

## АКТ

### проверки деятельности

Федерального государственного бюджетного учреждения «Главная геофизическая обсерватория им. А.И. Воейкова» Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (ФГБУ «ГГО») по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), программистом 1 кат. ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Козловой В.Н. с 5 октября по 11 октября 2011 года проведена проверка деятельности ФГБУ «ГГО» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В ФГБУ «ГГО» функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2010, РД 52.19.157-95, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляет группа фонда данных (ГФД).

Цель инспекции - проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Проверкой установлено:

Группа фонда данных в ГГО образована в 1949 году, в настоящее время входит в состав научно-технического отдела и подчиняется непосредственно его начальнику.

Штат ГФД состоит из 3-х сотрудников: зав. ГФД – 0,6 ставки ведущего специалиста, ведущий специалист по работе с исторической информацией – 1,0 ставки, техник 1 кат. – 0,6 ставки.

В ГФД имеются все необходимые руководящие документы по формированию Госфонда Росгидромета, Положение об отделе и должностные инструкции. Положение об отделе требует переработки в связи с вступлением в силу в 2009-2010 года новых руководящих документов по формированию Госфонда Росгидромета

Деятельность группы осуществляется по месячным и годовым планам, утвержденным директором института. Планы комплектования фонда имеются и регулярно выполняются.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда Росгидромета приказом № 37 от 17 июня 2003 года создана постоянно действующая Экспертная комиссия (далее ЭК), состоящая из 9 ведущих специалистов ГГО и возглавляемая зам. директора ГГО С.С. Чичерным. На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов к нормативным документам Госфонда

Росгидромета, акты на списание документов Госфонда Росгидромета и другие вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии. Заседания ЭК протоколируются и подшиваются в специальную папку. В 2011 году заседаний проведено не было.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Описей дел постоянного хранения нет. Все документы временного срока хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в шкафу в рабочем помещении ГФД. Имеется предметно-тематический ручной каталог.

Акт приема-передачи документов при смене ответственных имеется (последний от 1975 год).

В ГФД имеются 1 ПЭВМ с приводом CD-RW, лазерный принтер формата А 4, сканер и ксерокс.

Фонд ГГО составляет 206866 ед. постоянного срока хранения на бумажных носителях за общий период с 1881 по 2010 годы, и 70000 ед. хранения на микрофильмах и 5410 Мб на электронных носителях. Микрофильмы утратили свою практическую ценность и находятся в плохом физическом состоянии, поэтому необходимо провести работу по переводу информации на электронные носители, а потом их списать.

Материалы на бумажных носителях последние годы в фонд не поступают. Автоматизированный каталог для информации на бумажных носителях не разрабатывается. Работы по переплету и реставрации документов фонда не ведутся.

Фонд размещается в 5 помещениях (в служебном помещении работают сотрудники фонда и организовано 3 рабочих места для посетителей, 3 помещения используются как архивохранилища, в 1 рабочем помещении организовано место для хранения документов). Общая площадь хранилищ - 588,8 кв.м.

Степень загруженности хранилищ более 100%, резерва площадей нет. На окнах хранилищ частично установлены металлические решетки, светозащитные шторы отсутствуют. Часть окон с южной стороны закрашена краской. Стеллажи частично деревянные, частично металлические с деревянными полками, установлены перпендикулярно стенам с оконными проемами. Входная дверь железная. Дверь в основное хранилище обита железом. Во всех хранилищах не имеется топографических схем. Электропроводка открытая, требующая срочного ремонта, лампы накаливания заключены в плафоны. Охранная сигнализация имеется для всего здания. Пожарная сигнализация отсутствует. Помещения оснащены огнетушителями в соответствии с требованиями РД 52.19.568-2010. Составлен план эвакуации документов на случай пожара или стихийных бедствий, подготовлен и утвержден список сотрудников, ответственных за эвакуацию документов. Помещения оборудованы системой водяного отопления. В архивохранилищах не поддерживается и не контролируется температурно-влажностный режим в соответствии с требованиями РД 52.19.568. Ежедневно влажная уборка полов не проводится. В конце каждого месяца проводятся санитарные дни. Журнал по записи выполненных работ не ведется. Ведется контроль микологического и энтомологического состояния документов фонда.

