

АКТ

проверки деятельности

Федерального государственного бюджетного учреждения «Московский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями» Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (ФГБУ «Московский ЦГМС-Р») Департамента Росгидромета по Центральному Федеральному округу по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), программистом 1 кат. ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Козловой В.Н. с 11.04 по 17.04.2012 года проведена проверка деятельности ФГБУ «Московский ЦГМС-Р» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В ФГБУ «Московский ЦГМС-Р» функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2010, РД 52.19.157-95, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляет отдел фонда данных о состоянии окружающей среды.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Проверкой установлено:

Отдел фонда данных образован в 1956 году, в настоящее время входит в состав Федерального государственного бюджетного учреждения «Московский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями» и подчиняется непосредственно его начальнику.

Штат отдела фонда данных состоит из 5 сотрудников.

В ОФД имеются все необходимые руководящие документы по формированию Госфонда Росгидромета, Положение об отделе и должностные инструкции. Деятельность отдела осуществляется по месячным и годовым планам, утверждаемым начальником центра. Планы комплектования фонда регулярно выполняются.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда Росгидромета приказом № 102 от 28 декабря 2010 года создана постоянно действующая Экспертная комиссия (далее ЭК), состоящая из 7 ведущих специалистов центра и возглавляемая заместителем начальника центра Минаяевой Л.Г. На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов к нормативным документам Госфонда Росгидромета, акты на списание документов Госфонда Росгидромета и другие вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии. Заседания ЭК протоколируются и подшиваются в специальную папку. В 2012 году было проведено три заседания.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Все документы временного срока хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в шкафу в рабочем помещении ОФД.

Актов приема-передачи документов при смене начальников ОФД не имеется.

ОФД обеспечено ПЭВМ (с приводом CD-RW), ноутбуком, лазерным принтером формата А4, сканером А3. В ОФД входит множительный участок, оборудованный 3 МФУ и брошюровальными машинами. Участок удовлетворяет потребности ОФД и остальных отделов центра.

Фонд ФГБУ «Московский ЦГМС-Р» составляет 239253 ед. хранения на бумажных носителях за общий период с 1833 по 2011 годы, из них 195269 ед. постоянного срока хранения, а 43984 ед. временного срока хранения находятся в структурных подразделениях и 13011 Мб на электронных носителях, в том числе 20 CD. Наблюдения, получаемые с автоматических метеорологических станций и по кратким схемам обработки гидрометеорологической информации (РД 52.19.704), хранятся на серверах отделов.

Фонд размещается в Московском ЦГМС-Р, Калужском, Тульском и Ярославском ЦГМС, в 5 приспособленных архивохранилищах.

Материалы на бумажных носителях принимаются в фонд по описям. Дела сформированы в единицы хранения, подшиты и пронумерованы, с описаниями на обложках. В каждое дело вшита внутренняя опись и заверительный лист в соответствии с требованиями РД 52.19.568-2010. На каждую единицу хранения заводятся каталожные карточки. Ведутся предметно-тематический и алфавитный каталоги. Имеется многоуровневый автоматизированный каталог, созданный программистами центра по заказу начальника ОФД и включающий в себя практически все сведения о принимаемых документах. Каталог представляет собой обширную и уникальную базу данных о каждой единице хранения – сведения от формирова-

ния документа на станции до передачи в ОФД. Учет ведется по всем параметрам (от кода документа до места хранения на полке).

Документы, поступившие из Северо-Западного УГМС в 2006 году и хранящиеся ранее в упаковках в МО, г. Сергиев Посад, ул. Красной Армии, д. 60/26, перевезены и размещаются на постоянное хранение в архивохранилище по адресу: г. Москва, Можайское шоссе, д. 41, корп. 1. Перед тем, как разместить документы на полках, они проходят полную проверку состояния и инвентаризацию. Сведения о документах заносятся в картотеку и электронный каталог. Таким образом, планируется провести полную проверку наличия и состояния документов Госфонда.

Силами ЦГМС осуществляется переплет и реставрация документов фонда по классу Б, все документы формата А4 и А5 помещаются в картонные папки.

