

АКТ

проверки деятельности ФГБУ «Приморское УГМС» по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2025 год, заведующим отделом-начальником Центра гидрометеорологических данных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Е.В. Колесниковым с 17 по 20 июня 2025 года проведена проверка деятельности ФГБУ «Приморское УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2019, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Последняя инспекция ФГБУ «Приморское УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета проводилась в 2015 году.

Настоящей проверкой установлено.

Ведение Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Приморское УГМС» осуществляет группа фонда данных (ГФД), образованная 2 июля 1958 года. ГФД ФГБУ «Приморское УГМС» входит в состав Гидрометцентра ФГБУ «Приморское УГМС» и подчиняется непосредственно его начальнику. Акт приема-передачи документов при смене начальника отдела имеется.

Штат ГФД состоит из 2 человек, занятость которых составляет 100%. В группе имеются все необходимые руководящие документы по формированию Госфонда Росгидромета, имеются положение о группе утвержденное начальником Приморского УГМС в 2016 году и должностные инструкции.

Все рекомендации последней инспекции выполнены в полном объеме.

В настоящее время группа обеспечена: двумя ПЭВМ, одним МФУ и один визуализатор для сканирования гидрометеорологических документов.

Фонд данных комплектуется документами по территории Приморского края постоянного и временного сроков хранения на бумажных носителях, магнитно-ленточных картриджах, CD и DVD-дисках.

По состоянию на начало 2025 года в ГФД управления хранится 48 286 единицы хранения за общий период с 1892 по 2024гг., из них постоянного 47 509 и временного 777 сроков хранения на бумажных носителях, 25 786,9 МБ информации на электронных носителях. Общее количество лицензиатов 3. В 2025 году 3 лицензиата передали сведения в фонд управления.

Деятельность группы осуществляется по годовым, ежеквартальным и месячным планам. Формирование фонда ведется в соответствии с руководящими документами и планами комплектования Госфонда Росгидромета. Планы комплектования регулярно выполняются. Список источников комплектования имеется.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда Росгидромета приказом начальника Управления от 12.01.2018 г. № 17 обновлена постоянно действующая экспертная комиссия, состоящая из 8 человек – начальников отделов Управления и председателя комиссии – начальника ГМЦ Приморского УГМС. На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов по модернизации нормативных документов, акты на списание документов Госфонда Росгидромета, планы комплектования, прием отчетов от лицензиатов и другие вопросы, относящиеся к компетенции ЭК. Заседания ЭК протоколируются и оформляются в дело.

В 2024 году проведено одно заседание ЭК, на котором рассматривались вопросы по экспертизе ценности документов, хранящихся в ГФД и оперативно-производственных подразделениях. ЭК Приморского УГМС утверждено 3 Акта о выделении к уничтожению документов временного срока хранения, хранящихся в подразделениях.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Документы временного срока хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в архивохранилище в металлическом шкафу. Полная инвентаризация фонда была проведена в 2017 году.

Фонд ФГБУ «Приморское УГМС» размещен в трех зданиях.

В первом здании по адресу г. Владивосток, ул. Мордовцева, 3 расположено архивохранилище, состоящее из трёх комнат, и совмещенное с читальным залом и рабочим пространством, размещено на втором этаже. Общая площадь составляет 32 кв. м., загруженность 88%.

Во втором здании по адресу г. Владивосток, ул. Фонтанная, 24 расположено архивохранилище общей площадью 75,6 кв. м., загруженное на 100%.

Новое здание ЦМС (строительство в рамках ФЦП «Развитие водохозяйственного комплекса в 2016-2018гг.») сдано в эксплуатацию, работы по организации архивохранилища на первом этаже этого здания начались с октября 2019 года. В декабре 2020 года началась работа по перемещению документов Госфонда и продолжаются по настоящее время. Документы, находящиеся в архивохранилище по ул. Снеговая, 121, сотрудниками ГФД в ноябре 2016 года были упакованы и размещены в трех других архивохранилищах, в декабре 2020 год приступили к переносу документов Госфонда.

В трёх архивохранилищах условия хранения документов отвечают основным требованиям.

Состояние архивохранилищ № 1 и № 2.