По окончании рабочего дня хранилища опечатываются, а ключи под роспись передаются в находящееся в этом здании круглосуточно работающее подразделение. Территория здания, в котором находится архивохранилище, огорожена.

Помещение в здании ГГО, которое первоначально предназначалось для перевода части документов из хранилищ на Воейково, не удовлетворяет требованиям к архивохранилищам в соответствии с РД 52.19.568-2010 и не может быть использовано в этом качестве.

В подразделениях ГГО организовано хранение документов на электронных носителях. Назначены ответственные за ведение банков данных РСБД «Загрязнение атмосферы», РСБД «Актинометрия», РСБД «Тепловой баланс», «Атмосферное электричество», РСБД «МРЛ-штормоповещение» штатной численностью 5 единиц. Резервные копии документов на электронных носителях имеются. Кроме того, вся информация в электронном виде помещена на выносной диск емкостью 400 Гб. Оснащение подразделений компьютерной и копировальной техникой достаточное. Учет и хранение данных на электронных носителях осуществляется в соответствии с рекомендациями.

Хранение архивных материалов РСДБ «Атмосферное электричество» «МРЛ-штормоповещение» организовано в рабочих помещениях отделов. Табличные материалы сети МРЛ-штормоповещение разобраны и систематизированы. Условия хранения хорошие.

Методическая работа с сетевыми организациями ведется.

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с требованиями. За 2010 год пользователям выдано 1552 единиц хранения документов фонда на бумажных носителях. Принято и установлено на места хранения 1305 ед. хр. документов, привезенных из Обнинска. Пользователями фонда являются, в основном, сотрудники института и студенты ВУЗов и техникумов.

С 2010 г. обновленном сайте ГГО размещены сведения о информации, хранящейся в РСБД, держателем которых является ГГО.

Повышения квалификации работников фонда не проводится.

Требования руководящих документов по формированию Госфонда Росгидромета в управлении соблюдаются не полностью.

Отношение администрации учреждения к формированию Госфонда Росгидромета хорошее.

Основными трудностями в работах по формированию Госфонда Росгидромета в УГМС являются:

- недостаток финансирования работ по формированию Госфонда и поддержанию состояния имеющегося фонда соответствии требований РД 52.19.568-2010

- несоответствие штата сотрудников ГФД требованиям РД 52.18.157-95.

В целях совершенствования работ по формированию Госфонда Росгидромета в ГГО предлагается следующее:

1. Выделить дополнительные помещения для размещения документов Госфонда в соответствии с требованиями РД 52.19.568-2010.

2. Принять меры для увеличения штата сотрудников фонда, работающих с документами на бумажных носителях, в соответствии с требованиями РД 52.19.157-95.

3. Провести работы по выявлению и восстановлению ветхих документов.

4. Провести работу по переводу данных с микрофильмов на электронные носители, в связи с приходом микрофильмов в негодность.

5. Приобрести прибор для измерения влажности и температуры в помещениях архивохранилищ.

6. В соответствии с требованиями РД 52.19.568-2010 повесить в архивохранилищах топографические карты, завести журналы для занесения результатов измерения температуры и влажности.

7. Провести ремонт электропроводки, окон и стен, повесить светозащитные шторы.

8. Оснастить помещения Госфонда пожарной сигнализацией.

9. Переработать положение о ГФД и должностные инструкции в соответствии с новыми руководящими документами по формированию Госфонда Росгидромета.

10. До 15 января 2012 составить план по устранению отмеченных замечаний и передать его в УНМР Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

Акт составил

Программист 1 кат. ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»  В.Н. Козлова

С актом ознакомились

Директор ФГБУ «ГГО»



В.М. Катцов

Начальник НТО



Г.И. Прилипко

Зам. начальника НТО



А.Б. Лукин