Учет и хранение данных на электронных носителях осуществляется в соответствии с рекомендациями.

В ФГБУ «Московский ЦГМС-Р» (Москва, ул. Образцова, д. 6) архивохранилище площадью 12,0 кв.м. Степень загруженности хранилища 99,4%, резерва площадей практически нет. Помещение расположено на третьем этаже здания, решетки на окне нет. Окно ориентировано на юг, во избежание попадания прямого солнечного света на документы, окно оборудовано раздвижными жалюзи. Освещение используется как естественное, так и искусственное. В 2011 году старые рамы заменены на пластиковые. Для регулярного проветривания в окне установлено специальное устройство с открывающимися и закрывающимися клапанами.

Имеется пожарная сигнализация. Помещение снабжено переносным огнетушителем ОПУ-5. План эвакуации документов и список ответственных на случай пожара имеется. Электропроводка открытая, провода помещены в кабель-каналы. Отопление центральное. Дверь в архивохранилище деревянная.

В помещении ОФД имеются два металлических стеллажа. Один по стене слева от двери, второй – по центру с двухсторонним доступом к материалам Госфонда Росгидромета оперативного использования на бумажной основе. На данной площади размещены: картотечный шкаф и три шкафа, предназначенные для библиотечного фонда. Из-за недостаточности площадей в здании, в комнате оборудовано рабочее место для сотрудника ОФД. В архивохранилище соблюдается температурно-влажностный режим. Средняя температура в помещении равна 20 градусов, определяемая по бытовому ртутному термометру. При повышении температуры воздуха, помещение проветривается. Влажность поддерживается от 40 до 50 процентов. Помимо гигрометра установлен воздухоувлажнитель серии «мойка воздуха». Данные два раза в течение

рабочего дня записываются в журнал. Раз в месяц проводится санитарный день. Документы на полках обеспыливаются пылесосом и обрабатываются 2-х процентным раствором формалина, как превентивные меры против плесени и грибкового заражения документов, но журнала о проделанной работе в санитарные дни не ведется.

Архивохранилище, площадью в 250 кв.м., расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: Москва, Можайское шоссе, д. 41, корп. 1, имеет три выхода на случай аварийной ситуации. Все двери металлические, оборудованы надежными замками. Хранилище имеет коридорную систему квартирных отсеков с двадцатью тремя помещениями. Из них, двадцать одна с оконными проемами. Все окна с наружной стороны оборудованы решётками. Комнаты светлые, освещение люминесцентное. Полы в помещениях не однородные (кафельные, паркетные, паркет покрытый ковровым). Стеллажи, в основном, новые, металлические. Электропроводка южного отсека открытая, частично помещенная в кабель-каналы. Электропроводка северного отсека требует обязательной реконструкции.

Топографические схемы вывешиваются по мере заполнения помещений.

8 помещений (3 в южном отсеке и 5 в северном) нуждаются в ремонте — замене полов, частичной замене потолка, косметическом ремонте стен и оконных рам. Для предотвращения образования плесени и грибка на стенах после протечки 3 помещения обработаны специальным химическим веществом. Дальнейший ремонт отложен из-за больших единовременных материальных затрат, но ежеквартальный План Центра включает отдельные мероприятия по ремонту помещений.

В связи с тем, что субсидий на развитие фонда не предусмотрено, стеллажи закупаются и собираются постепенно на средства ФГБУ «Московский ЦГМС-Р». Тем не менее, в комнатах «12» и «13» уже размещены часть материалов по Тверской области, переданных Северо-Западным УГМС, «11», «14», «16» - материалами Москвы и Московской области. Окна комнат оборудованы жалюзи от проникновения солнечного света. Комната «8» используется под акклиматизацию материалов, которые были перевезены из хранилища г. Сергиев Посад 26-27 ноября 2011 года. Одна из комнат выделена под офис.

После транспортировки материалы освобождаются от упаковки, помещаются на акклиматизацию. После инкубационного периода обеспыливаются, обрабатываются 3-х процентным раствором формалина, переучитываются, вносятся в базу данных и электронную картотеку. Материалы в мягких переплетах архивируются в архивные папки или короба, которые маркируются и расставляются на стеллажи в соответствии с РД 52.19.568-2010.

