

## АКТ

### проверки деятельности

ФГБУ «Хабаровский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с функциями регионального специализированного метеорологического центра Всемирной службы погоды

(ФГБУ «Хабаровский ЦГМС-РСМЦ»)

по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета) и «Планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2011 год», начальником Центра гидрометданных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Лавровым В.А. с 24 по 29 октября 2011 года проведена проверка деятельности Хабаровского ЦГМС-РСМЦ Дальневосточного УГМС по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2010, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных о состоянии окружающей среды.

Цель инспекции - проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Проверкой установлено:

Формирование Госфонда Росгидромета в Хабаровском ЦГМС-РСМЦ Дальневосточного УГМС осуществляет отдел фонда данных и научно-технической информации (ОФД и НТИ). ОФД и НТИ образован в 1958 году, в настоящее время входит в состав Гидрометцентра ГУ «Хабаровский ЦГМС-РСМЦ» и подчиняется непосредственно его начальнику.

Штат отдела состоит из 3 единиц, непосредственно работами по формированию Госфонда заняты 2 человека.

В ОФД и НТИ имеются все необходимые руководящие документы по формированию Госфонда Росгидромета, Положение об отделе и должностные инструкции. Деятельность отдела осуществляется по годовым

планам, утверждаемым начальником ЦГМС-РСМЦ. Планы комплектования фонда в основном выполняются.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда Росгидромета создана постоянно действующая Экспертная комиссия (далее ЭК), состоящая из 11 ведущих специалистов ЦГМС-РСМЦ и возглавляемая начальником ГМЦ. На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов к нормативным документам Госфонда Росгидромета, акты на списание документов Госфонда Росгидромета и другие вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии. Заседания ЭК протоколируются и подшиваются в специальную папку. В 2010 и 2011 годах было проведено по одному заседанию.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Документы временного срока хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в архивохранилище в металлическом шкафу и в сейфе служебного помещения. Полная инвентаризация фонда была проведена в 1994 году. В соответствии с РД 52.19.568-2010 «Организация комплектования, учета, хранения и использования документов архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении» в мае 2011 года в ОФД и НТИ приступили к полной инвентаризации фонда.

В ОФД имеется подключенная к локальной сети ПЭВМ устаревшей модели с DVD приводом, лазерный принтер, формата А4.

Фонд Хабаровского ЦГМС-РСМЦ Дальневосточного УГМС по состоянию на 1 января 2011 года составляет 89253 ед. хранения на бумажных носителях за общий период с 1847 по 2010 годы, из них 246 ед. временного срока хранения находятся в ОФД, 11861 в сетевых подразделениях, 8928 ед. хранения на микрофильмах, 9476 шт. CD, в том числе с данными ИСЗ. Микрофильмы хранятся вместе с документами на бумаге.

Материалы на бумажных носителях принимаются в фонд по описям, сформированным в единицы хранения, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На каждую единицу хранения заводятся каталожные карточки. Ведется предметно-тематический каталог. Силами ОФД и НТИ осуществляется переплет и реставрация документов фонда. Автоматизированных каталогов нет.

Фонд размещается в 3 помещениях (служебное помещение, 2 хранилища общей площадью 539,5 кв.м). Служебное помещение расположено на первом этаже основного здания управления, архивохранилища расположены в цокольном этаже здания и пристройки к основному зданию. Степень загруженности хранилищ 100%. Стеллажи различных видов (металлические, комбинированные, деревянные), большинство стеллажей требуют ремонта. На всех стеллажах имеются указатели. Топографические схемы, в связи с постоянным перемещением документов не составлены. Двери хранилищ обиты железом. Читального зала нет. Электропроводка смешанная, помещения оборудованы лампами дневного света. Во всех по-

помещениях имеется пожарная сигнализация. Во всех архивохранилищах в соответствии с требованиями имеются огнетушители. Составлен план эвакуации документов на случай пожара или стихийных бедствий.

Помещения оборудованы системой водяного отопления. В архивохранилищах поддерживается и контролируется температурно-влажностный режим в соответствии с требованиями РД 52.19. 568, ведется специальный журнал. Проводится влажная уборка полов, один раз в месяц проводятся санитарные дни, перечень выполненных работ фиксируется в специальном журнале. Стены обоих хранилищ поражены грибком.

Архивохранилища оборудованы прецизионными кондиционерами, однако полностью поддержку необходимого температурно-влажностного режима они не обеспечивают.

По окончании рабочего дня хранилища опечатываются, ключи под роспись передаются на вахту.

Сетевые организации управления обеспечиваются методическими документами, проводятся консультации.

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с требованиями. За 2010 год 488 пользователям выдано 3706 единиц хранения документов фонда на бумажных носителях, обслуживание пользователей данными на технических носителях осуществляется отделами Хабаровского ЦГМС-РСМЦ. Основными пользователями фонда являются сотрудники УГМС, студенты ВУЗов и техникумов.

Для информирования пользователей о наличии данных в фонде ежегодно осуществляется выпуск «Библиографического указателя новых поступлений литературы в библиотеку и рукописных работ в гидрометфонд»

Лицензионной комиссией Росгидромета по территории деятельности Дальневосточного УГМС в 2010 году выдано 14 лицензий, в ОФД Хабаровского ЦГМС-РСМЦ Дальневосточного УГМС данные поступили от 6 лицензиатов.

Повышение квалификации работников фонда осуществляется самостоятельно и на занятиях техникумы.

Требования руководящих документов по формированию Госфонда Росгидромета в управлении в основном соблюдаются. Качество документов удовлетворительное.

Основными трудностями в работах по формированию Госфонда Росгидромета в Хабаровском ЦГМС-РСМЦ Дальневосточного УГМС является дефицит площадей архивохранилищ, кадров и современной множительной и вычислительной техники.

В целях совершенствования работ по формированию Госфонда Росгидромета в Хабаровском ЦГМС-РСМЦ Дальневосточного УГМС предлагается следующее:

-принять меры для приведения штата сотрудников ОФД и НТИ в соответствие с рекомендациями РД 52.19.157-95 (20 тыс. ед. хранения на одного сотрудника ОФД);

- принять меры для выделения площадей для читального зала и расширения хранилищ;
- принять меры для обеспечения ОФД и НТИ современной вычислительной и множительной техникой с выходом в интернет;
- организовать на сайте Хабаровского ЦГМС-РСМЦ раздел со сведениями о наличии данных Госфонда Росгидромета в ОФД и НТИ;
- обеспечить ликвидацию грибка в хранилищах;
- обеспечить отдельное хранение архивных документов на бумажной основе и микрофильмах.

До 01.02.2012 составить план по устранению отмеченных замечаний и передать его в УНМР Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составил

Начальник Центра гидрометданных  
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



В.А. Лавров

С актом ознакомились:

Зам.начальника ФГБУ  
«Хабаровский ЦГМС-РСМЦ»



Г.А.Веровец

Начальник ОФД и НТИ



О.Е.Поликарпова