

Департамент Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Южному и Северо-Кавказскому федеральным округам
(Департамент Росгидромета по ЮФО и СКФО)

АКТ

Проверки организации работ ФГБУ «Высокогорный геофизический институт» по соблюдению установленных требований, порядка комплектования, учета, хранения и использования, а также ведению Единого государственного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении

г. Нальчик

24.03.2023

Тема проверки: организация работ по соблюдению установленных требований, порядка комплектования, учета, хранения и использования, а также ведение Единого государственного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении.

Проверяемый период: 2022- истекший период 2023 года.

Вид проверки: плановая, выездная.

Основание для проведения проверки: п.2.2 Плана контрольных мероприятий Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды на 2023 год, утвержденный приказом Росгидромета от 19.12.2022 № 850 «Об утверждении Плана контрольных мероприятий Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды в рамках ведомственного контроля на 2023 год».

Объект проверки: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Высокогорный геофизический институт» (далее - ФГБУ «ВГИ»).

Период проведения проверки: с 20.03.2023 по 24.03.2023 (5 рабочих дней).

Состав комиссии по проверке:

Председатель комиссии:

Федотова Ольга Леонидовна, заместитель начальника отдела контроля обеспечения гидрометеорологической информацией территорий ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей Департамента Росгидромета по ЮФО и СКФО.

Члены комиссии:

Ковалева Ирина Борисовна, главный специалист-эксперт отдела контроля, надзора и информационно-аналитического обеспечения Департамента Росгидромета по ЮФО и СКФО.

Общие сведения об объекте проверки:

1.1 Федеральное государственное бюджетное учреждение «Высокогорный геофизический институт» (далее - ФГБУ «ВГИ»).

1.2 Юридический адрес: Ленина пр., 2, г. Нальчик, Кабардино-Балкарская Республика, 360030;

Адрес проведения проверки: Ленина пр., 2, г. Нальчик, Кабардино-Балкарская

Республика.

1.3 Директор учреждения: Беккиев Мухтар Юсубович.

1.4 Ответственный от учреждения при проведении проверки:

Калов Руслан Хажбарович, заместитель директора по научной работе ФГБУ «ВГИ» (приказ ФГБУ «ВГИ» от 16.02.2023 №20).

1.5 Ведение Единого государственного фонда данных осуществляется в соответствии с Приказом Минприроды России от 24.01.2022 №35 «Об утверждении порядка предоставления юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и физическими лицами, осуществляющими сбор информации о состоянии окружающей среды и ее загрязнении, в Федеральную службу по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды указанной информации, а также информации о чрезвычайных ситуациях техногенного характера, которые оказали, оказывают и (или) могут оказывать негативное воздействие на окружающую среду», Приказом Минприроды России от 30.07.2020 №510 «Об утверждении состава и структуры документированной информации о состоянии окружающей среды и ее загрязнении, порядка ее комплектования, учета, хранения и использования, а также порядка создания и ведения единого государственного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении», Приказом Минприроды России от 30.07.2020 №523 «Об утверждении требований к сбору, обработке, хранению и распространению информации о состоянии окружающей среды и ее загрязнении, а также к получению информационной продукции», Административным регламентом Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по исполнению государственной функции «Ведение Единого государственного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении» (утв. приказом Росгидромета от 24.04.2008 №144, далее – Административный регламент), РД 52.19.108-2009 «Положение о формировании архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды», РД 52.19.568-2010 «Организация комплектования, учета, хранения и использования документов архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении».

1.6 Проверка деятельности ФГБУ «ВГИ» по формированию и ведению ЕГФД ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» не проводилась.

2. Организация работ по сбору, комплектованию и ведению Единого государственного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, по территории деятельности ФГБУ «ВГИ».

2.1 В соответствии с требованиями Административного регламента и РД 52.19.108-2009 на ФГБУ «ВГИ» возложены обязанности по ведению Единого государственного фонда данных. В Уставе ФГБУ «ВГИ» (утв. приказом Росгидромета от 26.10.2015 № 659) пп.2.2 предусмотрено осуществление работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности учреждения.

2.2 Функции по ведению ЕГФД, в соответствии с Уставом, заключаются в комплектовании, хранении, учете и использовании подлежащих хранению документов, образующихся в результате уставной деятельности ФГБУ «ВГИ».

