

АКТ

проверки деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (ФГБУ «Мурманское УГМС») по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), программистом 1 кат. ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Козловой В.Н. с 18 июля по 24 июля 2012 года проведена проверка деятельности ФГБУ «Мурманское УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а УГМС Росгидромета обязано обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2010, РД 52.19.157-95, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляет отдел (группа) фонда данных и научно-технической информации о состоянии окружающей среды (ГФД и НТИ).

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Предыдущая инспекция была проведена в ноябре 2006 года. Замечаний не было.

Проверкой установлено:

В ФГБУ «Мурманское УГМС» функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2010, РД 52.19.157-95, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляет отдел информации (ОИ), образованный 17. X. 2008 г. (*Приказ № 169 от 17.10.2008 г.*), в штат которого входят два инспектора ГМФ II кат., находящиеся в прямом подчинении начальника ОИ.

Штат ОИ соответствует рекомендациям РД 52.19.157-95 (Типовое положение об отделе фонда данных).

В ОИ имеются все необходимые руководящие документы по формированию Госфонда Росгидромета, Положение об отделе и должностные инструкции, утвержденные начальником управления.

Деятельность отдела осуществляется по месячным и годовым планам.

Комплектование фонда ведется в соответствии с Перечнем документов Госфонда (РД 52.19.143-2010) и планами комплектования Госфонда, рассматриваемыми экспертной комиссией управления и утверждаемыми начальником управления.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда Росгидромета приказом начальника № 81 от 18.05.2009 и дополнением к приказу № 100 от 19.06.2012 в управлении создана постоянно действующая Экспертная комиссия (далее ЭК), состоящая из 12 ведущих специалистов управления и главного специалиста ГОУ ГАМО и возглавляемая заместителем начальника управления.

На своих заседаниях комиссия рассматривает акты на списание документов Госфонда Росгидромета, планы комплектования и другие вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии. Протоколы заседаний заносятся в специальный журнал. В 2012 году было проведено одно заседание ЭК ФГБУ «Мурманское УГМС», на котором был обсужден список источников комплектования, план комплектования и акт о списании документов временного срока хранения.

В отделе имеются 2 ПЭВМ (с приводом CD-RW), лазерный и струйный принтеры формата А 4. Имеется возможность использовать сканер и ксерокс управления.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Учетные документы хранятся в закрытом металлическом шкафу.

Фонд ФГБУ «Мурманское УГМС» составляет 42176 единиц хранения за общий период с 1861 по 2011 год, из них 1178 ед. хр. временного срока хранения.

Данные на электронных носителях по итогам 2012 года хранятся в отделе 238,27 Мб, в подразделениях – 38610 Мб. Микрофильмы утратили свою практическую ценность, устройства для чтения информации на них отсутствуют, поэтому предлагаются к списанию.

В фонд документы принимаются по описям, сформированными в единицы хранения, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На поступающие материалы заводятся каталожные карточки. Ведется предметно-тематический и алфавитный каталоги. Автоматизированных каталогов не ведется из-за отсутствия программного обеспечения. Переплет и реставрация ветхих документов фонда ведется, переплет осуществляется как вновь поступивших, так и старых документов.

Физическое состояние документов фонда в основном хорошее.

Учет и хранение данных на электронных носителях осуществляется в соответствии с рекомендациями.

Фонд размещен в лабораторном корпусе управления в семи хранилищах общей площадью 145,3 кв. метров, имеется читальный зал площадью 16,4 кв.м. и рабочая комната площадью 16,8 кв.м.

Хранилища расположены на втором этаже трехэтажного кирпичного здания, степень его загруженности около 100%, резерв площадей незначителен. Хранилище оборудовано деревянными стеллажами, установленными перпендикулярно стенам с оконными проемами, указатели на стеллажах и топографические схемы имеются. На окнах хранилищ имеются шторы. Большинство документов хранится в папках и коробках.

Плесени и грибковых поражений документов не обнаружено. Хранилища оборудованы вытяжной вентиляцией. Электропроводка скрытая, освещение осуществляется люминесцентными лампами. Охранной сигнализации нет. Помещения хранилищ в нерабочее время опечатываются, ключи сдаются на вахту. Вахта работает круглосуточно. Контроль сохранности хранилищ обеспечивается регулярным обходом вахтерами. Помещения оборудованы системой водяного отопления. Температурно-влажностный режим хранилищ соблюдается в соответствии с требованиями РД 52.19.568-2010 «Организация комплектования, учета, хранения и использования документов архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении», ведется контроль температурно-влажностного режима помещений при помощи аспирационных психрометров и термометров, результаты заносятся в специальные журналы. Ежедневно проводится влажная уборка полов, 1-2 раза в месяц проводятся санитарные дни, перечень выполненных работ фиксируется в специальном журнале. Ведется контроль микологического и энтомологического состояния документов фонда. Помещения оснащены пожарной сигнализацией и огнетушителями в соответствии с РД 52.19.568-2010. Двери хранилищ деревянные. Правила пожарной безопасности и план эвакуации на случай пожара имеются.

Сетевые организации управления обеспечиваются методическими документами, регулярно проводятся методические консультации.

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с требованиями. За 2012 год пользователям выдано 53 единицы хранения документов фонда на бумажных носителях. Пользователями фонда являются в основном сотрудники УГМС.

Для информирования пользователей о наличии данных в фонде с 2005 года созданы страницы на сайте УГМС, где размещается информация о предоставляемых услугах, содержании уже имеющейся информации и новых поступлениях. Информация обновляется раз в полугодие.

Лицензионной комиссией Росгидромета по территории деятельности ФГБУ «Мурманское УГМС» выдано 10 лицензий, данные от лицензиатов поступают регулярно (наблюдения в электронном виде или сведения об хранящихся на местах наблюдениях).

Повышение квалификации работниками фонда проводится самостоятельно с помощью специалистов управления.

Требования руководящих документов по формированию Госфонда Росгидромета в управлении соблюдаются.

Отношение администрации управления к формированию Госфонда Росгидромета хорошее.

Основными трудностями в работах по формированию Госфонда Росгидромета в УГМС являются:

- наличие устаревших моделей компьютера и принтера.

В целях совершенствования работ по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Мурманское УГМС» предлагается следующее:

1. Обить двери хранилищ жестью в соответствии с требованиями РД 52.19.568-2010.

2. Обеспечить сотрудников ответственных за формирование Госфонда оргтехникой необходимой конфигурации.

3. В связи с приходом в негодность и отсутствием аппаратов для чтения списать имеющиеся микрофильмы, предварительно убедившись в наличии копий документов на других носителях.

4. До 1.10.2012 составить план по устранению отмеченных замечаний и передать его в УНМР Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

Акт составил

Программист 1 кат. ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



В.Н.Козлова

С актом ознакомились

Начальник ФГБУ «Мурманское УГМС»



А.В.Семенов

Начальник отдела информации



Е.П.Иванова