



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

РУКОВОДИТЕЛЬ

103132, г. Москва, ул. Ильинка, д. 12,
тел. 606 35 31, факс 606 55 87

14 сентября 200*7* г. № *4/14774-К*

на № *01-14-759* от *09.04.2007*

Л.Ф. Зарифович - 2207

Директору Государственного
учреждения «Всероссийский научно-
исследовательский институт
гидрометеорологической информации
— Мировой центр данных»

М.З. Шаймарданову

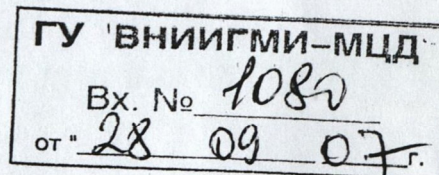
Уважаемый Марсель Зарифович!

Федеральное архивное агентство направляет Вам экземпляр Договора о сроках и условиях депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и использования указанных документов, находящихся в федеральной собственности, заключенного ГУ «Всероссийский научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации — Мировой центр данных» и Росархивом.

Приложение: договор на 5 л. в 1 экз.

С уважением,
В.П. Козлов

В.П. Козлов



Исп. Малыгина Н.В.
тел. 606-22-30

459
Сиваков

004767

ДОГОВОР от 14 сентября 2007г

о сроках и условиях депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и использования указанных документов, находящихся в федеральной собственности

В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» Государственное учреждение «Всероссийский научно исследовательский институт гидрометеорологической информации – Мировой центр данных» Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, именуемое в дальнейшем ГУ «ВНИИГМИ-МЦД», в лице директора Шаймарданова Марселя Зарифовича, действующего на основании Устава ГУ «ВНИИГМИ-МЦД» от 02.06.1998г. № в реестре 3659 с одной стороны, и Федеральное архивное агентство, именуемое в дальнейшем Росархив, в лице руководителя Козлова Владимира Петровича, действующее на основании Положения о Федеральном архивном агентстве утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 290, с другой стороны, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 808, заключили настоящий договор и приняли на себя следующие обязательства:

1. Предмет договора

Настоящим Договором устанавливаются сроки и условия депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и использования указанных документов, находящихся на хранении и поступающих на хранение в ГУ «ВНИИГМИ-МЦД».

2. Обязательства сторон

2.1. ГУ «ВНИИГМИ-МЦД»:

2.1.1. обеспечивает в работе с документами Архивного фонда Российской Федерации, находящимися на хранении и поступающими на хранение в ГУ «ВНИИГМИ-МЦД», соблюдение требований Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Федерации», других федеральных законов, актов Президента Российской Федерации. Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов специально уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела, а также настоящего Договора;

2.1.2. обеспечивает сохранность документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с установленными требованиями в течение всего срока их депозитарного хранения, установленного настоящим Договором;

2.1.3. организует и проводит экспертизу научной и практической ценности документов, находящихся на хранении и поступающих на хранение в ГУ «ВНИИГМИ-МЦД» в соответствии с установленными правилами;

2.1.4. организует и проводит работу по упорядочению документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении и поступающих на хранение в ГУ «ВНИИГМИ-МЦД», обеспечивает создание справочно-поисковых средств к указанным документам, а также создание страховых копий особо ценных, в том числе уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;

2.1.5. осуществляет учет документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении и поступающих на хранение в ГУ «ВНИИГМИ-МЦД», в соответствии с установленными правилами и представляет в Росархив учётные сведения об объёме и составе документов Архивного фонда Российской Федерации находящихся на хранении в ГУ «ВНИИГМИ-МЦД», в соответствии с Регламентом государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации;

2.1.6. организует работу по выявлению уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации для включения в установленном порядке в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;

2.1.7. осуществляет в соответствии с установленными правилами передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение по истечении сроков депозитарного хранения, установленных настоящим Договором;

2.1.8. организует использование документов Архивного фонда Российской Федерации специалистами отрасли, другими заинтересованными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами специально

уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела;

2.1.9. организует и проводит рассекречивание документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении и поступающих на хранение в ГУ «ВНИИГМИ-МЦД» в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

2.1.10. ежегодно представляет в Федеральную службу по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) для направления в Росархив сведения о результатах рассекречивания архивных документов, находящихся на хранении в ГУ «ВНИИГМИ-МЦД»;

2.1.11. представляет на согласование в Росархив проекты:

- положения об экспертной комиссии;
- положения о Центре гидрометданных.

2.2. Росархив согласовывает представленные в установленном порядке ГУ «ВНИИГМИ-МЦД» проекты документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора.

