

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ В СБОРНИК
«Труды Всероссийского научно-исследовательского института
гидрометеорологической информации – Мирового центра данных»
(обновлено 14 апреля 2025 года)

1. Во введении к статье формулируются рассматриваемая проблема, ее актуальность, цель исследования, решаемые задачи, новизна, практическая значимость представленных в статье результатов.
2. Объем статьи не должен превышать 15 машинописных страниц (включая список литературы, таблицы и рисунки). Текст набирается без переносов с выравниванием по ширине страницы, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1, поля 2,5 см со всех сторон.
3. После названия статьи располагаются фамилии авторов и указываются организации, которые они представляют, а также электронный адрес (принадлежность автора к соответствующей организации отмечается одинаковым числом звездочек).
4. Перед названием статьи авторы должны указывать индекс УДК статьи.
5. Иллюстрации (фотографии, рисунки, диаграммы, графики, схемы) к статье необходимо максимально разгружать от надписей. Громоздкие надписи следует обозначать цифрами или символами, а их расшифровку выносить в подрисуночные подписи. Рисунки предоставляются в форматах jpg. Графики, составленные в системе MS Excel, должны быть дополнительно представлены в формате Excel.
6. Авторам рекомендуется минимизировать количество цветных иллюстраций, используя по возможности черно-белые или гаммы с оттенками серого, если смысл иллюстрации при этом не искажается. В одной статье допускается не более 5 цветных рисунков.
7. Сокращения, употребляемые в тексте, должны быть расшифрованы (при первом упоминании слова или группы слов они приводятся полностью, рядом в скобках - сокращение жирным шрифтом, при последующих упоминаниях - сокращение светлым шрифтом). Без расшифровки допускаются сокращения из небольшого числа общепринятых. Следует избегать большого количества аббревиатур.
8. В формулах латинские буквы печатаются курсивом, русские - прямо. Названия сходных по написанию греческих букв желательно выносить на поля (например, "кси", "дзета").
9. Физические величины, используемые в статье, приводятся в соответствии с ГОСТ "Единицы физических величин" на основе единиц системы СИ. Указания единиц измерений приводятся после обозначений соответствующих им физических величин и выделяются запятыми. Размерности отделяются от цифр пробелом (Пример: 100 м, 15 т, 20 мин, 25 °С, 70 %, 15 ‰). При перечислении величин и указании их интервалов размерность приводится после последнего числа (10, 20 км; 15-20 кг).
10. Сложные математические формулы должны быть набраны в MS Equation. Если на формулы и уравнения имеются ссылки в дальнейшем тексте рукописи, то их необходимо нумеровать арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов необходимо давать непосредственно под формулой в последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставятся в соответствии с общими правилами пунктуации.

11. При указании географических координат используется пробел (54° с.ш.).
12. Химические формулы должны быть набраны с помощью специализированных программ (Chem Draw, HyperChem, Isis Draw). Все элементы химической формулы должны быть хорошо различимы.
13. Не допускается повторение одних и тех же данных в таблицах, тексте и на графиках.
14. Список литературы составляется по алфавиту. В тексте указывается номер источника в списке, заключенный в квадратные скобки. Не допускаются ссылки на неопубликованные работы и отчеты, одной ссылке должен соответствовать один источник. Ссылки на источники литературы должны иметь сквозную нумерацию. Список литературы должен содержать следующие данные:
 - а) для монографий: Фамилия и инициалы автора. Полное название книги. Место издания (город): название издательства, год издания. Общее количество страниц (например, 200 с.);
 - б) для сборников: Фамилия и инициалы автора. Название работы // Полное название сборника. Место издания (город): название издательства, год издания. Страницы (например, С. 31-41);
 - в) для периодических изданий (журналов, серийных трудов и т.д.): Фамилия и инициалы автора. Название работы // Название периодического издания. Год издания. Том. Выпуск или номер. Страницы (Например: Т. 20. Вып. 2. № 2. С. 41-51);
 - г) для диссертаций и авторефератов диссертаций: Фамилия и инициалы автора. Название работы. Дис. ... канд. техн. наук (или: Автореф. дис. ... канд. техн. наук). Город: название организации, год;
 - д) для публикаций в сборниках тезисов (материалов) конференций: Фамилия и инициалы авторов. Название // Тез. докл. (материалы конференции). Название конференции, место, дата проведения. Город: Издательство, год. Страницы.
15. В таблицах не допускаются пустые графы. Если данные отсутствуют или исследования не проводились, необходимо использовать условный знак (например, «-», «н.д.», или другой), значение которого следует расшифровать в примечании к таблице. Слово "таблица" и ее номер пишется перед названием таблицы. Примечание к таблице дается после заголовка в скобках. Само слово "примечание" опускается. Содержание всех строк и столбцов таблицы должно быть идентифицировано.
16. Рисунки и таблицы помещаются по тексту статьи.
17. Статьи принимаются Ответственным секретарем (или Техническим секретарем) редколлегии в электронном виде на устройствах памяти USB. Электронная версия статьи может быть также направлена по *электронной почте* monp@meteo.ru.
18. В состав электронной версии статьи должны входить следующие отдельные файлы:
 - с полным текстом статьи (Word Windows, Times New Roman, 14, а также в pdf-формате);
 - с рисунками (каждый рисунок - в отдельном файле);
 - со сведениями об авторах (полные фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень, почтовый и электронный адреса, телефоны);
 - аннотации на русском и английском с ключевыми словами;

- подписанное и отсканированное экспертное заключение (для статей из внешних организаций);
- подписанная и отсканированная выписка из решения семинара о рекомендации к опубликованию статьи.

19. **Имя каждого файла начинается с фамилии первого автора** (например, Иванов_текст), а для графических файлов и таблиц, предоставляемых вне основного текста статьи - дополнительно содержать номера рисунков и таблиц.

20. Статьи, оформленные без соблюдения приведенных правил, редколлегией не принимаются.

21. Редакция в споры с авторами не вступает.