

## АКТ

проверки деятельности ФГБУ «Центрально-Черноземное УГМС» по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2022 год, заведующим отделом-начальником Центра гидрометеорологических данных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Колесниковым Е.В. с 08 по 10 августа 2022 года проведена проверка деятельности ФГБУ «Центрально-Черноземное УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2019, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Последняя инспекция ФГБУ «Центрально-Черноземное УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета проводилась в 2010 году.

Проверкой установлено:

Ведение Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Центрально-Черноземное УГМС» осуществляет отдел фонда данных и НТИ, сформированный согласно приказу от 26.02.2020 года № 30-к. В настоящее время, в соответствии с Положением об отделе фонда данных о состоянии окружающей среды и научно-технической информации ФГБУ «Центрально-Черноземное УГМС» от 13.04.2020 года отдел фонда данных и НТИ является структурным подразделением управления и непосредственно подчиняется заместителю начальника управления, курирующему данное направление деятельности. Акт приема-передачи документов при смене начальника отдела имеется.

Штат отдела состоит из 3 человек. В отделе имеются все необходимые руководящие документы по формированию Госфонда Росгидромета, имеются положение об отделе и должностные инструкции. По результатам проведения последней инспекции выполнена рекомендация по улучшению технического оснащения отдела. В настоящее время отдел обеспечен: тремя ПЭВМ, одним принтером, двумя сканерами и одним МФУ. Однако, в связи с дополнительным объемом работ по обеспечению долговременного хранения электронных документов необходимо ввести дополнительную штатную единицу и обеспечить её вычислительной и множительной техникой.

Фонд данных комплектуется документами по территориям Белгородской, Брянской, Воронежской, Курской, Липецкой, Орловской и Тамбовской областей постоянного и временного сроков хранения на бумажных носителях, CD и DVD-дисках и фотоносителях.

По состоянию на начало 2022 года в отделе фонда данных и НТИ управления хранится 97 963 единицы хранения за общий период с 1836 по 2021 гг., из них постоянного 93 338 и временного 4 625 сроков хранения на бумажных носителях, 6 191,25 Мб информации на электронных носителях, 2 840 единиц хранения на фотоносителях (микрофильмы). Общее количество лицензиатов 22. В 2021 году 10 лицензиатов передали сведения в фонд управления.

Деятельность отдела осуществляется по годовым и месячным планам. Формирование фонда ведется в соответствии с руководящими документами и планами комплектования Госфонда Росгидромета. Планы комплектования регулярно выполняются. Список источников комплектования имеется.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда Росгидромета приказом начальника управления от 18.03.2020 г. № 18 был изменен состав Экспертной комиссии (ЭК), в соответствии с которым, ЭК состоит из 7 наиболее квалифицированных специалистов и возглавляется председателем ЭК – заместителем начальника управления. На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов по модернизации нормативных документов, акты на списание документов Госфонда Росгидромета, планы комплектования, прием отчетов от лицензиатов и другие вопросы, относящиеся к компетенции ЭК. Заседания ЭК протоколируются и оформляются в дело. Последнее заседание ЭК проводилось 17.05.2022 года.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Документы временного срока хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в архивохранилище в металлическом шкафу. Полная инвентаризация фонда была проведена в 1994 году.

Фонд ФГБУ «Центрально-Черноземное УГМС» размещен на первом этаже, в здании управления, и состоит из 5 помещений: 3 хранилища общей площадью 189 кв.м, читальный зал площадью 34 кв.м, служебное помещение отдела фонда данных и НТИ.

Двери хранилищ №1 и №2, читального зала и служебного помещения обиты металлом. Деревянную дверь хранилища №3 необходимо обить металлом. Во всех хранилищах проведено центральное отопление, электропроводка скрытая, установлена пожарная сигнализация, имеются огнетушители, однако приточно-вытяжная вентиляция для обогрева воздуха не работает, в связи с чем ухудшаются условия труда в переходные сезоны. Освещение искусственное и естественное. В двух хранилищах установлены жалюзи. В третьем хранилище на период инспекции жалюзи отсутствуют, их установка планируется в 2023 году. Металлические решетки на окнах отсутствуют. На случай пожара или стихийных бедствий составлен план эвакуации документов.

Загруженность архивохранилищ выше 100%, часть документов хранится в читальном зале и научно-технической библиотеке, резервных площадей нет, в связи с чем требуется проработать вопрос увеличения площади хранилищ для размещения архивных документов Госфонда Росгидромета. Мебель в читальном зале (столы, шкафы, картотечный шкаф) морально и физически устарела и требует обновления.