Для точного определения температурно-влажностного режима заполненные документами помещения оборудуются гигрометрами и спиртовыми термометрами. Для более интенсивного влагоиспарения стоят дополнительные емкости с водой.

В ФГБУ «Ярославский ЦГМС» в 2011 году было построено здание для метеорологической станции (г. Ярославль, ул. Заливная, д. 48), в котором выделена значительная площадь (60.5 кв.м.) под Госфонд Росгидромета. В настоящее время производится перемещение документов из старого хранилища в Ярославле (пр. Октября, д. 26) и всех документов, находящихся на хранении в Гидрометеорологической обсерватории г. Рыбинска.

Так как помещения являются приспособленными под архивохранилища, в них создаются необходимые условия хранения в соответствии с требованиями руководящих документов. Проводятся работы по установке двухсторонних стеллажей, которые монтируются перпендикулярно стенам с оконными проемами. На окнах хранилищ металлические решетки не установлены, так как хранилище находится на 2 этаже, светозащитных штор нет, окна временно заклеены газетами. Двери пластиковые. Топографических схем нет. Электропроводка открытая, помещена в кабель-каналы, лампы люминесцентные. Внутренней охранной сигнализации нет, в здании круглосуточно дежурит наблюдатель. Пожарная сигнализация установлена. Во всех архивохранилищах имеются углекислотные огнетушители. План эвакуации документов на случай пожара или стихийных бедствий отсутствует, список сотрудников, ответственных за эвакуацию документов не определен. Помещения оборудованы системой водяного отопления с возможностью регулирования температуры. В архивохранилищах контролируется температурно-влажностный режим в соответствии с требованиями РД 52.19.568-2010. Проводится ежедневная влажная уборка полов, с проведением в конце каждого месяца санитарных дней, и фиксированием работ в специальном журнале. При размещении на стеллажи документов фонда ведется контроль микологического и энтомологического состояния.

В ближайшее время планируется установка заказанных жалюзи и стеллажей, составление топографических схем по мере заполнения стеллажей.

Для работы с документами выделено отдельное помещение. На данный момент сотрудники, ответственные за формирование и хранение Госфонда не обеспечены необходимой для работы оргтехникой. Заказаны и в скором времени должны быть установлены компьютер, принтер и брошюровальная машина.

При размещении в новом архивохранилище документы фонда оформляются в соответствии с требованиями РД 52.19.568-2010.

Сетевые организации ЦГМС-Р и ЦГМС обеспечиваются методическими документами.

В Калужском и Тульском ЦГМС инспекция не проводилась.

По сведениям начальника ОФД ФГБУ «Московский ЦГМС-Р» в Калужском ЦГМС (Калуга, ул. 2-я Набережная, д. 4) занимаемая площадь хранения 14.4 кв.м. Степень загруженности 79%. Износ 95%. Читального зала нет. Архивохранилище приспособленное, отопление центральное, охранная и пожарная сигнализация отсутствует, есть 2 огнетушителя и пожарный инвентарь. Электропроводка скрытая. Рубильники и распределительные щиты установлены вне хранилища. Освещение естественное, стекла окна покрашены. Лампы накаливания помещены в плафоны. Температурно-влажностный режим соблюдается, приборы наблюдения имеются (2 термометра, аспирационный психрометр). Санитарные дни включены в план работы. В 2011 году получены компьютер, принтер, сканер и ксерокс.

В Тульском ЦГМС (Тула, ул. Демонстрации, д. 15, кв. 55) площадь хранения 7,5 кв.м. Степень загруженности и износ 100%. Архивохранилище приспособленное, отопление центральное, охранная и пожарная сигнализация отсутствует, огнетушитель есть. Электропроводка скрытая. Освещение естественное. Температурно-влажностный режим не соблюдается, приборы наблюдения отсутствуют. В штатном расписании ЦГМС не предусмотрена единица сотрудника, обеспечивающего учет и хранение документов Госфонда. Каталоги не составляются, реставрация не ведется. 26 апреля 2011 года намечена инспекция ЦГМС по формированию Госфонда в Тульском ЦГМС силами начальника ОФД ФГБУ «Московский ЦГМС-Р».