2.3. Росархив или по его поручению соответствующий федеральный государственный архив:

2.3.1. оказывает помощь ГУ «ВНИИГМИ-МЦД» в методическом обеспечении работы с документами Архивного фонда Российской Федерации, находящимися на хранении и поступающими на хранение в ГУ «ВНИИГМИ-МЦД», по вопросам, входящим в компетенцию Росархива и (или) соответствующего федерального государственного архива;

2.3.2. принимает участие в проверках соблюдения ГУ «ВНИИГМИ-МЦД» законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела, организуемых специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю за соблюдением законодательства в архивном деле.

3. Сроки депозитарного хранения документов

3.1. Сроки депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации устанавливаются для:

№ № п/п	Категории и виды документов	Сроки депозитарного хранения	Примечание
1	2	3	4
1	Метеорологические, аэрологические, синоптические, агрометеорологические, гидрологические, морские, гидрометеорологические, океанографические морей и океанов, геофизические, гелиофизические документы наблюдений	350 лет	
2	Документы наблюдений искусственных спутников Земли	150 лет	
3	Документы наблюдений за загрязнением окружающей среды	250 лет	
4	Отчеты о научно-исследовательских работах, содержащие данные и материалы наблюдений	180 лет	

3.2. Сроки депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении и поступающих на хранение в ГУ «ВНИИГМИ-МЦД» могут быть изменены Росархивом по согласованию с ГУ «ВНИИГМИ-МЦД». Изменение сроков депозитарного хранения документов оформляется в виде дополнения к настоящему Договору.

4. Прочие условия

ГУ «ВНИИГМИ-МЦД» принимает участие в подготовке документальных публикаций, выставок и других общественно-значимых мероприятий, проводимых Росархивом.

5. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является бессрочным. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

6. Ответственность сторон.

За нарушение принятых по настоящему Договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса сторон:

Федеральное архивное агентство,
юридический адрес: 103132, г.
Москва, ул. Ильинка, 12, ИНН
7710474216/КПП771001001
УФК по г.Москве
л/с 03155001550
Отделение 1-го Московского ГТУ
Банка России по г. Москве
р/с 40105810700000010079
БИК 044583001

Государственное учреждение
«Всероссийский научно-
исследовательский институт
гидрометеорологической
информации – Мировой центр
данных» (ГУ «ВНИИГМИ-МЦД»)
Юридический адрес:
249035, г. Обнинск, Калужская обл.,
ул. Королева, д. 6
ИНН4025000218/КПП402501001
телефон (48439) 7-41-81
факс (495) 255-22-25
E-mail [wdcb@meteo.ru](mailto:wdcб@meteo.ru)

Руководитель Федерального
архивного агентства



В.П.Козлов

» 2007 г.

МП

Директор ГУ «ВНИИГМИ-МЦД»



З.Шаймарданов

» 2007 г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2006 г. № 808

МОСКВА

Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый перечень федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности.

2. Федеральным органам исполнительной власти и организациям, включенным в перечень, утвержденный настоящим постановлением, заключить с Федеральным архивным агентством договоры о сроках и об условиях депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности, и использования указанных документов.

Председатель Правительства
Российской Федерации



М.Фрадков

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**федеральных органов исполнительной власти и организаций,
осуществляющих депозитарное хранение документов
Архивного фонда Российской Федерации, находящихся
в федеральной собственности**

МВД России
МИД России
Минобороны России
СВР России
ФСБ России
ФСКН России
ФСИН России
Росатом
Роскартография
Российская академия сельскохозяйственных наук
Российская академия медицинских наук
Российская академия образования
Российская академия художеств
Российская академия архитектуры и строительных наук
Государственное учреждение "Всероссийский научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации - Мировой центр данных", г. Обнинск
Федеральное государственное учреждение "Государственный фонд телевизионных и радиопрограмм", г. Москва
Федеральное государственное унитарное научно-производственное предприятие "Российский федеральный геологический фонд", г. Москва

Федеральное государственное унитарное предприятие "Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия", г. Москва

Заверительный лист дела № _____

ВСЕГО В НАСТОЯЩЕМ ДЕЛЕ ПОДШИТО _____

ЛИСТОВ

СХЕМАМ И ПРОТОКОЛАМ

ИМЕЮТСЯ ЛИСТЫ СО СЛЕДУЮЩИМИ ЛИТЕРНЫМИ

№№ _____

ЛИСТЫ № _____ ПРИ

НУМЕРАЦИИ ПРОПУЩЕНЫ.

Заверительный лист дела № _____

ВСЕГО В НАСТОЯЩЕМ ДЕЛЕ ПОДШИТО _____

ЛИСТОВ.

(ЦИФРАМИ И ПРОПИСЬЮ)

ИМЕЮТСЯ ЛИСТЫ СО СЛЕДУЮЩИМИ ЛИТЕРНЫМИ

№№ _____

ЛИСТЫ № _____ ПРИ

НУМЕРАЦИИ ПРОПУЩЕНЫ.

(должность и подпись сотрудника,
оформившего заверительный лист)

« _____ » _____ 200 г.