ФГБУ «ВГИ» является научно-исследовательским учреждением и осуществляет проведение научных исследований, выполнение работ и оказание услуг в области гидрометеорологии в части проведения фундаментальных и прикладных работ в области физики облаков и активных воздействий на грозоградовые, снеголавинные и другие геофизические процессы. Указанные функции распределены между отделами ФГБУ «ВГИ» по видам работ и заключаются, в том числе в осуществлении своевременного поступления необходимой информации от учреждений Росгидромета, непосредственно осуществляющих проведение работ по активным воздействиям на градовые и снеголавинные процессы. Информация, подлежащая хранению в ФГБУ «ВГИ», поступает от ФГБУ «Ставропольская ВС», ФГБУ «Северо-Кавказская ВС», ФГБУ «Краснодарская ВС» и других учреждений Росгидромета на территории Российской Федерации. ФГБУ «ВГИ» (согласно Плана комплектования ЕГФД) вносит полученные данные в установленные форматы для передачи в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

В соответствии с п. 5 должностной инструкции ведущего архивариуса общего отдела от 01.06.2015 (утв. директором ФГБУ «ВГИ» от 01.06.2015 г.) ведущий архивариус в своей деятельности должен руководствоваться Положением об Отделе фонда данных и архивных документов учреждения. Само Положение, как и отдел, в ФГБУ «ВГИ» отсутствует.

2.3 Формирование фонда ведется в соответствии с планами комплектования Госфонда и Госзаданием. Планы комплектования выполняются. Список источников комплектования имеется. Учет поступающих на хранение материалов ведется в электронном виде.

2.4 Утвержденные Планы комплектования ЕГФД имеются.

2.5 Утвержденный раздел Государственного задания на выполнение работ и оказания государственных услуг по ведению ЕГФД имеется.

2.6 Прием, регистрация и учет поступивших документов ведется в установленном порядке.

2.7 Принятая информация о состоянии окружающей среды принимается на хранение в электронном виде без описи.

2.8 Список документов, поступивших в ЕГФД, имеется и ведется в электронном виде.

2.9 Помещение архива оснащено компьютерной и копировальной техникой, имеется 1 ПЭВМ, 1 МФУ.

2.10 Квартальные и годовые отчеты о выполнении Государственного задания по формам статистической отчетности выполняются и сдаются в установленный срок.

2.11 Регулярно ведется методическая работа с ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» в части обеспечения Плана комплектования ЕГФД данными по материалам активных воздействий на градовые процессы, лавины и сели, полученным от ФГБУ «Ставропольская ВС», ФГБУ «Северо-Кавказская ВС», ФГБУ «Краснодарская ВС» и других учреждений Росгидромета на территории Российской Федерации (согласно Плана комплектования ЕГФД). Ежегодно высылаются «Отчеты о выполнении государственного задания», проводится анализ полученной в ходе наблюдений информации, осуществляется правильность

оформления документов. Осуществляется контроль количества поступающих документов и сроков их предоставления.

3. Наличие и состояние архивохранилищ, а также обеспечение необходимых условий для хранения документов ЕГФД.

Документы размещены в одном архивохранилище.

Хранилище расположено в помещении площадью 20 м². Степень загруженности хранилища почти 80%. В помещении хранятся следующие виды документов: ежегодники, отчеты, каталоги, справочники и т.п. В хранилище имеются приборы температурно-влажностного режима, поверенные в установленном порядке, журналы показателей температуры и влажности ведутся.

В архивохранилище ежедневная влажная уборка проводится. Ежемесячно санитарные дни не проводятся (в соответствии с п. 7.2.5.4 РД 52.19.568-2010). В указанные дни проводятся следующие мероприятия, а именно: вытирается пыль, упорядочиваются документы на стеллажах. Журналы, подтверждающие факт уборки, отсутствуют. Энтомологический и микологический контроль состояния архива осуществляется.

Противопожарная инструкция имеется, схемы эвакуации есть. Противопожарный инструктаж проводится. Записи о пройденном инструктаже фиксируются в журнале.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Регулярно ведется реставрация документов собственными силами.

Двери архивохранилища закрываются и опечатываются в установленном порядке, ключи сдаются на круглосуточную вахту.

Общее состояние архивохранилища хорошее, помещение сухое, светлое, проведено центральное отопление, электропроводка скрытая, огнетушитель есть.

В помещении архивохранилища на всех окнах есть светозащитные вертикальные жалюзи для защиты документов от света и металлические решетки, металлические стеллажи пронумерованы. Отсутствует план оперативной эвакуации документов на случай пожара, отсутствует охранная сигнализация.