Двери архивохранилищ металлические. В хранилищах проведено центральное отопление, электропроводка скрытая, установлена пожарная сигнализация, имеются огнетушители. Освещение искусственное и естественное. Установлены жалюзи. На случай пожара или стихийных бедствий составлен план эвакуации документов.

Все документы размещены на металлических стеллажах, установленных перпендикулярно стенам с оконными проемами. Имеются топографические схемы. Проходы между стеллажами свободные.

Состояние архивохранилища № 3.

Дверь архивохранилища деревянная. Стеллажи комбинированные. Проводка открытая, освещение искусственное и естественное, на окнах установлены жалюзи. Пожарная сигнализация имеется.

Во всех архивохранилищах для работы с документами на верхних полках имеются стремянки и лестницы. Контролируется температурно-влажностный режим, ведется специальный журнал. Ежедневно выполняется влажная уборка полов, не менее одного раза в месяц проводятся санитарные дни. В целом состояние документов хорошее, а сами архивохранилища сухие и чистые.

По окончании рабочего дня архивохранилища опечатываются, ключи под роспись передаются на вахту здания управления.

Следует отметить, что Архивохранилище № 3 размещено в здании ФГБУ «ДВНИГМИ» на договорной основе. В настоящее время завершаются работы по перемещению документов в архивохранилища №1 и 2(здания ФГБУ «Приморское УГМС») и в дальнейшем эксплуатироваться не будет.

Материалы на бумажных носителях принимаются в фонд по описям, сформированным в единицы хранения, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На каждую единицу хранения заводятся каталожные карточки. Ведутся алфавитный и предметно-тематический каталоги. Силами сотрудников ГФД ведется электронный каталог документов архивного хранения. Постоянно осуществляются переплетные работы.

В 2024 году проводились следующие виды работ:

- Реставрация документов: отреставрировано 113 листов, переплетные работы – 67 ед. хр., восстановлены обложки – 310 ед. хр., подписано – 310 ед. корешков, обновлено 4 папки и 23 коробок для хранения документов.
- Санитарно-гигиеническая обработка и обеспыливание документов – 2177 ед.хр., перестановка в целях рационального размещения в архивохранилище – 2177 ед. хр.
- Составлено (пополнено) предметно-тематических каталогов: на бумажном носителе 157 ед; в автоматизированный комплекс «Электронный справочник» внесено 1500 записей.

Информация на технических носителях, хранится в IT подразделении управления.

Обслуживание потребителей данными фонда ведется в соответствии с Инструкцией. За 2024 год обработаны 55 запросов, пользователям выдано 360 документов на бумажных носителях. В 2024 году по запросам было оказано 96 консультаций устно либо по тел. специалистам управления и пользователям сторонних организаций по гидрометеорологической изученности и составу документов. Основными пользователями фонда являются сотрудники структурных и сетевых подразделений УГМС, студенты ВУЗов и техникумов, юридические и физические лица.

В целях информирования пользователей о составе и содержании документов Госфонда в ГФД имеются в наличии на бумажном носителе Многолетние справочники Государственного фонда данных Ч. 1, 2 и 4, которые дополняются новыми сведениями за каждый год.

Сведения о составе и структуре ГФД размещены на сайте ФГБУ «Приморское УГМС»

Требования руководящих документов по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Приморское УГМС» соблюдаются.

Дополнительно, в рамках внутреннего проекта «Оцифровка гидрометеорологических документов и размещение их в Централизованном хранилище данных» продолжается и включена в годовые планы сотрудников группы фонда данных. В 2024 году:

- обновлено программное обеспечение VIAR 3.6.3., а также пройдено обучение по новой программе;
- 1500 ед. хр. / 52500 Листов документов Госфонда;
- оцифрованные данные были записаны на 2 магнитно-ленточные картриджи (Контрольный экземпляр и Дубль)

Также продолжаются работы по заполнению «Электронного справочника».

Отношение руководства к формированию Госфонда Росгидромета отличное, а работа ГФД заслуживает самой высокой оценки.

Акт составил:

Заведующий отделом-начальник ЦГМД
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



Е.В. Колесников

С актом ознакомились:

Начальник управления
ФГБУ «Приморское УГМС»



Б.В. Кубай

Зам. начальника ГМЦ
ФГБУ «Приморское УГМС»



Д.А. Архипова

Начальник ГФД
ФГБУ «Приморское УГМС»



О.В. Мохова