиографический бюллетень поступлений литературы в НТБ и документов наблюдений в НТА».

К Всемирному метеорологическому дню в 2011 году оформлена выставка «Погода, люди, времена», региональным телевидением снят и показан сюжет о работе подразделений Среднесибирского УГМС, в том числе и о работе научно-технического архива.

Для повышения квалификации сотрудников в ОФД и НТИ проводится техучеба по изучению нормативных документов, технических средств и т.д.

Требования руководящих документов по ведению Госфонда в управлении в основном соблюдаются.

Отношение администрации управления к ведению Госфонда хорошее, оснащение оргтехникой достаточное.

Основными трудностями в работах по формированию Госфонда Росгидромета в УГМС являются:

- недостаточное количество сотрудников ОФД;
- отсутствие систем регулирования температурно-влажностного режима;
- отсутствие программного обеспечения для создания автоматизированного каталога;
- недостаточное количество площадей для хранения документов ОФД.

В целях совершенствования работ по ведению Госфонда Росгидромета в Среднесибирском УГМС предлагается следующее:

1. Обеспечить хранилища охранной и противопожарной сигнализацией;
2. Оснастить хранилища средствами, обеспечивающими температурно-влажностный режим хранилищ в соответствии с требованиями РД 52.19.568-2010

(Организация комплектования, учета, хранения и использования документов Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнения);

3. Увеличить площади хранения документов;

4. Выделить помещение для читального зала;

5. Принять меры для создания автоматизированного каталога документов Госфонда Росгидромета;

6. Организовать информирование пользователей о новых поступлениях и наличии исторических данных в фонде через сайт управления;

7. Принять меры по переводу таблиц ТМС на электронный носитель, обеспечив тем сохранность таблиц ТМС на бумажном носителе;

8. До 10.09.2012 составить план по устранению отмеченных замечаний и передать его в УНМР Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составил

Программист 1 кат. ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

В.Н. Козлова

С актом ознакомились

Руководитель Среднесибирского УГМС

В.В. Еремин

Начальник ГМЦ «ГУ Красноярский ЦГМС-Р»

М.М. Еремина

Начальник ОФД и НТИ

Н.Н. Захарова