

АКТ

проверки деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Среднесибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (ФГБУ «Среднесибирское УГМС») по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2024 год, программистом 1 категории Центра гидрометеорологических данных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Козловой В.Н. с 01 по 06 июня 2024 года проведена проверка деятельности ФГБУ «Среднесибирское УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2019, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Последняя инспекция ФГБУ «Среднесибирское УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета проводилась в 2012 году.

Проверкой установлено:

Отдел фонда данных в Среднесибирском УГМС образован 18 сентября 1958 года, в настоящее время входит в состав Гидрометцентра и подчиняется непосредственно начальнику ГМЦ.

Штат ОФД и НТИ не соответствует рекомендациям РД 52.10.157-91 (Типовое положение об отделе фонда данных) и состоит из 3 сотрудников. Непосредственно фондом данных занимаются 2 человека, одна сотрудница находится в отпуске по уходу за ребенком. В отделе есть свободные 2 вакансии.

В ОФД и НТИ имеются все необходимые руководящие документы по ведению Госфонда Росгидромета, Положение об отделе и должностные инструкции. Положение об отделе и должностная инструкция начальника ОФД и НТИ утверждены начальником ФГБУ «Среднесибирское УГМС», а должностные инструкции сотрудников отдела начальником Гидрометцентра в 2024 году.

Комплектование фонда ведется в соответствии с Перечнем документов Госфонда Росгидромета (РД 52.19.143-2019) и планами комплектования Госфонда Росгидромета, ежегодно утверждаемых руководителем управления. Список источников комплектования Госфонда Росгидромета имеется. Планы регулярно выполняются.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда Росгидромета приказом руководителя в управлении создана постоянно действующая Экспертная комиссия (далее ЭК), состоящая из 7 ведущих специалистов управления и возглавляемая начальником ГМЦ. Положение об ЭК утверждено руководителем УГМС в 2024 году. На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов к Перечню, акты на списание документов Госфонда Росгидромета и другие вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии. Сведения о проведенных мероприятиях заносятся в протоколы заседаний ЭК. В 2024 году было проведено два заседания ЭК.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Все документы временного срока хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения.

В отделе имеются 4 ПЭВМ (одна с приводом DVD RW), лазерный принтер, сканер формата А4, МФУ.

Фонд Среднесибирского УГМС составляет 116479 ед. хр. за общий период с 1838 по 2024 годы на бумажном носителе, из них 115746 единиц постоянного срока хранения, 733 единиц временного срока хранения. Информация в электронном виде хранится на CD-R дисках и диске ПЭВМ.

В фонд документы принимаются по описям, сформированными в единицы хранения, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На поступающие материалы заводятся каталожные карточки, ведутся предметно-тематический и алфавитный каталоги. Ведется автоматизированный каталог документов фонда. Переплет и реставрация ветхих документов фонда ведется в достаточном объеме силами типографии управления.

Физическое состояние документов фонда в основном хорошее. Плесени и грибка не обнаружено.

Фонд размещен в здании управления в хранилище площадью 163 квадратных метра. Степень загруженности практически 97%. Зал для работы пользователей с документами фонда имеется.

Архивохранилище оборудовано комбинированными стеллажами (металлические каркасы с деревянными полками), указатели на стеллажах имеются. Топографический план размещения документов в архивохранилище есть. Огнетушители есть в достаточном количестве. Приборы для контроля

температурно-влажностного режима имеются, данные заносятся в журнал. Окна хранилища на 4 этаже закрыты рулонными шторами. Большинство документов фонда переплетены или хранятся в папках и коробках. Электропроводка скрытая, освещение в хранилище 4 этажа осуществляется люминесцентными лампами.

Отделу фонда данных выделены дополнительные помещения под архивохранилища на 1 этаже здания, в количестве 7 комнат, общей площадью 241,8 кв.м. Помещения отремонтированы, но не оборудованы стеллажами, системами температурно-влажностного режима и приборами для контроля за ним, на окнах нет жалюзей.

Документы, для которых предназначены эти помещения находятся в коробках и папках и складированы на полу, доступ к документам для работников фонда и пользователей очень затруднен.

Вентиляцией хранилища не оборудованы. Температурно-влажностный режим хранения документов не всегда соответствует оптимальному. В хранилищах температура и влажность воздуха большую часть года соответствует норме. Для повышения влажности воздуха, при необходимости, в архивохранилищах расставляются ведра с водой.

Влажная уборка пола в хранилищах проводится два раза в неделю, один раз в месяц проводится санитарный день работниками ОФД.

Пожарная сигнализация установлена во всем здании управления. Огнетушители имеются. Правила пожарной безопасности и план эвакуации на случай пожара и других стихийных бедствий имеются. Двери хранилищ металлические. Охранная сигнализация отсутствует. По окончании работы помещения опечатываются, ключи сдаются на вахту, которая работает круглосуточно.

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с Инструкцией. Имеются журналы учета выдачи документов фонда. За 2023 год выполнено 396 запросов, пользователям переданы 4087 ед. хранения данных на бумажных носителях, выдано 11 справок и 485,55 Мб на электронных носителях. Основными пользователями фонда являются сотрудники УГМС и учебные организации города. Запросы сторонних организаций выполняют специалисты ОФД и других подразделений управления.

Регулярно обновляется «Информационно-библиографический бюллетень поступлений литературы и документов наблюдений» на сайте управления.

Повышение квалификации работников фонда осуществляется самостоятельно.

Требования руководящих документов по ведению Госфонда в управлении в основном соблюдаются.

Отношение администрации управления к ведению Госфонда хорошее, оснащение оргтехникой достаточное.

В целях совершенствования работ по ведению Госфонда Росгидромета в Среднесибирском УГМС предлагается следующее:

1. Оборудовать помещения, выделенные под архивохранилища, стеллажами, огнетушителями и жалюзи;
2. Оснастить отремонтированные хранилища приборами контроля за температурно-влажностным режимом, стремянками, тележками и пылесосом в соответствии с требованиями РД 52.19.568-2010;
3. До 01.08.2024 составить план по устранению отмеченных замечаний и передать его в УНМР Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составил

Программист 1 кат. ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



В.Н. Козлова

С актом ознакомились

Начальник ФГБУ "Среднесибирского УГМС"



К.Ю Костогладов

Начальник ГМЦ ФГБУ "Среднесибирского УГМС"



И.Н.Гордеев

Начальник ОФД и НТИ ГМЦ



И.М.Рябина