

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
(Росгидромет)

ПОРЯДОК
НАКОПЛЕНИЯ И АРХИВИРОВАНИЯ ДАННЫХ ЛИЦЕНЗИАТОВ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ РОСГИДРОМЕТА

РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным учреждением
«Всероссийский научно-исследовательский институт
гидрометеорологической информации – Мировой центр данных»
(ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД») Росгидромета

1. Общие положения

1.1 Порядок накопления и архивирования данных лицензиатов о состоянии окружающей среды, ее загрязнении в организациях Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Порядок) разработан на основании Административного регламента Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по исполнению государственной функции «Ведение Единого государственного фонда данных о состоянии окружающей среды, её загрязнения» (утвержден приказом Росгидромета от 24 апреля 2008 года № 144, зарегистрирован в Минюсте РФ 23 мая 2008 года № 11742), РД 52.19.108-2009 «Положение о формировании архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (утверждено 03 июля 2009 года), РД 52.19.159-2009 «Положение об экспертной комиссии архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (утверждено 03 июля 2009 года), с учетом требований:

Федерального закона «О гидрометеорологической службе» (с изменениями на 2 февраля 2006 года) от 19 июля 1998 года № 113-ФЗ;

Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ;

Положения о создании и ведении Единого государственного фонда данных о состоянии окружающей среды, её загрязнении (утверждено постановлением Правительства РФ от 21 декабря 1999 года № 1410);

Постановления Правительства РФ от 30.12.2011 №1216 "О лицензировании деятельности в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства), а также работ по активному воздействию на гидрометеорологические и геофизические процессы и явления"

1.2 Порядок определяет процедуру формирования архивного фонда данных о состоянии окружающей среды Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее – Госфонд Росгидромета) документами, полученными от организаций лицензиатов – участников деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, а также доступ к этим документам.

1.3 Основным назначением Порядка является организационное обеспечение взаимодействия лицензирующей организации (её территориальных органов и/или учреждений), отделов фонда данных территориальных органов или госучреждений Росгидромета (далее ОФД) и

организаций лицензиатов при формировании Госфонда Росгидромета документами, полученными от организаций лицензиатов – участников деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

1.4 Положения настоящего Порядка распространяются на УГМС и их филиалы, отделы фонда данных (ОФД), а также организации лицензиатов – участников деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

2. Порядок взаимодействия

Одним из главных лицензионных требований при осуществлении деятельности в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях является передача информации в области гидрометеорологии и смежных с ней областях в Единый государственный фонд данных о состоянии окружающей природной среды, ее загрязнении (ЕГФД).

2.1 После получения лицензии организация-лицензиат согласовывает с УГМС состав, вид результирующих документов, сдаваемых лицензиатом, оговаривает объемы и сроки представления данных (в зависимости от вида наблюдений), с указанием места хранения результатов наблюдений.

2.2. В УГМС разрабатывается, согласовывается с председателем экспертной комиссии (далее - ЭК) и утверждается руководителем инструкция по взаимодействию с организациями-лицензиатами при комплектовании Госфонда Росгидромета, учитывающую специфику структуры УГМС и определяющую ответственное подразделение по работе с лицензиатами.

2.3. При подготовке планов комплектования ОФД учитывает предложения подразделения, ответственного за работу с лицензиатами, для включения документов организаций-лицензиатов в списки источников комплектования.

2.4 При необходимости УГМС оказывает организации-лицензиату необходимую методическую помощь в организации проведения наблюдений и получения результатов наблюдений, организует консультации со специалистами госучреждений Росгидромета.

Обеспечивает, при необходимости, стандартными бланками книжек и/или таблиц, принятыми в Росгидромете.

3 Организация фонда

3.1 В сроки, оговоренные в соглашении, организация лицензиат представляет в УГМС результаты проведенных наблюдений.

3.2 УГМС обеспечивает проведение заседаний экспертной комиссии с целью определения соответствия представленных результатов составу Госфонда Росгидромета.

3.3 Отнесение документов к составу Госфонда Росгидромета и выработка предложений по срокам и месту их хранения производится с учетом «Перечня документов Госфонда Росгидромета» на основе экспертизы ценности документов и заключения ЭК Госфонда Росгидромета.

3.4 УГМС (ОФД) обеспечивают размещение и сохранность информации общего назначения на бумажных, фото и электронных носителях и условия хранения документов организаций лицензиатов.

Хранение лицензиатами иной информации разрешается при условии обеспечения условий хранения.

3.5. Департаменты Росгидромета по федеральным округам проводят проверки организаций-лицензиатов на предмет выполнения условий выдачи лицензии в соответствии с планом инспекций. Представитель ОФД в составе инспекции проводит проверку соблюдения условий хранения документов.

3.6. При несоблюдении условий хранения по результатам проверки составляется акт и решается вопрос о передаче документов в ОФД (принятие в Госфонд по решению экспертной комиссии).

4 Порядок учета документов

4.1 Все документы Госфонда Росгидромета, принятые от организаций лицензиатов, вне зависимости от места хранения, вида носителя, подлежат обязательному учету. Учет проводится по результатам представленных сведений об информационных ресурсах, полученных от лицензиатов.

4.2 По ежегодным отчетам УГМС и/или госучреждений Росгидромета (раздел о работе с лицензиатами) ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» готовит сводный отчет о составе, объемах документов, принятых в фонд Росгидромета, их месту хранения.

4.3 ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» на сайте <http://www.meteo.ru/> размещает сведения об организации-лицензиате, виде наблюдаемой им информации, территории по которым формируются информационные

ресурсы, количество пунктов наблюдения, месте хранения, объемах информации и периоде наблюдения.

Для пользователей информацией Госфонда Росгидромета доступ к документам, поступившим от организации-лицензиата, производится в соответствии с РД 52.19.108-2009.