

## АКТ

проверки деятельности ФГБУ «Северное УГМС» по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, её загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, её загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2023 год, инженером 1-ой категории отдела Центра гидрометеорологических данных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Егоровой О. Н. с 16 по 20 октября 2023 года проведена проверка деятельности ФГБУ «Северное УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учёт, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2019, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учёта, использования и экспертизы ценности).

Последняя инспекция ФГБУ «Северного УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета проводилась в 2015 году.

Проверкой установлено:

Формирование Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Северное УГМС» осуществляет отдел фонда данных и научно-технической информации (ОФД и НТИ). Отдел образован в 1958 году приказом №44к от 10.06.1958 г. В настоящее время входит в состав ФГБУ «Северное УГМС» и подчиняется непосредственно его начальнику.

По состоянию на период инспекции штат ОФД и ИТИ состоит из 4 человек, непосредственно ведением Госфонда в отделе заняты 3 человека. В отделе имеются все необходимые руководящие документы по формированию Госфонда Росгидромета, имеются положение об отделе и должностные инструкции.

По результатам проведения последней инспекции частично выполнены следующие рекомендации:

1. улучшено техническое оснащение отдела;
2. в кабинете сотрудников произведён косметический ремонт;
3. в кабинете начальника ОФД и сотрудников утеплены окна;
4. светозащитными шторами закрыли окна в одном из помещений;
5. начаты работы по созданию электронного каталога фотодокументов;
6. создан электронный каталог основных документов;

В настоящее время отдел обеспечен тремя ПВЭМ, тремя принтерами и одним МФУ.

По состоянию на начало 2023 года в ОФД и НТИ управления хранится 106 374 единицы хранения на бумажных носителях за общий период 1813 по 2023 годы, из них постоянного 103 627 и временного – 2 747 срока хранения на бумажных носителях. На технических

носителях (микрофильмах, фотодокументах) храниться 8 043 единиц хранения, на электронных носителях – 14 218,45 Мб. В 2022 году 33 лицензиата передали сведения в фонд управления. Микрофильмы хранятся в помещении вместе с данными на бумаге. В фонд документы принимаются по описям, сформированными в дела, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На поступающие материалы заводятся каталожные карточки, ведутся предметно-тематический и алфавитный каталоги. Автоматизированный каталог реализован в Excel в виде перечня.

Ежегодно осуществляются переплетные работы. За 2022г. переплетено в твёрдые обложки 277 документов. Восстановление и реставрация документов не производится.

В центре связи и информационных технологий (ЦС и ИТ) ФГБУ «Северное УГМС» проведена работа по сбору и подготовке гидрометеорологических данных на технических носителях для сдачи в ОФД и НТИ.

Произведено обновление архивов после обработки информации. Данные переданы на хранение в ОФД и НТИ: USB Flash, объёмом 32 Gb и 23 DVD+RW диска, объёмом 78,21 Gb.

Деятельность отдела осуществляется по годовым и месячным планам. Формирование фонда ведётся в соответствии с руководящими документами и планами комплектования Госфонда Росгидромета. Планы комплектования регулярно выполняются. Список источников комплектования имеется.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда Росгидромета приказом руководителя ФГБУ «Северное УГМС» № 893 от 19.06.2023г., создана постоянно действующая Экспертная комиссия (ЭК), состоящая из 11 ведущих специалистов и возглавляемая начальником ФГБУ «Северное УГМС» (взамен приказа № 47 от 31.01.2012 г.). На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов по модернизации нормативных документов, акты на списание документов Госфонда Росгидромета, планы комплектования, прием отчётов от лицензиатов и другие вопросы, относящиеся к компетенции ЭК. Заседания ЭК протоколируются и оформляются в дело. В 2022 г. заседание не проводилось ввиду отсутствия документов, подлежащих списанию. В 2023г. было проведено одно заседание.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведётся по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Документы временного срока хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учётные документы хранятся в архивохранилище в металлическом шкафу.

