

## АКТ

### проверки деятельности ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), Планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2017 год, начальником Центра гидрометданных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Шаймардановым В.М. с 02 по 6 октября 2017 года проведена проверка деятельности ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов Архивного Фонда Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2010, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Проверкой установлено:

Задачи по ведению фонда и контролю за его ведением отражены в Уставе ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»

Отдел фонда данных был создан в 1958 году, в настоящее время является структурным подразделением ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» и выполняет функции по основным вопросам формирования Госфонда. Оперативное руководство отделом осуществляется непосредственно начальником ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС», что закреплено приказом в распределении обязанностей.

По состоянию на период инспекции штат ОФД составляет 7 человека, из них 6 занимаются непосредственно ведением фонда.

В ОФД имеются все необходимые руководящие документы по ведению Госфонда. Имеется Положение об отделе и должностные инструкции. Положение об отделе утверждено руководителем ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» 10.06.2013г. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с годовыми планами. Планы регулярно выполняются.

Формирование фонда ведется в соответствии с руководящими документами и планами комплектования Госфонда Росгидромета. Планы комплектования Госфонда и перечень источников комплектования имеются.

Деятельность отдела осуществляется по месячным и годовым планам, утверждаемым начальником ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС». Планы комплектования фонда выполняются.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда в соответствии с приказом руководителя ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» № 47 от 06.03.2017г. создана постоянно действующая Экспертная комиссия, состоящая из 11 ведущих

специалистов УГМС и возглавляемая начальником управления Григорьевым В.Д. На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов к Перечню документов Госфонда, акты на списание документов Госфонда и другие вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии. Последнее заседание экспертной комиссии проводилось 26.02.2017 г.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Документы временного срока хранения находятся в структурных подразделениях ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС».

Учетные документы хранятся в рабочем помещении ОФД в металлическом шкафу.

Техническое оснащение ОФД состоит из: 7 персональных компьютеров; одного принтера, одного сканера и одного МФУ.

На время проверки фонд ФГБУ «Западно-Сибирского УГМС» составляет 105946 ед. хранения на бумажных носителях за общий период с 1830 по 2016 годы, из них 98065 ед. постоянного срока хранения, а 7881 ед. временного срока хранения находятся в структурных подразделениях, 206 CD.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по актам и инвентарным книгам, пронумерованных и прошитых, отдельным для каждого вида документов. Все документы временного хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в металлических шкафах.

На поступающие материалы заводятся каталожные карточки, ведутся предметно-тематический и алфавитный каталоги. Электронный каталог ведется в Word в виде перечня и база данных в Access.

Переплет организован в другом подразделении управления.

Физическое состояние документов фонда в основном хорошее.

Фонд размещается в шести хранилищах, два расположены на цокольном этаже здания управления, два на первом этаже пристройки к основному зданию, два хранилища находятся вне здания ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» общей площадью хранилищ 383 кв.м. Хранилища заполнены более чем на 90%.

Читальный зал отсутствует.

В хранилищах имеются топографические схемы, планы эвакуации на случай стихийных бедствий и пожара.

Хранилище 1 расположено на цокольном этаже в здании управления. Площадь хранилища 61,3 м<sup>2</sup>, степень загруженности 95%. Помещение сухое, темное с искусственным освещением, электропроводка скрытая, уровень освещения недостаточный. Радиаторов отопления нет, но через хранилища проходит два отопительных стояка. Оборудовано металлическими стеллажами с полками из ДСП. Двери хранилища снаружи обиты железом. Имеется охранная и пожарная сигнализации. Постоянно ведется контроль температурно-влажностного режима. Результаты заносятся в специальный журнал. Огнетушители имеются в соответствии с требованиями. Температурно-влажностный режим хранения не соблюдается. Вентиляция отсутствует. Наружные стены хранилища поражены сухим грибком, на документах грибок отсутствует.

Хранилище 2 расположено на цокольном этаже в здании управления. Площадь хранилища 210,0 м<sup>2</sup>, степень загруженности 97%. Помещение сухое, темное с искусственным освещением. Электропроводка новая в коробах. Радиаторов отопления нет, но через хранилища проходит несколько отопительных стояков. Хранилища оборудованы металлическими стеллажами с деревянными полками. Двери хра-

нилица обиты железом. Огнетушители имеются. Имеются охранная и пожарная сигнализации, автоматическая порошковая система пожаротушения. Вентиляция помещения отсутствует. Наружные стены хранилища поражены сухим грибком, на документах грибок отсутствует.

Хранилище 3 расположено в здании управления. Степень загруженности 99%, площадь хранилища 33,7 м<sup>2</sup>. Помещение выделено под хранилище в 2007 году. Помещение сухое, темное, с искусственным освещением. Электропроводка в хорошем состоянии, отопления нет. Охранная и пожарная сигнализация отсутствуют. Имеется огнетушитель. Стеллажи металлические с полками из ДСП.

