

## АКТ

проверки деятельности ФГБУ «Государственный океанографический институт» по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), Планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2016 год, программистом 1 категории Центра гидрометданных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Козловой В.Н. 2 декабря 2016 года проведена проверка деятельности ФГБУ «ГОИН» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В НИУ функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2010, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Проверкой установлено:

Приказом по ФГБУ «ГОИН» № 103 от 05.12.2008 была образована группа по работе с материалами Госфонда в порядке совмещения с деятельностью научно-технической библиотеки. Позже приказом №168 от 30.06.2010 группа была преобразована в Отдел фонда данных с собственным помещением и штатным расписанием.

Фонд данных комплектуется отчетами экспедиционных работ, Ежегодниками, НТО НИОКР Росгидромета, договорных работ, информацией поступающей по международному обмену и другими документами постоянного срока хранения на бумажных и электронных носителях.

По состоянию на начало 2016 года в ОФД института хранится 8410 ед. хр. постоянного срока хранения на бумажном носителе и 62 Мб информации на электронных носителях.

Штат отдела состоит из трех человек (одна сотрудница находится в декретном отпуске). В отделе имеется два компьютера необходимой конфигурации, лазерный принтер, книжный сканер, сканер для оцифровки фотопленки и один МФУ.

Задачи по ведению Госфонда в Уставе ФГБУ «ГОИН» отражены. Положение об отделе фонда данных утверждено директором 30.06.2010. Должностные инструкции и руководящие документы по ведению Госфонда имеются.

Экспертная комиссия Госфонда в количестве 6 человек образована из ведущих специалистов по основным направлениям научной деятельности института и утверждена приказом № 96 от 15.12.2006. Комиссия собирается не реже двух раз в году, занимается вопросами комплектования Госфонда, утверждает перечень источников поступления материалов, проводит экспертизу ценности поступающих документов и определяет сроки хранения. Последнее заседание было проведено 22.09.2016, на нем рассматривался вопрос о возможности принятия на хранение научных материалов из личных архивов сотрудников.

Заседания Экспертной комиссии протоколируются и хранятся в отдельной папке.

Формирование фонда ведется в соответствии с руководящими документами и планами комплектования Госфонда Росгидромета. Планы комплектования регулярно выполняются. Список источников комплектования имеется.

Книги учета по всем видам наблюдений и описи дел постоянного хранения имеются.

Ведутся и регулярно пополняются бумажные и электронные каталоги по видам наблюдений.

Архивохранилище расположено на верхнем этаже здания, от крыши отделено потолком. Площадь комнаты 44.8 кв.м., степень загруженности архива 60%. Помещение оборудовано пожарной сигнализацией, выходящей на пульт, установленный на вахте института, и огнетушителями. Электропроводка скрытая, освещение осуществляется лампами дневного света. На окнах имеются светозащитные жалюзи.

Противопожарная инструкция и схема эвакуации отсутствуют.

В помещении проводится обеспыливание и еженедельная влажная уборка. Санитарные дни проводятся регулярно. Установлен, постоянно работающий цифровой прибор контроля влажности и температуры с возможностью автоматической записи максимума и минимума результатов измерений. Показания прибора ежедневно заносятся в журнал. В связи с недавним перемещением архива в новое помещение, температурно-влажностный режим не отрегулирован. Температура на момент проверки была выше нормы, а влажность значительно ниже нормы. Отопление водяное. Вдоль стены проходят открытые трубы системы отопления. Радиаторы отопления имеют систему регулирования температуры. Дверь в архивохранилище деревянная и ниже стандартной.

Металлические стеллажи расположены на достаточном расстоянии друг от друга, параллельно окну, которое выходит на север. Документы на полках уложены стопками до 10 единиц. Указатели на некоторых стеллажах и топографическая схема архивохранилища отсутствуют.

Внутри комнаты имеется изолированное темное помещение площадью 4 кв.м, в котором на металлическом стеллаже организовано хранение жестяных коробок с фотопленками и организовано рабочее место с двумя аппаратами для работы с фотодокументами. В помещении архива имеется металлический шкаф для хранения документации ОФД, материалов на CD и DVD дисках.

Регулярно осуществляется энтомологический и микологический контроль состояния фонда. Поврежденных документов не обнаружено.

Отдельное помещение для читального зала отсутствует, но в рабочей комнате сотрудников отдела и в архивохранилище оборудовано 2 компьютерных места для работы посетителей с документами фонда.

Материалы ДСП хранятся и учитываются отдельно. Физическое состояние документов удовлетворительное. При необходимости реставрация документов ведется собственными силами.

Перевод материалов Госфонда в цифровой вид ведется на современном сканирующем оборудовании по мере поступления заявок от подразделений, как силами сотрудников ОФД, так и сотрудников подразделений института. Это касается, как обычных бумажных, так и фотоматериалов.

Сотрудниками ОФД осуществляется обслуживание пользователей данными фонда. В 2016 году пользователям выдано 40 ед. хранения. Потребителями документов фонда являются сотрудники института и сторонних организаций.

На сайте ГОИН полноценно работает и постоянно обновляется раздел с электронным каталогом Госфонда - <http://www.oceanography.ru/>.

Работа с документами и материалами в ОФД ГОИН, кроме использования обычных методик, построена на основе электронного каталога Ирбис64, в том числе для доступа через интернет. В электронный каталог на 01.12.2016 занесено 1882 наименования.

В 2013 году заведующий ОФД ГОИН прошел переподготовку на специальных курсах повышения квалификации по программе использованию информационных ресурсов Росгидромета и получил удостоверение №14996.

Требования руководящих документов по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «ГОИН» в основном соблюдаются.

Последняя инспекция ОФД ФГБУ «ГОИН» по формированию Госфонда Росгидромета проводилась в 2002 году. План мероприятий по устранению замечаний отмеченных в акте инспекции выполнен.

Отношение руководства к формированию Госфонда Росгидромета хорошее.

Основными трудностями в работах по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «ГОИН» является:

- большой объем работ по экспертизе ценности архива на бумажных носителях и микрофильмах, требующийся для принятия решения о необходимости перевода их в электронный вид.

В целях совершенствования работ по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «ГОИН» предлагается следующее:

- принять меры к недопущению сокращения штатного количества сотрудников ОФД;
- привести температурно-влажностный режим в архивохранилище в соответствие с РД 52.19.568-2010;
- установить в архивохранилище металлическую дверь стандартного размера;
- провести необходимую реконструкцию стеллажей с целью возможности вертикального расположения документов;
- разместить на видном месте в архивохранилище топографическую схему, правила пожарной безопасности и схему эвакуации при пожаре;
- провести экспертизу ценности документов архива с целью списания малоценных и дублирующих экземпляров.

До 01.03.2017 составить план по выполнению рекомендаций и передать в УГТР Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составил

Программист 1 кат.

ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

В.Н. Козлова

С актом ознакомились

Зам. директора ФГБУ «ГОИН»

В.М. Грузинов

Начальник ОФД

В.Б.Ермаков