Фонд ФГБУ «Северное УГМС» размещен в шести помещениях общей площадью 299,4 кв. метра на первом этаже здания ФГБУ «Северное УГМС». Хранилища заполнены на 100%. В помещениях 1, 2, 3 и 5 площадью 126,7; 61,8; 11,7; 52,0 кв.м. документы хранятся на металлических стеллажах, в помещении 4 площадью 8,3 кв. м - на комбинированных, в помещении 6 площадью 38,9 кв. м - на деревянных. Помещения переполнены, некоторые документы хранятся под стеллажами в коробках. Согласно требованиям РД 52.19.568-2010 не допустимо хранение документов на полу. Указатели на стеллажах имеются. Расстояние между стеллажами соответствует норме. Освещение смешанное. Решеток на окнах нет. Светозащитные шторы имеются во всех помещениях. Дверь, ведущая в хранилище, металлическая. Вентиляция отсутствует. Огнетушителями хранилище обеспечено в соответствии с требованиями. Электрическая проводка открытая. Установлена пожарная сигнализация.

Читальный зал отсутствует. Пользователи работают с документами фонда в помещениях хранилища и на рабочих местах.

Для работы с документами на верхних полках имеются стремянки.

Охранной сигнализацией хранилища не оборудованы.

В помещениях хранилища температура и влажность воздуха соответствуют или близко к норме. Приборы для их измерения имеются. Книги учета температуры и влажности воздуха не ведутся.

Оформлены предупреждающие и запрещающие надписи. Правила пожарной безопасности, инструкции на случай стихийного бедствия и планы эвакуации на случай пожара имеются. В хранилищах регулярно проводится обеспыливание документов и ежемесячные санитарные дни с влажной уборкой.

Ежегодные отчеты по ведению Госфонда представляются в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» своевременно и с достаточным качеством.

Обслуживание потребителей данными фонда ведётся в соответствии с требованиями. За 2022 год число запросов составило 219. Сотрудникам управления и сторонних организаций выдано 2 650 единиц хранения на бумажных носителях. Основными пользователями фонда являются сотрудники структурных и сетевых подразделений УГМС, студенты ВУЗов, юридические и физические лица.

Требования руководящих документов по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Северное УГМС» в целом соблюдаются.

В 2021 году начальник ОФД и все сотрудники ОФД прошли курс дистанционного обучения «Эпоха цифрового развития: основы цифровой информации», что подтверждено сертификатом.

Отношение руководства к формированию Госфонда Росгидромета удовлетворительное. Работа сотрудников заслуживает высокой оценки. Основными трудностями в работе по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Северное УГМС» являются недостаточность площадей для хранения документов и низкая температура в помещениях сотрудников и начальника ОФД в зимнее время.

В целях совершенствования работ по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Северное УГМС» предлагается следующее:

1. выделить дополнительное помещение для размещения материалов Госфонда, удовлетворяющих требованиям РД 52.19.568-2010;
2. принять меры для оборудования и размещения читального зала;
3. помещения архивохранилищ Госфонда оборудовать охранной сигнализацией;
4. начать работы по сканированию бумажных документов;
5. установить на окна всех помещений металлические решетки;
6. произвести ремонт кабинета начальника ОФД;
7. заменить повреждённое стекло в кабинете сотрудников;
8. в кабинете сотрудников настелить деревянный пол;
9. приобрести вертикальный пылесос с аккумулятором для обеспыливания документов;
10. приобрести шкаф для бумажной картотеки Госфонда;
11. приобрести сканер формата А2 для выполнения работ;
12. приобрести ручной текстовый сканер типа С-Рен;
13. Рекомендуется провести полную инвентаризацию фонда.

До 24.11.2023 года составить план по выполнению рекомендаций и передать в УМЗА Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составил:

Инженер 1 категории отдела ЦГМД  
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



О.Н. Егорова

С актом ознакомились:

Начальник  
ФГБУ «Северное УГМС»



Р.В. Ершов

Начальник ОФД и НТИ  
ФГБУ «Северное УГМС»



Ю.Н. Катин