

АКТ

проверки деятельности ФГБУ «Сахалинское УГМС» по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2022 год, инженером 1-ой категории отдела Центра гидрометеорологических данных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Егоровой О. Н. с 14 по 18 ноября 2022 года проведена проверка деятельности ФГБУ «Сахалинское УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2019, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Последняя инспекция ФГБУ «Сахалинского УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета проводилась в 2013 году.

Проверкой установлено:

Формирование Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Сахалинское УГМС» осуществляет группа фонда данных и научно-технической информации (ГФД и НТИ). Отдел образован в 1983 году приказом №186 от 12.09.1983 г. В настоящее время входит в состав ФГБУ «Сахалинское УГМС» и подчиняется непосредственно его начальнику.

Штат отдела состоит из 4 человек, три из которых работают на полную ставку, а один на пол ставки. В отделе имеются все необходимые руководящие документы по формированию Госфонда Росгидромета, имеются положение об отделе и должностные инструкции.

По результатам проведения последней инспекции выполнены следующие рекомендации:

1. улучшено техническое оснащение отдела;
2. произведён капитальный ремонт, установлены новые окна и двери, обновлен линолеум, заменена проводка во всём здании архивохранилища;
3. за отдельно стоящим зданием хранилища установили круглосуточное видеонаблюдение.

В настоящее время отдел обеспечен двумя ПЭВМ, одним принтером и двумя сканерами.

По состоянию на начало 2022 года в ГФД и НТИ управления хранится 61 715 единицы хранения на бумажных носителях за общий период 1853 по 2020 гг. Из них постоянного срока хранения 46 056, временного - 15 525 На технических носителях (микрофильмах) храниться

940 единиц хранения, на электронных носителях – 5 174,65 Мб. В 2021 году 6 лицензиатов передали сведения в фонд управления.

Деятельность отдела осуществляется по годовым и месячным планам. Формирование фонда ведется в соответствии с руководящими документами и планами комплектования Госфонда Росгидромета. Планы комплектования регулярно выполняются. Список источников комплектования имеется.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда Росгидромета приказом начальника управления № 266 от 06.06.2017 г. взамен приказа № 368 от 19.05.2016 г. был изменен состав Экспертной комиссии (ЭК), состоящий из 8 человек. На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов по модернизации нормативных документов, акты на списание документов Госфонда Росгидромета, планы комплектования, прием отчетов от лицензиатов и другие вопросы, относящиеся к компетенции ЭК. Заседания ЭК протоколируются и оформляются в дело. В 2021 г. было проведено восемь заседаний.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Документы временного срока хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в архивохранилище в металлическом шкафу. Полная инвентаризация фонда была проведена в 2012 году.

Фонд ФГБУ «Сахалинское УГМС» размещен в отдельно стоящем шлакоблочном здании на территории управления, и состоит из 9 помещений: 7 хранилищ общей площадью 238,3 кв.м. Основная часть документов хранится в картонных контейнерах, изготавливаемых сотрудниками ГФД и НТИ. В основном помещении площадью 151,7 кв. м. документы хранятся на металлических стеллажах, в шести других помещениях площадью 9,4; 8,9; 22,0; 14,4; 23,2; 8,7 кв. м. документы хранятся на деревянных. Во всех хранилищах стеллажи зафиксированы. Имеется читальный зал площадью 19 кв. м., в котором необходимо заменить две устаревшие парты на более современные столы и в большем количестве.

Двери хранилищ необходимо обить металлом. Во всех хранилищах проведено центральное отопление, электропроводка скрытая, установлена пожарная сигнализация, имеются огнетушители в количестве 6 штук. Также на первом этаже имеются ящики с песком. Установлена вентиляционная система. Помещения оборудованы лампами дневного света, в некоторых требуется замена перегоревших ламп. Во всех хранилищах на окна надо установить жалюзи. В соответствии с рекомендациями инспекции 2013 года жалюзи были установлены, но после ремонта и замены окон исчезли карнизы, а ламели остались и лежат в коробках. Металлические решетки на окнах отсутствуют. На случай пожара или стихийных бедствий составлен план эвакуации документов.

Загруженность архивохранилищ выше 93,3%. Все документы размещены на стеллажах, установленных перпендикулярно стенам с оконными проемами. Имеются топографические схемы. Проходы между стеллажами свободные. Для работы с документами на верхних полках имеются стремянки и лестницы.

На каждом этаже контролируется температурно-влажностный режим, ведется специальный журнал. Ежедневно выполняется влажная уборка полов, один раз в месяц проводятся санитарные дни. Требуется приобрести пылесос для обеспыливания документов. Перечень выполненных работ фиксируется в специальном журнале. В целом состояние документов хорошее, а сами архивохранилища сухие и чистые.

Материалы на бумажных носителях принимаются в фонд по описям, сформированным в единицы хранения, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На

каждую единицу хранения заводятся каталожные карточки. Ведутся алфавитный и предметно-тематический каталоги. Постоянно осуществляются переплетные работы. Для этих работ имеется специальный сотрудник. Восстановление и реставрация документов проводится по мере необходимости.

По окончании рабочего дня хранилище ДСП опечатывается и ключ хранится в здании архивохранилища. Само здание закрывается на деревянную и металлическую двери, ключи под роспись сдаются на вахту управления.

Обслуживание потребителей данными фонда ведется в соответствии с требованиями. За 2021 год 211 сотрудникам выдано 2 235 единиц хранения, 7 сторонним – 90 документов на бумажных носителях. Основными пользователями фонда являются сотрудники структурных и сетевых подразделений УГМС, студенты ВУЗов и техникумов, юридические и физические лица. Проводятся консультации по телефону об актуальном составе данных фонда.

Требования руководящих документов по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Сахалинское УГМС» в целом соблюдаются.

С 22.11.2021 по 24.11.2021 гг. ведущий метеоролог прошла курс дистанционного обучения «Эпоха цифрового развития: основы цифровой информации», что подтверждено сертификатом.

Отношение руководства к формированию Госфонда Росгидромета хорошее. Работа сотрудников заслуживает высокой оценки. Основными трудностями в работе по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Сахалинское УГМС» являются плохая освещенность и недостаточный уровень безопасности хранения документов.

В целях совершенствования работ по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Сахалинское УГМС» предлагается следующее:

1. рассмотреть возможность приобретения новой мебели для читального зала;
2. приобрести вертикальный пылесос с аккумулятором для обеспыливания документов;
3. заменить перегоревшие лампы, а где отсутствуют установить;
4. обить металлом двери всех хранилищ;
5. установить на окна всех помещений металлические решетки;
6. закупить карнизы на существующие ламели или закупить новые светозащитные шторы (жалюзи);
7. в связи с проведением капитального ремонта здания архивохранилища, рекомендуется провести полную инвентаризацию фонда, т. к. последняя проводилась в 2012 году до ремонта;
8. вести работы по созданию электронного каталога документов архивного хранения;
9. повышать эффективность труда, в том числе с применением материальных и нематериальных видов стимулирования;
10. на сайте управления создать раздел с информацией о группе фонда данных и научно-технической информации (ГФД и НТИ).

До 15.12.2022 года составить план по выполнению рекомендаций и передать в УМЗА Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составил:

Инженер 1 категории отдела ЦГМД
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

О.Н. Егорова

С актом ознакомились:

Начальник управления
ФГБУ «Сахалинское УГМС»



А.В. Ширнин

Ведущий метеоролог ГФД и НТИ
ФГБУ «Сахалинское УГМС»

В.В. Басарьмова

Техник-метеоролог ГФД и НТИ
ФГБУ «Сахалинское УГМС»

М.В. Комракова