Хранилище 4 расположено в здании управления. Степень загруженности 92%, площадь хранилища 18,8 м<sup>2</sup>. Помещение выделено под хранилище в 2007 году. Помещение сухое, темное, с искусственным освещением. Освещение недостаточное. Электропроводка открытая в хорошем состоянии, отопления нет. Охранная и Пожарная сигнализация установлена. Имеется огнетушитель. Стеллажи металлические с полками из ДСП. Входная дверь железная.

Хранилище 5 расположено вне управления (ул. Обогажительная). Площадь хранилища 40,4 м<sup>2</sup>. Расположено на третьем этаже трехэтажного кирпичного здания на территории, сдаваемой в аренду. Вход в хранилище необходимо каждый раз согласовывать с арендаторами. Свободного доступа в хранилище сотрудниками ОФД нет. Степень загруженности хранилища 90%. Освещение естественное и искусственное. Жалюзи на окнах отсутствуют. Стеллажи металлические с полками из ДСП, установлены перпендикулярно к окнам. В некоторых проходах стоят старые шкафы. Дверь деревянная хлипкая, замок слабый. Пожарная сигнализация установлена. Охранная сигнализация отсутствует. Огнетушители установлены. Температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режим хранения не контролируется.

Хранилище 6 расположено в р.п. Коченёво – не соответствует требованиям. Площадь хранилища 19,0 м<sup>2</sup>. В помещении хранилища находится 1356 ед.хр. Помещение влажное, темное, оборудовано в одном из помещений гаража. Гараж не эксплуатируется. Степень загруженности хранилища 90%. Отопления нет, температурно-влажностный режим хранения не соблюдается, освещение отсутствует. Охранная и пожарная сигнализации отсутствуют. Дверь в хранилище деревянная, замка на двери нет. В помещении установлены металлические стеллажи с деревянными полками. Хранилище захлавлено. На всех документах плесень. Потеря документов в хранилище близка к 100%.

Резерва площадей нет. В хранилищах, находящихся в здании управления еженедельно проводятся санитарные дни. Перечень выполненных работ фиксируются в специальном журнале. Влажная уборка полов проводится еженедельно. В хранилищах, расположенных вне здания УГМС, в связи с удаленностью санитарные дни не проводятся.

Условия хранения документов в здании УГМС в целом удовлетворительные, р.п. Коченёво и на ул. Обогажительная - требованиям не соответствуют.

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с требованиями. За 2016 г. пользователям выдано по 86 запросам 921 единицы хранения документов фонда на бумажных носителях.

Лицензионной комиссией Росгидромета по территории деятельности ФГБУ «Западно-Сибирского УГМС» выданы лицензии, по которым за 2017 год 23 организации должны передавать в Госфонд данные наблюдений. Документы от 12 лицензиатов в фонд переданы в 2016г., в 2017г., на дату инспекции, в фонд поступили данные от 21 лицензиата.

Последний раз повышение квалификации проходил один сотрудник в 2017г.

Основными трудностями в работах по ведению Госфонда в УГМС является недостаток площадей для хранения материалов.

В целях совершенствования работ по ведению Госфонда в ФГБУ «Западно-Сибирском УГМС» предлагается следующее:

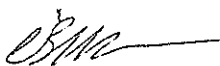
1. Выделить дополнительные площади не менее 200 м.кв., оборудовать стеллажами и другими средствами в соответствии с требованиями РД 52.19.568-2010 и заявкой отдела фонда данных.
2. Перевезти документы из хранилища 5 (ул. Обоотительная) и сохранившуюся часть из хранилища 6 (р.п. Коченёво) в здание УГМС на ул. Советская, 30., с учетом предоставления дополнительной площади.
3. Восстановить систему кондиционирования воздуха в хранилищах 1 и 2.
4. Восстановить систему вентиляции воздуха в хранилищах 1 и 2.
5. С целью устранения сухого грибка на стенах хранилищ 1 и 2 сделать гидроизоляцию наружной части фундамента здания.
6. Обеспечить освещение в хранилищах 2 и 4 в соответствии с требованиями РД 52.19.568-2010.
7. Обеспечить сотрудников ОФД современной рабочей мебелью (шкафы, столы, стулья).

До 05.12.2016 составить план по выполнению рекомендаций и передать в УНСГ Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составил

Начальник ЦГМД

ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



В.М. Шаймарданов

С актом ознакомились

Начальник

ФГБУ «Западно-Сибирского УГМС»



В.Д. Григорьев

Начальник ОФД



К.А. Савина