

АКТ

проверки деятельности ФГБУ «Арктического и антарктического научно-исследовательского института» (ФГБУ «ААНИИ») по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), Планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2017 год, начальником Центра гидрометданных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Шаймардановым В.М. и заведующий отделом развития вычислительных средств ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Лобачевым П.С. с 17 по 21 апреля 2017 года проведена проверка деятельности ФГБУ «ААНИИ» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов Архивного Фонда Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В НИУ функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2010, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Проверкой установлено:

Задачи по ведению фонда и контролю за его ведением отражены в Уставе ФГБУ «ААНИИ».

Отдел фонда данных ФГБУ «ААНИИ» был создан в 1920 году, в настоящее время является структурным подразделением ФГБУ «ААНИИ» и выполняет функции по основным вопросам формирования Госфонда. Оперативное руководство отделом осуществляется заместителем директора по научной работе ФГБУ «ААНИИ» и закреплено приказом в распределении его обязанностей.

По состоянию на период инспекции штат ОФД составляет 10 человека, из них один на 0,5 ставки и один по совместительству.

В ОФД имеются все необходимые руководящие документы по ведению Госфонда. Имеется Положение об отделе и должностные инструкции. Положение об отделе утверждено руководителем ФГБУ «ААНИИ» 14.11.2006 г. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с годовыми планами. Планы регулярно выполняются.

Формирование фонда ведется в соответствии с руководящими документами и планами комплектования Госфонда Росгидромета. Планы комплектования Госфонда и перечень источников комплектования имеются.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда в соответствии с приказом руководителя ФГБУ «ААНИИ» № 219-р от 24.11.2014 г., создана постоянно действующая Экспертная комиссия, состоящая из 18 ведущих специалистов и возглавляемая председателем – заместителем директора ФГБУ «ААНИИ». На своих заседаниях экспертная комиссия рассматривает акты на списание документов Госфонда и другие вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии.

Последнее заседание экспертной комиссии проводилось 03.12.2015 г.

На время проверки фонд ФГБУ «ААНИИ» составляет 58 990 ед. хранения на бумажных носителях за общий период с 1826 г. по 2016 г., из них 55348 единиц

постоянного срока хранения и 3642 единиц временного срока хранения, фотоносителей с информацией 12921 единиц хранения, и 916 ед. хранения на электронных носителях (CD).

Фотоносители в основном хранятся в отдельных помещениях, часть совместно с бумажными носителями.

В результате проведенной плановой проверки наличия и состояния документов Госфонда Росгидромета выявлены необнаруженные документы, пути розыска которых исчерпаны. Подготовлен акт о снятии с учета этих документов.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по актам и инвентарным книгам, пронумерованных и прошитых, отдельным для каждого вида документов. Все документы временного хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в металлических шкафах.

На поступающие материалы заводятся каталожные карточки, ведутся предметно-тематический и алфавитный каталоги. Электронный каталог ведется в Excel в виде перечня. Автоматизированный каталог ведется в системе Марк-SQL.

Переplet организован в другом подразделении института.

Физическое состояние документов фонда в основном хорошее.

Фонд размещается в 7 комнатах (служебное помещение, читальный зал и 5 хранилищ), расположенных на 2-м этаже и одно на 8-м здания ФГБУ «ААНИИ» общей площадью хранилищ 433 кв.м. Хранилища заполнены более чем на 90%.

Документы на бумажных носителях размещены в основном на стеллажах смешанного типа, часть на металлических. Часть стеллажей перегружены, полки провисли. Часть стеллажей требуют замены или ремонта.

Используемые стеллажи устарели и не обеспечивают нормальную расстановку документов, особенно формата большего, чем формат А4. Большое количество документов хранится в бумажных папках, которым требуется замена.

Указатели на стеллажах имеются. Расстояние между стеллажами соответствует норме. Освещение смешанное. На окнах хранилищ установлены солнцезащитные жалюзи. Основная дверь в помещение ОФД металлическая, в хранилищах металлические. Вентиляция естественная. Хранилища оборудованы огнетушителями в соответствии с требованиями. Электрическая проводка скрытая.

В двух хранилищах протекает кровля в районе ливневого стояка.

Помещения оборудованы пожарной сигнализацией, охранная сигнализация отсутствует.

Читальный зал имеет площадь 30 кв.м. на 8 рабочих мест.

В помещениях хранилища регулярно проводится контроль температурно-влажностного режима. Учет показаний приборов ведется в электронном журнале в Excel.

По окончании рабочего дня хранилища не опечатываются, ключи под роспись на вахту не передаются.

Оформлены предупреждающие и запрещающие надписи. Правила пожарной безопасности, инструкции на случай стихийного бедствия, планы эвакуации на случай пожара имеются. В хранилищах регулярно проводится обеспыливание документов и ежемесячные санитарные дни с влажной уборкой.

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с требованиями. За 2016 г. пользователям выдано по 105 запросам 1054 единицы хранения документов фонда на бумажных носителях.

Основными пользователями документов фонда являются сотрудники ФГБУ «ААНИИ», учащиеся и студенты средних и высших учебных заведений г. Санкт-Петербурга.

Ежегодные отчеты по ведению Госфонда представляются в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» своевременно и с достаточным качеством.

Требования руководящих документов по ведению Госфонда в ФГБУ «ААНИИ», в основном, соблюдаются.

Повышение квалификации работников фонда осуществляется самостоятельно.

Последняя инспекция ОФД ФГБУ «ААНИИ» по формированию Госфонда Росгидромета проводилась в 2001 г. План мероприятий по устранению замечаний отмеченных в акте в основном выполнен.

Основными трудностями в работах по ведению Госфонда Росгидромета в НИУ являются дефицит площадей в ОФД и состояние стеллажей.

В целях совершенствования работ по ведению Госфонда в ФГБУ «ААНИИ» предлагается следующее:

1. Произвести ремонт кровли в двух хранилищах с целью устранения протечек.
2. Произвести замену стеллажей на металлические, обеспечивающие надлежащую расстановку документов.
3. Обеспечить опечатывание хранилищ в конце рабочего дня и сдачу ключей на пост охраны.
4. Акт о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны послать на утверждение ЭПК Госфонда Росгидромета.
5. Предусмотреть приобретение планетарного книжного сканера для начала создания цифровых образов бумажных документов фонда данных.

Акт составили:

Начальник ЦГМД
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



В.М. Шаймарданов

Заведующий ОРВС
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



П.С. Лобачев

С актом ознакомились:

Директор
ФГБУ «ААНИИ»



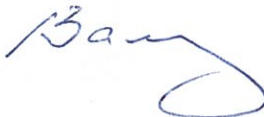
И.Е. Фролов

Зам. директора
ФГБУ «ААНИИ»



И.М. Ашик

Начальник ОФД и НТИ
ФГБУ «ААНИИ»



В.Ю. Замятин