

АКТ

проверки деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Дальневосточное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (ФГБУ «Дальневосточное УГМС») по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2024 год, программистом 1 категории Центра гидрометеорологических данных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Козловой В.Н. с 28 мая по 01 июня 2024 года проведена проверка деятельности ФГБУ «Дальневосточное УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2019, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Последняя инспекция ФГБУ «Дальневосточное УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета проводилась в 2011 году.

Проверкой установлено:

Формирование Госфонда Росгидромета в Дальневосточном УГМС осуществляет отдел фонда данных и научно-технической информации (ОФД и НТИ). ОФД и НТИ образован в 1958 году, в настоящее время входит в состав Гидрометцентра и подчиняется непосредственно его начальнику. Штат отдела состоит из 3 сотрудников.

В ОФД и НТИ имеются все необходимые руководящие документы по формированию Госфонда Росгидромета, положение об отделе и должностные инструкции. Деятельность отдела осуществляется по годовым планам, утверждаемым начальником УГМС. Планы комплектования фонда в основном выполняются.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда Росгидромета создана постоянно действующая Экспертная комиссия (далее ЭК), состоящая из 11 ведущих специалистов УГМС и возглавляемая

начальником ГМЦ. На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов к нормативным документам Госфонда Росгидромета, акты на списание документов Госфонда Росгидромета и другие вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии. Заседания ЭК протоколируются и подшиваются в специальную папку. В 2024 году было проведено одно заседание.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Документы временного срока хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в архивохранилище в металлическом шкафу и в сейфе служебного помещения.

В соответствии с РД 52.19.568-2010 «Организация комплектования, учета, хранения и использования документов архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении» в 2022 году в ОФД и НТИ приступили к полной инвентаризации фонда. Инвентаризация продолжается в плановом порядке в 2023 и 2024 годах.

В ОФД имеется 3 компьютера и лазерный принтер формата А4.

Фонд Дальневосточного УГМС по состоянию на 1 января 2024 года составляет 91483 ед. хранения на бумажных носителях за общий период с 1847 по 2023 годы, из них 182 ед. временного срока хранения находятся в ОФД, 1127 в сетевых подразделениях, 8928 ед. хранения на микрофильмах, 176576 Мб информации на электронном носителе хранится в ОФД и 238491 Мб в подразделениях. Микрофильмы, за отсутствием площадей, хранятся вместе с документами на бумаге.

Материалы на бумажных носителях принимаются в фонд по описям, сформированным в единицы хранения, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На каждую единицу хранения заводятся каталожные карточки. Ведется предметно-тематический каталог. Силами ОФД и НТИ осуществляется переплет и реставрация документов фонда. Автоматизированных каталогов нет.

Фонд размещается в 4 помещениях (служебное помещение, 3 хранилища общей площадью 522,9 кв.м). Служебное помещение расположено на первом этаже основного здания управления, архивохранилища расположены в цокольном этаже здания и пристройки к основному зданию. Естественной или принудительной систем вентиляции в архивохранилищах нет. В 2019 году ОФД было выделено, отремонтировано и оборудовано металлической дверью и новыми стеллажами дополнительное помещение площадью 17,6 кв. м., что ненадолго решило проблему с недостатком площади хранения. Степень загруженности хранилищ 100%. Стеллажи различных видов (металлические, комбинированные, деревянные), большинство стеллажей требуют ремонта. На всех стеллажах имеются указатели. Топографические схемы, в связи с постоянным перемещением документов, не составлены. Двери хранилищ обиты железом. Читального зала нет. Электропроводка смешанная, помещения оборудованы лампами дневного света. Во всех помещениях имеется пожарная сигнализация, в соот-

ветствии с требованиями имеются огнетушители и ящики с песком. Составлен план эвакуации документов на случай пожара или стихийных бедствий.

Помещения оборудованы системой водяного отопления. В архивохранилищах имеются приборы для измерения температуры и влажности, ведется специальный журнал. Проходящие через помещения архивохранилищ трубы отопления, создающие сухость зимой, а летом высокая природная влажность не позволяют постоянно поддерживать температурно-влажностный режим в соответствии с требованиями РД 52.19.568-2010. Проводится влажная уборка полов, один раз в месяц проводятся санитарные дни, перечень выполненных работ фиксируется в специальном журнале. Стены двух хранилищ поражены грибком, который не переходит на документы.

Архивохранилища оборудованы в 2010 году прецизионными кондиционерами, которые не работают с 2015 года и ремонту не подлежат.

По окончании рабочего дня хранилища опечатываются, ключи под роспись передаются на вахту.

Сетевые организации управления обеспечиваются методическими документами, проводятся консультации.

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с требованиями. За 2023 год 309 пользователям выдано 1208 единиц хранения документов фонда на бумажных носителях, обслуживание пользователей данными на технических носителях осуществляется подразделениями Дальневосточного УГМС. Основными пользователями фонда являются сотрудники УГМС.

Для информирования пользователей о наличии данных в фонде ежегодно осуществляется выпуск «Библиографического указателя новых поступлений литературы в библиотеку и рукописных работ в гидрометфонд».

Лицензионной комиссией Росгидромета по территории деятельности Дальневосточного УГМС в 2022-2023 годах выдано 2 лицензии, в ОФД Дальневосточного УГМС данные поступили от 16 лицензиатов.

Повышение квалификации работников фонда осуществляется самостоятельно.

Требования руководящих документов по формированию Госфонда Росгидромета в управлении в основном соблюдаются. Качество документов удовлетворительное. Отношение администрации управления к формированию Госфонда Росгидромета хорошее.

Основными трудностями в работах по формированию Госфонда Росгидромета в Дальневосточном УГМС является дефицит площадей архивохранилищ, кадров и современной множительной и вычислительной техники.

В целях совершенствования работ по формированию Госфонда Росгидромета в Дальневосточном УГМС предлагается следующее:

-принять меры для приведения штата сотрудников ОФД и НТИ в соответствие с рекомендациями РД 52.19.157-95 (20 тыс. ед. хранения на одного сотрудника ОФД);

-принять меры для выделения площадей для читального зала и расширения хранилищ;

-принять меры для обеспечения ОФД и НТИ современной вычислительной и множительной техникой.

До 01.08.2024 составить план по устранению отмеченных замечаний и передать его в УНМР Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составил
Программист 1 категории
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

В.Н. Козлова

С актом ознакомились:

Зам. начальника ФГБУ
«Дальневосточного УГМС»

А.И.Куранаков

Начальник ОФД и НТИ

О.Е.Поликарпова