Все документы размещены на металлических стеллажах, установленных перпендикулярно стенам с оконными проемами. Имеются топографические схемы. Проходы между стеллажами свободные. Для работы с документами на верхних полках имеются стремянки и лестницы.

В двух хранилищах контролируется температурно-влажностный режим, ведется специальный журнал, в третьем отсутствуют приборы контроля. Ежедневно выполняется влажная уборка полов, один раз в месяц проводятся санитарные дни. Перечень выполненных работ фиксируется в специальном журнале. В целом состояние документов хорошее, а сами архивохранилища сухие и чистые.

Материалы на бумажных носителях принимаются в фонд по описям, сформированным в единицы хранения, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На каждую единицу хранения заводятся каталожные карточки. Ведутся алфавитный и предметно-тематический каталоги. Силами сотрудников отдела фонда данных и НТИ ведется электронный каталог документов архивного хранения. Постоянно осуществляются переплетные работы. Восстановление и реставрация документов проводится по мере необходимости. Информация на технических носителях (оптических дисках), сформированная в дела, хранится в сейфе и на стеллажах хранилища.

По окончании рабочего дня хранилища опечатываются, ключи под роспись передаются на вахту управления. Охранная сигнализация отсутствует.

Обслуживание потребителей данными фонда ведется в соответствии с требованиями. За 2021 год обработан 171 запрос, пользователям выдано 1 785 документов на бумажных носителях, а также 845,00 Мб информации на электронных носителях. Основными пользователями фонда являются сотрудники структурных и сетевых подразделений УГМС, студенты ВУЗов и техникумов, юридические и физические лица.

Для информирования пользователей о наличии данных в фонде ежегодно издается «Информационно-библиографический указатель новых поступлений документов». Сведения о составе и структуре отдела фонда данных и НТИ на сайте ФГБУ «Центрально-Черноземное УГМС» отсутствуют.

Требования руководящих документов по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Центрально-Черноземное УГМС» в целом соблюдаются.

В период с 10.03.2021 по 13.04.2021 гг., а также с 10.02.2022 по 18.03.2022 гг. сотрудники отдела фонда данных и НТИ прошли курс дистанционного обучения по повышению квалификации по программе «Формирование и ведение Единого государственного фонда данных о состоянии окружающей среды, её загрязнении». В ноябре 2021 года все сотрудники получили сертификаты о прохождении курсов «Цифровая трансформация. Быстрый старт».

Отношение руководства к формированию Госфонда Росгидромета хорошее.

Основными трудностями в работе по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Центрально-Черноземное УГМС» являются дефицит площадей хранилищ, кадров и материально-технического обеспечения хранилищ для работы с архивными документами.

В целях совершенствования работ по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Центрально-Черноземное УГМС» предлагается следующее:

1. принять меры по приведению штата сотрудников в соответствии с РД 52.19.157-95 (20 тыс. ед. хранения на 1 сотрудника) и обеспечить вычислительной и множительной техникой;
2. проработать вопрос о выделении дополнительных площадей для хранения документов Госфонда Росгидромета;
3. приобрести металлический шкаф для хранения электронных носителей с информацией Госфонда Росгидромета;

4. рассмотреть возможность приобретения новой мебели для читального зала и обогревателей;
5. приобрести тележку для перевозки и вертикальный пылесос с аккумулятором для обеспыливания документов;
6. оборудовать хранилище № 3 приборами температурно-влажностного режима, вести соответствующий журнал;
7. обить металлом дверь хранилища № 3;
8. установить на окнах помещений отдела фонда данных и НТИ металлические решетки;
9. на сайте управления создать раздел с информацией об отделе фонда данных и НТИ;
10. повышать эффективность труда в том числе с применением материальных и нематериальных видов стимулирования.

До 01.11.2022 года составить план по выполнению рекомендаций и передать в УМЗА Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составил:

Заведующий отделом-начальник ЦГМД  
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



Е.В. Колесников

С актом ознакомились:

Начальник управления  
ФГБУ «Центрально-Черноземное УГМС», к.и.н.



В.В. Потапов

Заместитель начальника управления  
ФГБУ «Центрально-Черноземное УГМС», к.г.н



А.В. Апухтин

Начальник отдела фонда данных и НТИ  
ФГБУ «Центрально-Черноземное УГМС»



Т.А. Синяева