В отделах и лабораториях ФГБУ «ВГИ» на технических носителях ведется учет информации о наблюдениях за внешними воздействиями на градовые процессы, лавины и сели.

4. Организация работ по информированию потребителей о составе и размещении информации ЕГФД.

Основными потребителями документов фонда являются в основном сотрудники ФГБУ «ВГИ».

5. Организация работ с поставщиками информации, по вопросам предоставления информации о состоянии окружающей среды, ее загрязнении в ЕГФД.

Первичная информация, подлежащая сдаче на хранение, поступает от ФГБУ «Ставропольская ВС», ФГБУ «Северо-Кавказская ВС», ФГБУ «Краснодарская ВС» и других учреждений Росгидромета на территории Российской Федерации в сроки, установленные «Планом комплектования архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении».

6. Организация работ по контролю за своевременным поступлением

документов, учету документов в книгах учета поступления и выбытия документов Госфонда.

Учет документов осуществляется в электронном виде, отдельно по каждому виду наблюдений, в установленном формате.

7. Иные вопросы и документы, относящиеся к предмету проверки.

Приказом ФГБУ «ВГИ» от 17.04.2017 №32 создана экспертная комиссия в целях организации работ по установлению сроков хранения документов, проведения их отбора на архивное хранение и уничтожение. Положение об экспертной комиссии ФГБУ «ВГИ» утверждено приказом ФГБУ «ВГИ» от 01.06.2017 №52.

По результатам проверки выявлены следующие недостатки:

1. Проведение ежемесячных санитарных дней не подтверждено записями в журнале в соответствии с Приложением 24, п.7.2.5.4 РД 52.19.568-2010. В период проведения проверки журналы заведены.

2. Журналы осмотра помещений в соответствии с Приложением 22 отсутствуют, что является не соблюдением требований п.7.2.2.6 РД 52.19.568-2010. В период проведения проверки журналы заведены.

3. Журналы ответственных за противопожарное состояние помещения, в соответствии с Приложением 22, отсутствуют, что является не соблюдением требований п.7.2.1.16 РД 52.19.568-2010. В период проведения проверки журналы заведены.

4. В архивохранилище отсутствует план оперативной эвакуации документов на случай пожара, что является не соблюдением требований п.7.2.1.6 РД 52.19.568-2010. В период проведения проверки план оперативной эвакуации вывешен.

5. В архивохранилище отсутствуют таблички с надписями: «Ответственный за противопожарное состояние» и «О пожаре звонить», что является не соблюдением требований п.7.2.1.15 РД 52.19.568-2010. Замечание устранено в ходе проверки.

6. Помещение архивохранилища не оборудовано автоматической установкой охранной сигнализацией, что является не соблюдением требований п.7.2.2.1 РД 52.19.568-2010.

Рекомендовать ФГБУ «ВГИ»:

1. В соответствии с требованиями Административного регламента и РД 52.19.108-2009, РД 52.19.568-2010 определить ответственное лицо (или лиц) для организации работ по ведению ЕГФД.

2. Разработать и утвердить порядок или положение, регламентирующее формирование и ведение архивных документов, том числе и в электронном виде, относящихся к фонду данных (ЕГФД) и подлежащих хранению в ФГБУ «ВГИ».

3. Актуализировать (разработать) должностную инструкцию на лицо,

уполномоченное выполнять работы по ведению ЕГФД.

4. Рассмотреть возможность оборудования архивохранилища автоматической установкой охранной сигнализации.

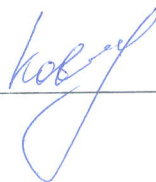
ФГБУ «ВГИ» до 31.03.2023 составить и направить в Департамент Росгидромета по ЮФО и СКФО план по устранению выявленных недостатков.

Председатель комиссии,
заместитель начальника отдела контроля
обеспечения гидрометеорологической
информацией территорий ДНР, ЛНР,
Запорожской и Херсонской областей
Департамента
Росгидромета по ЮФО и СКФО



Федотова О.Л.

Член комиссии, главный специалист-эксперт
отдела контроля, надзора и
информационно-аналитического
обеспечения Департамента
Росгидромета по ЮФО и СКФО



Ковалева И.Б.

Экземпляр акта проверки получен
И.о. директора ФГБУ «ВГИ»



Калов Р.Х.