

АКТ

проверки деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (ФГБУ «Мурманское УГМС») по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2023 год, программистом 1 категории Центра гидрометеорологических данных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Козловой В.Н. с 03 по 07 июля 2023 года проведена проверка деятельности ФГБУ «Мурманское УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2019, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Последняя инспекция ФГБУ «Мурманское УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета проводилась в 2012 году.

Проверкой установлено:

В ФГБУ «Мурманское УГМС» функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2010, РД 52.19.157-95, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляет отдел информации (ОИ), образованный 17.10.2008 г. (*Приказ № 169 от 17.10.2008 г.*), в штат которого входят инспектор ГМФ II кат., документовед II кат., техник II кат., находящиеся в прямом подчинении начальника ОИ.

Штат ОИ соответствует рекомендациям РД 52.19.157-95 (Типовое положение об отделе фонда данных).

В ОИ имеются все необходимые руководящие документы по формированию Госфонда Росгидромета, Положение об отделе и должностные инструкции, утвержденные начальником управления.

Деятельность отдела осуществляется по месячным и годовым планам.

Комплектование фонда ведется в соответствии с Перечнем документов Госфонда (РД 52.19.143-2019) и планами комплектования Госфонда, рассматриваемыми экспертной комиссией управления и утверждаемыми начальником управления.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда Росгидромета приказом начальника № 81 от 18.05.2009 и дополнением к приказу № 347 от 23.11.2017 в управлении создана постоянно действующая Экспертная комиссия (далее ЭК), состоящая из 9 ведущих специалистов управления и главного специалиста ГОКУ ГАМО и возглавляемая начальником управления.

На своих заседаниях комиссия рассматривает акты на списание документов Госфонда Росгидромета, планы комплектования и другие вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии. Протоколы заседаний заносятся в специальный журнал. В 2022 году было проведено два заседания ЭК, на котором был обсужден список источников комплектования, план комплектования, принятие в состав Госфонда материалов наблюдений, полученных от лицензиатов Росгидромета, действующих на территории ответственности ФГБУ «Мурманское УГМС» и акты о списании документов временного срока хранения.

В отделе имеются 2 ПЭВМ (с приводом CD-RW), лазерный и струйный принтеры формата А 4. Имеется возможность использовать сканер и ксерокс управления.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Учетные документы хранятся в закрытом металлическом шкафу.

Фонд ФГБУ «Мурманское УГМС» составляет 46792 единицы хранения за общий период с 1861 по 2022 год, из них 533 ед. хр. временного срока хранения.

Данных на электронных носителях по итогам 2022 года хранится в отделе 4593,85 Мб, в подразделениях – 52151,28 Мб.

В фонд документы принимаются по описям, сформированными в единицы хранения, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На поступающие материалы заводятся каталожные карточки. Ведется предметно-тематический и алфавитный каталоги. Ведется электронный каталог.

Переплет и реставрация ветхих документов фонда ведется, переплет осуществляется как вновь поступивших, так и старых документов. Основная часть документов упакована в короба.

Физическое состояние документов фонда в основном хорошее.

Учет и хранение данных на электронных носителях осуществляется в соответствии с рекомендациями.

Фонд размещен в лабораторном корпусе управления в восьми хранилищах общей площадью 166,5 кв. метров, имеется читальный зал площадью 16,4 кв.м. и рабочая комната площадью 16,8 кв.м.

Хранилища расположены на втором этаже трехэтажного кирпичного здания, степень его загруженности около 85%. Небольшой резерв площадей образовался за счет проведения работ по оптимизации размещения документов на полках.

Хранилище оборудовано деревянными стеллажами, установленными перпендикулярно стенам с оконными проемами, указатели на стеллажах и топографические схемы имеются. На окнах хранилищ имеются жалюзи. Большинство документов хранится в папках и коробках. Плесени и грибковых поражений документов не обнаружено. Хранилища оборудованы вытяжной вентиляцией. Электропроводка скрытая, освещение осуществляется люминесцентными лампами. Охранной сигнализации нет. Помещения хранилищ в не рабочее время опечатываются, ключи сдаются на вахту. Сторожа на вахте работают только во время отсутствия в корпусе сотрудников управления, т. е. ночью, в выходные и праздничные дни. Вход в здание строго регламентирован. У всех сотрудников имеются электронные пропуска.

Помещения оборудованы системой водяного отопления. Температурно-влажностный режим хранилищ соблюдается в соответствии с требованиями РД 52.19.568-2010 «Организация комплектования, учета, хранения и использования документов архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении», ведется контроль температурно-влажностного режима помещений при помощи аспирационных термометров, результаты заносятся в специальные журналы. Ежедневно проводится влажная уборка полов, 1-2 раза в месяц проводятся санитарные дни, перечень выполненных работ фиксируется в специальном журнале. Ведется контроль микологического и энтомологического состояния документов фонда. Помещения оснащены пожарной сигнализацией и огнетушителями в соответствии с РД 52.19.568-2010. Двери хранилищ металлические. Правила пожарной безопасности и план эвакуации на случай пожара имеются.

Сетевые организации управления обеспечиваются методическими документами, регулярно проводятся методические консультации.

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с требованиями. За 2022 год пользователям выдано 554 единицы хранения документов фонда на бумажных носителях. Пользователями фонда являются в основном сотрудники УГМС.

Для информирования пользователей о наличии данных на сайте ФГБУ «Мурманское УГМС» созданы страницы: «Государственный фонд данных», «Услуги», «Лицензиаты», «Научно-техническая библиотека».

Лицензионной комиссией Росгидромета по территории деятельности ФГБУ «Мурманское УГМС» выдано 24 лицензии, данные от лицензиатов поступают регулярно (наблюдения в электронном виде или сведения об хранящихся на местах наблюдениях).

Повышения квалификации работников фонда проводится специалистами управления.

Требования руководящих документов по формированию Госфонда Росгидромета в управлении соблюдаются.

Отношение администрации управления к формированию Госфонда Росгидромета хорошее.

Трудностей в работах по формированию Госфонда Росгидромета в УГМС не имеется.

В целях совершенствования работ по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Мурманское УГМС» предлагается следующее:

1. Приобрести пылесос нужной конструкции для обеспыливания документов.

2. До 05.09.2023 составить план по устранению отмеченных замечаний и передать его в УНМР Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

Акт составил
Программист 1 кат. ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



В.Н.Козлова

С актом ознакомились

Начальник ФГБУ «Мурманское УГМС»

И.о. начальника ОИ



О.М. Чаус

К.А. Моните