

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(Росгидромет)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации - Мировой центр данных» (ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»)

ПРИКАЗ

№ 94

26.06.2013

Обнинск

О сборнике трудов ВНИИГМИ-МЦД

С целью обновления Положения о подготовке и издании сборника «Труды Всероссийского научно-исследовательского института гидрометеорологической информации - Мирового центра данных» и для формирования юбилейного выпуска сборника

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 27 июня 2013 года Положение о подготовке и издании сборника «Труды Всероссийского научно-исследовательского института гидрометеорологической информации - Мирового центра данных»
2. Утвердить состав редколлегии сборника «Труды Всероссийского научно-исследовательского института гидрометеорологической информации - Мирового центра данных» (Приложение 1).
3. Утвердить Правила оформления рукописей статей в сборник «Труды Всероссийского Научно-Исследовательского Института Гидрометеорологической Информации Мирового Центра Данных» (Приложение 2).
4. Научным сотрудникам для формирования юбилейного выпуска сборника «Труды Всероссийского научно-исследовательского института гидрометеорологической информации - Мирового центра данных», который будет печататься в 2013 году, направлять статьи ответственному секретарю редколлегии к.ф.-м.н. Черных И.В. на электронный адрес civ@meteo.ru до 1 ноября 2013 года с тем, чтобы провести их своевременное рецензирование.
5. Руководителям структурных подразделений обеспечить активное участие научных сотрудников в подготовке научных статей.
6. Канцелярии ознакомить руководителей структурных подразделений и членов редколлегии с настоящим приказом

Приложение 1 Состав редколлегии сборника «Труды Всероссийского научно-исследовательского института гидрометеорологической информации - Мирового центра данных» на 1 л.

Приложение 2 Правила оформления рукописей статей в сборник «Труды Всероссийского Научно-Исследовательского Института Гидрометеорологической Информации - Мирового Центра Данных» на 2 л.

Директор



В.Н. Копылов



ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и издании сборника «Труды Всероссийского научно-исследовательского института гидрометеорологической информации - Мирового центра данных»

1. Сборник «Труды Всероссийского научно-исследовательского института гидрометеорологической информации - Мирового центра данных» (далее - Сборник) публикует результаты теоретических и экспериментальных исследований по современным проблемам климата, его изменений и последствий этих изменений, прикладной метеорологии, океанографии, климатологии и гидрологии, применению методов обработки и анализа данных, средств вычислительной техники и информационно-телекоммуникационных технологий в исследовании окружающей среды, экономической метеорологии, а также работы информационного характера по профилю деятельности ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».
2. Сборник рассчитан на широкий круг научных работников, инженеров, аспирантов, студентов старших курсов, интересующихся результатами современных исследований и созданием современных информационных систем и технологий в области метеорологии, гидрологии, океанографии, климатологии, и их практическим использованием.
3. Сборник выходит не менее чем дважды в год. В каждом выпуске, как правило, представляются несколько разделов. Возможна подготовка специальных выпусков, выпусков конкретной направленности.
4. Состав редакционной коллегии Сборника дан в Приложении 1.
5. Правила оформления статей содержатся в Приложении 2. Публикация статей производится на безвозмездной основе.
6. Экспертиза статей и подготовка к публикации осуществляются в следующем порядке:
 - 6.1 Статьи, подготовленные в подразделениях ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД», предварительно рассматриваются на семинарах подразделений (института), по результатам рассмотрения готовятся и предоставляются редакционной коллегии соответствующие выписки.
 - 6.2 Статьи, подготовленные во внешних организациях, с сопроводительным письмом и оформленным актом экспертизы, а также их электронные версии, оформленные в соответствии с п. 17

Приложения 2, направляются на имя директора ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

- 6.3 Ответственный секретарь принимает статьи для публикации и проверяет их комплектность и оформление на соответствие Правилам (Приложение 2).
 - 6.4 По указанию главного редактора один из членов редколлегии знакомится со статьей (по своему направлению) и рекомендует рецензента. В отдельных случаях возможно привлечение внешних рецензентов.
 - 6.5 При положительном заключении рецензента статья принимается в сборник.
 - 6.6 Вопрос о публикации в Сборнике работы информационного характера по профилю деятельности ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД», может решаться редакционной коллегией без рецензирования.
 - 6.7 На каждый выпуск Сборника главный редактор назначает ответственного редактора (или двух) из состава редколлегии. Выпуск Трудов выходит под его редакцией.
 - 6.8 На заседании Ученого совета ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» назначенный ответственный редактор представляет очередной выпуск Сборника. При положительном решении Ученого совета Сборник передается в Отдел микрофильмирования для работы.
7. Электронная версия Сборника размещается на сайте ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» для свободного доступа.
 8. Информация об опубликованных статьях Сборника по установленной форме предоставляется в систему Российского индекса научного цитирования и в международные системы научного цитирования.

Состав редколлегии сборника «Труды Всероссийского научно-исследовательского института гидрометеорологической информации – Мирового центра данных»

Главный редактор д.т.н. Копылов В.Н.

Зам. главного редактора д.ф.-м.н. Стерин А.М.

Ответственный секретарь к.ф.-м.н. Черных И.В.

Члены редколлегии:

к.т.н. Белов С.В.

к.г.н. Булыгина О.Н.

д.т.н. Вязилов Е.Д.

д.т.н. Колоколов Ю.В.

к.т.н. Коршунов А.А.

д.г.н. Семенов В.А.

к.ф.-м.н. Сивачок С.Г.

к.ф.-м.н. Ковалев Н.П.

д.г.н. Шаймарданов М.З.

д.г.н. Шерстюков Б.Г.

