

АКТ
проверки деятельности ФГБУ «Иркутское УГМС» по формированию
Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении
Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), Планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2018 год, начальником Центра гидрометданных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Шаймардановым В.М. с 16 по 20 апреля 2018 года проведена проверка деятельности ФГБУ «Иркутское УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов Архивного Фонда Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В ФГБУ «Иркутское УГМС» функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2010, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Проверкой установлено:

Задачи по ведению фонда и контролю за его ведением отражены в Уставе ФГБУ «Иркутское УГМС».

Отдел фонда данных ФГБУ «Иркутское УГМС» был создан в 1957г., в настоящее время является структурным подразделением ФГБУ «Иркутское УГМС» и выполняет функции по основным вопросам формирования Госфонда. Оперативное руководство отделом осуществляется начальником гидрометцентра ФГБУ «Иркутское УГМС» и закреплено приказом в распределении его обязанностей.

По состоянию на период инспекции штат ОФД составляет 6 человек.

В ОФД имеются все необходимые руководящие документы по ведению Госфонда. Имеется Положение об отделе и должностные инструкции. Положение об отделе утверждено руководителем ФГБУ «Иркутское УГМС» 01.04.2016г. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с годовыми и месячными планами. Планы регулярно выполняются.

Формирование фонда ведется в соответствии с руководящими документами и планами комплектования Госфонда Росгидромета. Планы комплектования Госфонда и перечень источников комплектования имеются.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда в соответствии с приказом руководителя ФГБУ «Иркутское УГМС» № 338 от 12.12.2016г., создана постоянно действующая Экспертная комиссия, состоящая из 11 ведущих специалистов и возглавляемая председателем – руководителем ФГБУ «Иркутское УГМС». На своих заседаниях экспертная комиссия рассматривает акты на списание документов Госфонда и другие вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии.

Последнее заседание экспертной комиссии проводилось 01.03.2018г.

На время проверки фонд ФГБУ «Иркутское УГМС» составляет 90158 ед. хранения на бумажных носителях за общий период с 1873 г. по 2017г., из них 66120 единиц постоянного срока хранения и 24038 единиц временного срока хранения, фотоносителей с

информацией 4158 единиц хранения, и 24900,16Мб данных на электронных носителях (HDD, CD).

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по актам и инвентарным книгам, пронумерованным и прошитым, отдельным для каждого вида документов. Все документы временного хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в металлических шкафах.

На поступающие материалы заводятся каталожные карточки, ведутся предметно-тематический и алфавитный каталоги. Электронный каталог ведется в Excel в виде перечня.³

В ОФД организован участок переплета, восстановления и копирования бумажных документов.

Физическое состояние документов фонда в основном хорошее.

Фонд размещается в двух архивохранилищах общей площадью 277 кв.м.

Хранилище №1 (211 кв.м.) – отдельно стоящее кирпичное здание. Документы размещены на первом этаже и частично в подвальном помещении. Помещения сухие чистые, подвальное помещение темное, на первом этаже окна закрыты деревянными щитами. На потолке видны следы протечки кровли. На окнах решетки, входная дверь металлическая. Установлены пожарная и охранная сигнализации. Ключи в конце рабочего дня сдаются на вахту. Помещение ставится на охрану.

Хранилище оборудовано огнетушителями в соответствии с требованиями. Электрическая проводка скрытая. Освещение искусственное, вентиляция естественная. Топографическая схема в хранилище имеется, указатели на стеллажах имеются.

Документы размещены на металлических, деревянных и смешанных стеллажах, часть документов хранится в шкафах. Металлические стеллажи новые. Расстояние между стеллажами соответствует норме.

Документы частично хранятся в картонных коробках. Часть документов размещена горизонтально. Состояние документов в хранилище в основном хорошее.

Организован читальный зал 28,9 кв.м. на 4 рабочих места.

В помещениях хранилища регулярно проводится контроль температурно-влажностного режима. Учет показаний приборов ведется в журнале. Регулярно проводится обеспыливание документов и ежедневная влажная уборка помещений.

Оформлены предупреждающие и запрещающие надписи. Правила пожарной безопасности, инструкции на случай стихийного бедствия, планы эвакуации на случай пожара имеются.

Хранилище №2 (66 кв.м.) – выделенное помещение в здании теплого склада на правом этаже. Помещение сухое, отапливаемое. Освещение смешанное, на окне установлена решетка. Электрическая проводка открытая. Входная дверь деревянная двойная. Закрывается на замок. Хранилище оборудовано пожарной и охранной сигнализациями. Установлен огнетушитель в соответствии с требованиями.

Контроль температурно-влажностного режима в хранилище не проводится. В хранилище периодически проводится уборка.

Бумажные документы размещены на деревянных и металлических стеллажах. Часть металлических стеллажей новая. Большая часть документов размещена горизонтально. Часть документов размещена на полу. Состояние документов в основном удовлетворительное.

Фотоносители хранятся совместно с бумажными носителями. В жестяных коробках на полу.

Хранилища заполнены почти на 100%.

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с требованиями. За 2017 г. пользователям выдано по 391 запросам 2117 единицы хранения документов фонда на бумажных носителях.

Основными пользователями документов фонда являются сотрудники

ФГБУ «Иркутское УГМС», учащиеся и студенты средних и высших учебных заведений г. Иркутск.

Ежегодные отчеты по ведению Госфонда представляются в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» своевременно и с достаточным качеством.

Требования руководящих документов по ведению Госфонда в ФГБУ «Иркутское УГМС», в основном, соблюдаются.

Повышение квалификации работников фонда осуществляется самостоятельно.

Последняя инспекция ОФД ФГБУ «Иркутское УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета проводилась в 2007г. План мероприятий по устранению замечаний, отмеченных в акте, касающиеся ремонта хранилища не выполнен.

Основными трудностями в работах по ведению Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Иркутское УГМС» являются дефицит площадей в ОФД и состояние стеллажей.

В целях совершенствования работ по ведению Госфонда в ФГБУ «Иркутское УГМС» необходимо сделать следующее:

1. Произвести ремонт помещения хранилища №1, в том числе с целью устранения последствия протечек.

2. Произвести замену стеллажей в хранилище №1 на металлические, обеспечивающие надлежащую расстановку документов.

3. Провести работы по оптимизации размещения документов на стеллажах в хранилище №1.

4. Документы, размещенные на полу в хранилище №2 разместить на стеллажах в соответствии с требованиями.

5. Выделить дополнительное помещение для организации дополнительного хранилища.

6. Обеспечить сотрудников ОФД современной офисной мебелью.

7. Предусмотреть приобретение планетарного книжного сканера для начала создания цифровых образов бумажных документов фонда данных.

До 20.06.2018 составить план по выполнению рекомендаций и передать в УНСГ Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составили:

Начальник ЦГМД
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



В.М. Шаймарданов

С актом ознакомились:

Руководитель ФГБУ «Иркутское УГМС»



А.М. Насыров

Начальник ГМЦ ФГБУ «Иркутское УГМС»



Т.Б. Мутина

Начальник ОФД ГМЦ
ФГБУ «Иркутское УГМС»



Н.А. Кузнецова