

АКТ

проверки деятельности ФГБУ «УГМС Республики Татарстан» по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), Планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2014 год, программистом 1 категории Центра гидрометданных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Козловой В.Н. с 07 по 11 октября 2014 года проведена проверка деятельности ФГБУ УГМС РТ по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2010, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Проверкой установлено:

В ФГБУ «УГМС Республики Татарстан» группа фонда данных образована в декабре 2000 года приказом по управлению и подчиняется заместителю начальника управления.

Фонд данных комплектуется документами по территории Республики Татарстан постоянного и временного сроков хранения на бумажных носителях, CD и DVD-дисках.

По состоянию на начало 2014 года в ОФД управления хранится 21178 ед. хр. постоянного и временного сроков хранения на бумажном носителе и 6410 Мб информации на электронных носителях.

Штат группы состоит из 1 человека. Сотрудник группы фонда работает на краткосрочной договорной основе. В группе имеется компьютер необходимой конфигурации и возможность использовать копировальную и множительную технику управления.

В отделе имеются все необходимые руководящие документы по формированию Госфонда Росгидромета, имеются Положение о группе и должностные инструкции. Деятельность группы фонда данных осуществляется по годовым планам.

Формирование фонда ведется в соответствии с руководящими документами и планами комплектования Госфонда Росгидромета. Планы комплектования регулярно выполняются. Список источников комплектования имеется.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда Росгидромета приказом начальника №56 от 30.05.2014 в управлении создана постоянно действующая Экспертная комиссия, состоящая из 7 ведущих специалистов и возглавляемая заместителем начальника управления. На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов к нормативным документам, акты на списание документов Госфонда Росгидромета, планы

комплектования и другие вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии. Заседания Экспертной комиссии протоколируются и заносятся в специальный журнал.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям, отдельным для каждого вида наблюдений. Документы временного срока хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в шкафу рабочей комнаты.

В фонд документы принимаются по описям, сформированными в единицы хранения, подписанными и пронумерованными, с описаниями на обложках. На поступающие материалы заводятся формуляры, предметно-тематический каталог ведется на бумажных карточках и на ПЭВМ с использованием Ms EXCEL.

Физическое состояние документов фонда хорошее, восстановление и реставрация проводится по мере необходимости. Документы переплетены, комплекты книжек обернуты бумагой крафт, перевязаны и подписаны. Часть документов упакована в бумажные коробки. Небольшая часть документов хранится на стеллажах горизонтально, в стопках высотой до 50 см, что противоречит условиям хранения прописанным в РД 52.19.568-2010.

Фонд размещен в отдельном сухом помещении в здании управления на 2-м этаже. Площадь хранилища составляет 45 кв.м., загруженность около 85%. Дверь хранилища металлическая. Отопление центральное. Влажность и температура регулируется путем проветривания комнаты. В межсезонье влажность бывает выше нормы. Документы хранятся на новых металлических стеллажах, расположенных перпендикулярно окнам, окна не закрыты светозащитными шторами. Указатели на стеллажах и топографическая схема хранилища имеются, ведется учет температурно-влажностного режима с занесением сведений в специальный журнал. Имеется углекислотный огнетушитель. Есть пожарная сигнализация. Правила пожарной безопасности, инструкции на случай стихийного бедствия и планы эвакуации на случай пожара имеются. Охранная сигнализация отсутствует, т.к. фонд находится в охраняемом здании. Архивохранилище закрывается, опечатывается, ключи сдаются на хранение в комнату дежурного синоптика в металлический шкаф. Электропроводка и как следствие электрическое освещение в архивохранилище отсутствует. Работать с документами фонда возможно только в светлое время суток.

Ежемесячно проводятся санитарные дни с обеспыливанием документов и влажной уборкой помещения, осуществляется энтомологический и микологический контроль состояния фонда. Поврежденных документов не обнаружено.

В архивохранилище есть место для работы сотрудника ГФД. Читального зала нет.

Сотрудником ОФД осуществляется обслуживание пользователей данными фонда. В 2013 году пользователям выдано 154 документа фонда на бумажной основе. Основными потребителями документов фонда являются сотрудники управления.

На сайте управления размещены сведения об имеющейся в фонде данных гидрометеорологической информации и информации о загрязнении окружающей среды. Во время публичных выступлений руководства управления ведется устная реклама доступности для пользователей документов фонда. Выпуск информационных бюллетеней и т.д. о новых поступлениях в фонд данных практически не ведется.

Лицензионной комиссией Росгидромета по территории деятельности ФГБУ «УГМС Республики Татарстан» выдано 5 лицензий, все лицензиаты передают сведения в ОФД.

Требования руководящих документов по формированию Госфонда Росгидромета в УГМС Республики Татарстан в основном соблюдаются.

Повышение квалификации работников осуществляется самостоятельно.

Последняя инспекция ОФД ФГБУ «УГМС Республики Татарстан» по формированию Госфонда Росгидромета проводилась в 2004 году. План мероприятий по устранению замечаний отмеченных в акте инспекции выполнен.

Отношение руководства к формированию Госфонда Росгидромета хорошее.

Основными трудностями в работах по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «УГМС РТ» являются:

- отсутствие в ОФД пылесоса для обеспыливания документов Госфонда;
- отсутствие в ОФД постоянного сотрудника.

В целях совершенствования работ по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «УГМС РТ» предлагается следующее:

- привести сроки хранения документов Госфонда в соответствие с РД 52.19.143-2010;
- повесить на окна в архивохранилище светозащитные жалюзи.

До 15.12.2014 составить план по выполнению рекомендаций и передать в УНМР Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составил

Программист I кат.

ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

В.Н. Козлова

С актом ознакомились

Начальник ФГБУ

«УГМС Республики Татарстан»

С.Д. Захаров

Заместитель начальника ФГБУ

«УГМС Республики Татарстан»

Т.Г. Немцова

Инженер ГФД

Е.Ю. Аникина