

АКТ

проверки деятельности ФГБУ «Приморское УГМС» по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), Планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2015 год, заведующим отдела – начальником Центра гидрометданных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Шаймардановым В.М. с 13 по 19 сентября 2015 года проведена проверка деятельности ФГБУ «Приморское УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2010, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Проверкой установлено:

Группа фонда данных (ГФД) Приморского УГМС образована в 1958 году. В настоящее время ГФД является структурным подразделением Гидрометцентра (ГМЦ) Приморского УГМС.

В работах по ведению фонда участвуют 3 сотрудника:

- ведущий инженер;
- метеоролог;
- океанолог.

В группе имеются все необходимые руководящие документы по ведению Госфонда. Имеется Положение о группе и должностные инструкции. Положение о группе утверждено начальником Приморского УГМС в 08.07.2011г. деятельность группы осуществляется по месячным и годовым планам.

Комплектование ведется в соответствии с перечнем документов Госфонда (РД 52.19.143-2010) и планами комплектования Госфонда, ежегодно утверждаемых начальником Управления.

Для проведения экспертизы документов Госфонда приказом начальника Управления создана постоянно действующая экспертная комиссия, состоящая из семи человек - начальников отделов Управления и председателя комиссии - начальника ГМЦ Приморского УГМС. На своих заседаниях комиссия рассматривает вопросы по экспертизе документов, хранящихся в Госфонде и оперативно-производственных подразделениях, а также вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии. Протоколы заседаний подшиваются в соответствующую папку. Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по

инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Все документы временного хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в сейфе.

Фонд Приморского УГМС на 01.01.2015 г. составляет 50682 ед. хр. на бумажной основе: из них 49651 ед. хр. постоянного срока хранения и 266 ед. хр. временного срока хранения, хранящихся в ГФД и 765 ед. хр. временного срока хранения, хранящихся в подразделениях управления; на электронном носителе - 9332,73 МБ.

В ГФД документы принимаются по описям, сформированным в единицы хранения, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На поступающие материалы заводятся каталожные карточки, ведется предметно-тематические и алфавитные каталоги.

Физическое состояние документов фонда в основном удовлетворительное.

Фонд размещен в четырех архивохранилищах. Общая площадь хранилищ составляет 216,9 кв. м., документы в хранилище размещены на деревянных стеллажах с учетом их востребованности. Указатели на стеллажах и топографические схемы имеются. Расстояние между стеллажами соответствует норме. В двух архивохранилищах установлены двери соответствующие правилам противопожарной безопасности, а в двух других хранилищах двери с наружной стороны обиты металлом. На окнах первого этажа имеются металлические решетки, окна закрыты светозащитными шторами.

Здание не оборудовано охранной сигнализацией. Помещения архивохранилища оснащены порошковыми огнетушителями. Всего огнетушителей 4 штуки. В зданиях, где размещены 3 хранилища, на этажах имеются пожарные краны со шлангами. Электропроводка в здании скрытая, лампочки помещены в плафоны, электророзетки в целях пожарной безопасности в хранилище отсутствуют.

Характеристика состояния архивохранилищ.

В трех архивохранилищах условия хранения документов в основном отвечают основным требованиям (помещения сухие, светлые, отопление центральное). В двух помещениях имеется вентиляция. В четвертом хранилище на улице Снеговой повышенная влажность, на одной стене видны следы промокания, присутствует грибок. Заметно значительное провисание полок стеллажей.

В помещениях регулярно проводится контроль температурно-влажностного режима. Учет показаний приборов ведется в специальном журнале. Оформлены предупреждающие и запрещающие надписи. Разработаны, утверждены начальником ГМЦ и вывешены на доске объявлений и лестничных площадках Правила пожарной безопасности, инструкции на случай стихийного бедствия и планы эвакуации на случай пожара. В хранилищах регулярно проводится обеспыливание документов и ежемесячные санитарные дни с влажной уборкой.

Реставрация документов ведется. Осуществляется переплет документов, реставрируются поврежденные листы, обновляются коробки и папки для хранения документов.

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с Инструкцией. За 2014 год пользователям было обработано 168 запросов и выдано 1422 единиц хранения документов фонда.

В ГФД подготовлены Многолетние справочники Государственного фонда ч. 1, 2, 3, 4 за 1892-2004 гг., которые дополняются сведениями за каждый год на бумажном носителе. Кроме этого в ГФД в 2015 г. планируется завершить работы по созданию на электронном носителе автоматизированной системы «Многолетний справочник Государственного фонда ч. 3 о наличии и составе документов по гидрологии суши». Данная автоматизированная

система позволит решить вопрос о размещении на сайте Приморского УГМС сведений о документах фонда по гидрологии суши в целях информирования пользователей о составе и содержании документов фонда за многолетний период.

Требования руководящих документов по ведению Госфонда в Приморском УГМС в основном соблюдаются.

В целях совершенствования работ по ведению Госфонда в Приморском УГМС предлагается следующее:

1. Приморскому УГМС:

- установить на окна хранилищ фонда данных солнцезащитные жалюзи;
- продолжить восстановительные и переплетные работы с документами на бумажной основе;
- изыскать средства для подключения охранной сигнализации;
- заменить стеллажи с провисшими полками на новые;
- продолжить работы по переводу материалов Государственного фонда Приморского УГМС в электронную версию.

2. Просить Росгидромет о выделении дополнительных средств на:

- ремонт архивохранилищ, противогрибковую обработку и восстановление гидроизоляции стен;
- техническое дооснащение для сканирования бумажных документов;
- покупку и установку оборудования, обеспечивающего микроклимат в хранилищах.

До 20.11.2015 (дается срок 2 месяца) составить план по выполнению рекомендаций и передать в УГТР Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составил
Заведующий отделом
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

В.М. Шаймарданов

С актом ознакомились
И. о. начальника
ФГБУ «Приморское УГМС»

Э.Б. Захарова

И.о. начальника Гидрометцентра
ФГБУ «Приморское УГМС»

Е.Г. Гриднева

Ведущий инженер ГФД ГМЦ
ФГБУ «Приморское УГМС»

И.А. Литвин