

АКТ

проверки деятельности ФГБУ «УГМС Республики Татарстан» по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2021 год, заведующим отделом-начальником Центра гидрометеорологических данных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Колесниковым Е.В. с 03 по 06 августа 2021 года проведена проверка деятельности ФГБУ «УГМС Республики Татарстан» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2019, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Проверкой установлено.

В ФГБУ «УГМС Республики Татарстан» группа фонда данных образована в декабре 2000 года приказом по управлению № 117-к от 29.12.2000 года и подчиняется заместителю начальника управления.

Фонд данных комплектуется документами по территории Республики Татарстан постоянного и временного сроков хранения на бумажных носителях, CD и DVD-дисках и фотоносителях.

По состоянию на начало 2021 года в ОФД управления хранится 22 934 единицы хранения, из них постоянного 22 415 и временного 519 сроков хранения на бумажном носителе и 90585,47 Мб информации на электронных носителях и 793 единицы хранения на фотоносителях (микрофильмах).

Штат группы состоит из 2 человек, работающих по совместительству. В отделе имеются все необходимые руководящие документы по формированию Госфонда Росгидромета, имеются Положение о группе и должностные инструкции. Техническое оснащение составляют 2 ПЭВМ, 1 принтер и 1 сканер. Деятельность группы фонда данных осуществляется по годовым планам.

Формирование фонда ведется в соответствии с руководящими документами и планами комплектования Госфонда Росгидромета. Планы комплектования регулярно выполняются. Список источников комплектования имеется.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда Росгидромета приказом начальника № 56 от 30.05.2014 в управлении создана постоянно действующая Экспертная комиссия, состоящая из 7 ведущих специалистов и возглавляемая заместителем начальника управления. На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов к

нормативным документам, акты на списание документов Госфонда Росгидромета, планы комплектования и другие вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии. Заседания Экспертной комиссии протоколируются и заносятся в специальный журнал. Последнее заседание Экспертной комиссии проводилось 19.02.2021 года.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям, отдельным для каждого вида наблюдений. Документы временного срока хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в шкафу рабочей комнаты.

В фонд документы принимаются по описям, сформированными в единицы хранения, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На поступающие материалы заводятся формуляры, предметно-тематический каталог ведется на бумажных карточках и на ПЭВМ с использованием MS EXCEL.

Физическое состояние документов фонда хорошее, восстановление и реставрация проводится по мере необходимости. Документы переплетены, комплекты книжек обернуты бумагой, перевязаны и подписаны. Часть документов упакована в короба. Информация на технических носителях (оптических дисках) хранится на отдельном деревянном стеллаже в архивохранилище.

Фонд размещен в отдельном сухом помещении в здании управления на 1-м этаже. Площадь хранилища составляет 54 кв.м., загруженность около 86%. Дверь хранилища металлическая. Отопление центральное. Влажность и температура регулируется путем проветривания помещения. Документы хранятся на новых металлических стеллажах, укрепленных стяжкой. Проходы между стеллажами свободные. Окна в помещении отсутствуют, имеется искусственное освещение, электропроводка расположена в кабель-каналах. Указатели на стеллажах и топографическая схема хранилища имеются, ведется учет температурно-влажностного режима с занесением сведений в специальный журнал. Имеется порошковый огнетушитель. Есть пожарная сигнализация. Правила пожарной безопасности, инструкции на случай стихийного бедствия и планы эвакуации на случай пожара имеются, ведется журнал пожарной безопасности. Охранная сигнализация отсутствует, т.к. фонд находится в охраняемом здании. Архивохранилище закрывается, опечатывается, ключи сдаются на вахту под роспись. Имеется оборудованное для работы с документами место. Читальный зал расположен на 3 этаже здания управления. В комнате свежий, хороший ремонт. Помещение светлое, просторное общей площадью 42 кв.м., оборудовано 4 рабочих места.

Ежемесячно проводятся санитарные дни с обеспыливанием документов и влажной уборкой помещения, ведется специальный журнал. Поврежденных документов не обнаружено.

Сотрудником ОФД осуществляется обслуживание пользователей данными фонда. В 2020 году пользователям выдано 72 документа фонда на бумажной основе. Основными потребителями документов фонда являются сотрудники управления. На сайте управления размещены сведения об имеющейся в фонде данных гидрометеорологической информации и информации о загрязнении окружающей среды. Общее количество лицензиатов 23, все лицензиаты передают сведения в ОФД управления.

Требования руководящих документов по формированию Госфонда Росгидромета в УГМС Республики Татарстан в основном соблюдаются.

Повышение квалификации работников осуществляется самостоятельно.

Последняя инспекция ОФД ФГБУ «УГМС Республики Татарстан» по формированию Госфонда Росгидромета проводилась в 2014 году. План мероприятий по устранению замечаний отмеченных в акте инспекции выполнен.

Отношение руководства к формированию Госфонда Росгидромета хорошее.

Основными трудностями в работах по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «УГМС Республики Татарстан» являются:

- отсутствие в ОФД постоянного сотрудника;
- отсутствие тележки для перевозки документов Госфонда.

В целях совершенствования работ по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «УГМС РТ» предлагается следующее:

- принять меры по приведению штата сотрудников в соответствии с РД 52.19.157- 95;
- приобрести тележку для перевозки документов Госфонда.

До 01.10.2021 составить план по выполнению рекомендаций и передать в УНИЭ Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составил:

Заведующий отделом-начальник ЦГМД
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



Е.В. Колесников

С актом ознакомились:

Начальник управления
ФГБУ «УГМС Республики Татарстан»



С.Д. Захаров

И.о. инженера ГФД
ФГБУ «УГМС Республики Татарстан»



С.М. Чарушникова

И.о. архивариуса ГФД
ФГБУ «УГМС Республики Татарстан»



Р.Х. Закиуллин