к.ф.-м.н. Хохлова А.В.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ В СБОРНИК
«Труды Всероссийского научно-исследовательского института
гидрометеорологической информации – Мирового центра данных»

1. Объем статьи не должен превышать 15 машинописных страниц (включая список литературы, таблицы и рисунки). Текст набирается без переносов с выравниванием по ширине страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1, поля 2,5 см со всех сторон.
2. После названия статьи располагаются фамилии авторов и указываются организации, которые они представляют, а также электронный адрес (принадлежность автора к соответствующей организации отмечается одинаковым числом звездочек).
3. Статья должна начинаться краткой аннотацией, отделенной интервалом от основного текста. Тексты аннотации на русском и английском языках дополнительно приводятся на отдельных страницах. Авторы должны указывать индекс УДК статьи.
4. Иллюстрации (фотографии, рисунки, диаграммы, графики, схемы) к статье необходимо максимально разгружать от надписей. Громоздкие надписи следует обозначать цифрами или символами, а их расшифровку выносить в подрисуночные подписи. Рисунки предоставляются в форматах jpg. Графики, составленные в системе MS Excel, должны быть дополнительно представлены в формате Excel. Графики и диаграммы не должны содержать фоновую заливку и координатную сетку.
5. Авторам рекомендуется минимизировать количество цветных иллюстраций, используя по возможности черно-белые или гаммы с оттенками серого, если смысл иллюстрации при этом не искажается.
6. Сокращения, употребляемые в тексте, должны быть расшифрованы (при первом упоминании слова или группы слов они приводятся полностью, рядом в скобках - сокращение жирным шрифтом, при последующих упоминаниях - сокращение светлым шрифтом). Без расшифровки допускаются сокращения из небольшого числа общепринятых. Следует избегать большого количества аббревиатур.
7. В формулах латинские буквы печатаются курсивом, русские - прямо. Названия сходных по написанию греческих букв желательно выносить на поля (например, "кси", "дзета").
8. Физические величины, используемые в статье, приводятся в соответствии с ГОСТ "Единицы физических величин" на основе единиц системы СИ. Указания единиц измерений приводятся после обозначений соответствующих им физических величин и выделяются запятыми. Размерности отделяются от цифр пробелом (Пример: 100 м, 15 т, 20 мин, 25 °С, 70 %, 15 ‰). При перечислении величин и указании их интервалов размерность приводится после последнего числа (10, 20 км; 15-20 кг).
9. Сложные математические формулы должны быть набраны в MS Equation. Если на формулы и уравнения имеются ссылки в дальнейшем тексте рукописи, то их необходимо нумеровать арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов необходимо давать непосредственно под формулой в последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставятся в соответствии с общими правилами пунктуации.
10. При указании географических координат используется пробел (54° с.ш.).

11. Химические формулы должны быть набраны с помощью специализированных программ (Chem Draw, HyperChem, Isis Draw). Все элементы химической формулы должны быть хорошо различимы.
12. Не допускается повторение одних и тех же данных в таблицах, тексте и на графиках.
13. Список литературы составляется в порядке первого упоминания источников. В тексте указывается номер источника в списке, заключенный в квадратные скобки. Не допускаются ссылки на неопубликованные работы и отчеты, одной ссылке должен соответствовать один источник. Ссылки на источники литературы должны иметь сквозную нумерацию. Список литературы должен содержать следующие данные:
 - а) для монографий: Фамилия и инициалы автора. Полное название книги. Место издания (город): название издательства, год издания. Общее количество страниц (например, 200 с.);
 - б) для сборников: Фамилия и инициалы автора. Название работы // Полное название сборника. Место издания (город): название издательства, год издания. Страницы (например, С. 31-41);
 - в) для периодических изданий (журналов, серийных трудов и т.д.): Фамилия и инициалы автора. Название работы // Название периодического издания. Год издания. Том. Выпуск или номер. Страницы (Например: Т. 20. Вып. 2. № 2. С. 41-51);
 - г) для диссертаций и авторефератов диссертаций: Фамилия и инициалы автора. Название работы. Дис. ... канд. техн. наук (или: Автореф. дис. ... канд. техн. наук). Город: название организации, год;
 - д) для публикаций в сборниках тезисов (материалов) конференций: Фамилия и инициалы авторов. Название // Тез. докл. (материалы конференции). Название конференции, место, дата проведения. Город: Издательство, год. Страницы.
14. В таблицах не допускаются пустые графы. Если данные отсутствуют или исследования не проводились, необходимо использовать условный знак (например, «-», «н.д.», или другой), значение которого следует расшифровать в примечании к таблице. Слово "таблица" и ее номер пишется перед названием таблицы. Примечание к таблице дается после заголовка в скобках. Само слово "примечание" опускается. Содержание всех строк и столбцов таблицы должно быть идентифицировано.
15. Рисунки и таблицы помещаются по тексту статьи и в отдельных файлах.
16. Статьи принимаются ответственным секретарем редколлегии в распечатанном на бумаге и в электронном виде на устройствах памяти USB или оптических дисках. Электронная версия статьи может быть также направлена по *электронной почте*.
17. В состав электронной версии статьи должны входить следующие файлы: с полным текстом статьи (Word Windows, Times New Roman, 14); с рисунками (каждый рисунок - в отдельном файле); со сведениями об авторах (полные фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень, почтовый и электронный адреса, телефоны); аннотация, подписанное и отсканированное экспертное заключение (для статей из внешних организаций).
18. Имя каждого файла начинается с фамилии первого автора (например, Иванов_текст), а для графических файлов и таблиц, предоставляемых вне основного текста статьи - дополнительно содержать номера рисунков и таблиц.
19. Статьи, оформленные без соблюдения приведенных правил, редколлегией не принимаются.