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с требованиями. За 2011-2012 год пользователям выдано 503 единицы хранения документов фонда на бумажных носителях. Пользователями фонда являются сотрудники центра и станций.

Для информирования пользователей о наличии данных в фонде ежемесячно вывешиваются объявления на стенде центра и дублируются всем начальникам отделов по электронной почте. Выпускаются ежемесячные и ежеквартальные Бюллетени поступления научно-технической литературы и помещаются на сайт центра. В год выпускается порядка 16 бюллетеней. Бюллетень выпускается тиражом 35-50 экземпляров и распространяется заинтересованным службам.

Имеется сайт, где на отдельной страничке помещена информация ОФД, которая обновляется ежегодно. Оперативная информация ОФД помещается на страничке сайта «Новости».

Лицензионной комиссией Росгидромета по территории деятельности выдано 5 лицензий, данные от лицензиатов поступают на хранение в ОФД.

Повышение квалификации работников фонда осуществляется самообразованием.

Требования руководящих документов по формированию Госфонда Росгидромета соблюдаются.

Администрация ФГБУ «Московский ЦГМС-Р» и ФГБУ «Ярославский ЦГМС» оказывает всяческую, в том числе, и финансовую помощь в организации работы ОФД.

Основными трудностями в работах по формированию Госфонда Росгидромета в УГМС являются:

- недостаток финансирования работ по формированию Госфонда Росгидромета;
- отсутствие рабочей комнаты для сотрудников ОФД;
- недостаточность численности сотрудников обеспечивающих формирование Госфонда;
- отсутствие ПЭВМ необходимой конфигурации для ведения многоуровневого электронного каталога.

В целях совершенствования работ по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Московский ЦГМС-Р» предлагается следующее:

1. Выделить и оборудовать отдельное помещение для работы сотрудников ОФД в здании по адресу: ул. Образцова, д.6.
2. Обеспечить сотрудников ОФД в ФГБУ «Московский ЦГМС-Р» оргтехникой необходимой конфигурации.
3. Установить металлическую дверь в архивохранилище по адресу ул. Образцова, д.6.
4. Произвести необходимый ремонт 8 комнат (косметический ремонт стен и потолков, жесткий настил полов, ремонт проводки) в соответствии с РД 52.19.568-2010 в архивохранилище по адресу: г. Москва, Можайское шоссе, д. 41, корп. 1.
5. Установить коридорную систему кондиционирования для соблюдения температурно-влажностного режима помещений в архивохранилище по адресу: г. Москва, Можайское шоссе, д. 41, корп. 1.
6. Установить вневедомственную охранную сигнализацию в архивохранилище по адресу: г. Москва, Можайское шоссе, д. 41, корп. 1.
7. Оборудовать помещения для хранения необходимым количеством стеллажей и рабочее место для сотрудников ОФД в архивохранилище по адресу: г. Москва, Можайское шоссе, д. 41, корп. 1.
8. Установить 2 металлические двери в архивохранилище по адресу: г. Ярославль, ул. Заливная, д. 48.
9. Обеспечить сотрудника ответственного за формирование Госфонда в ФГБУ «Ярославский ЦГМС» оргтехникой необходимой кон-

фигурации и оборудовать помещения архивохранилища в соответствии с требованиями РД 52.19.568-2010.

10. Условия хранения документов Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Тульский ЦГМС» и ФГБУ «Калужский ЦГМС» привести в соответствие с требованиями РД 52.19.568-2010.

11. До 29 июня 2012 составить план по устранению отмеченных замечаний и передать его в УНМР Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

Акт составил
Программист 1 кат.
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



В.Н. Козлова

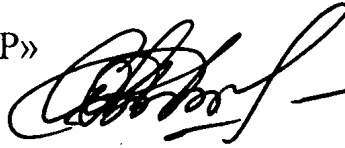
С актом ознакомились

Начальник ФГБУ «Московский ЦГМС-Р»



Н.В. Ефименко

Начальник ОФД
ФГБУ «Московский ЦГМС-Р»



А.А. Мурашева