

1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» (далее по тексту именуемое «Институт») разработано в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937), действующим Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, разработанным Институтом труда Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Уставом ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».
- 1.2 Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» (далее по тексту именуемое «Положение») определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников, заместителя директора по научной работе и заведующих (начальников) научно-исследовательских отделов (лабораторий) в Институте.
- 1.3 Конкурс проводится на замещение должностей включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937) (далее Перечень должностей) и Устав Института.
- В ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» к таким должностям относятся:**
- заместитель директора по научной работе;
 - заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
 - главный научный сотрудник;
 - ведущий научный сотрудник;
 - старший научный сотрудник;
 - научный сотрудник;
 - младший научный сотрудник
- 1.4 Кандидатура заместителя директора по научной работе после проведения конкурса, в соответствии с Уставом Института, согласовывается с Учредителем.
- 1.5 Основанием для проведения конкурса на замещение должности является наличие вакансии по соответствующей должности. Решение об объявлении конкурса принимает директор Института.
- 1.6 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент), исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.
- 1.7 Научные работники Института, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в Конкурсную комиссию на общих основаниях.
- 1.8 Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:
- непредставления установленных документов;
 - нарушения установленных сроков представления заявления и соответствующих документов;
 - несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.
- 1.9 Конкурс не проводится:
- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.
- 1.10 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.
- 1.11 Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если:
- а) не избран на занимаемую должность по конкурсу, хотя и претендовал на нее (подал заявление) (п. 3 ч. 1 статьи 83 Трудового кодекса РФ);
 - б) по истечении срока трудового договора (п. 2 ч. 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ) не подал заявления на участие в новом конкурсе;
 - в) в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.
- 1.12 Для проведения конкурса в институте формируется конкурсная комиссия, действующая на основании **Положения о конкурсной комиссии в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».**

2. Процедура проведения конкурса

2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

2.1.1. Для проведения конкурса Институт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте размещает объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень показателей оценки результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- иные требования;
- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии;
- место и адрес подачи документов.

Конкурс на замещение указанных должностей объявляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, указанные в объявлении.

Дата окончания приема заявок определяется Институтом, но не ранее 20 календарных с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института объявления о проведении конкурса.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

2.1.2. Для участия в конкурсе претенденты **подают заявление на имя директора института (Приложение к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»)** и комплект документов, содержащий:

- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о научном стаже и опыте работы;
- отзыв (при наличии) об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, содержащий мотивированную оценку профессиональных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций со списком научных трудов по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, и так далее).

Заявки на участие в конкурсе рассматриваются конкурсной комиссией не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок для участия в конкурсе.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту выступить с сообщением по предлагаемой тематике научных исследований.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предполагаемого к заключению трудового договора.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.2. Конкурс на замещение научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и п.1.10 данного Положения.

2.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий адресу **«<http://ученые-исследователи.рф>»** (далее - портал вакансий) размещается объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень показателей оценки результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется Институтом, но не ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий объявления о проведении конкурса.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

2.2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.3. Определение победителей конкурса.

По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе оценки их по 5-балльной шкале исходя из сведений,

содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Баллы проставляют в свой бюллетень для тайного голосования каждый член Комиссии, участвующий в рассмотрении заявки.

Для проведения тайного голосования Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

Рейтинг составляется на основании суммы балльных оценок, выставленных членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- ✓ оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с формой заявки на участие в конкурсе (п. 2.2.2), с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в объявлении о проведении конкурса (п.2.2.1);
- ✓ оценки квалификации и опыта претендента;
- ✓ оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге и получивший средний балл выше 3 баллов (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

2.3.1. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института.

Приложение
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных
работников в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

Директору ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе

Прошу допустить меня,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование отдела, лаборатории)

на ставку (и) для заключения трудового договора.

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Комплект необходимых документов прилагается.

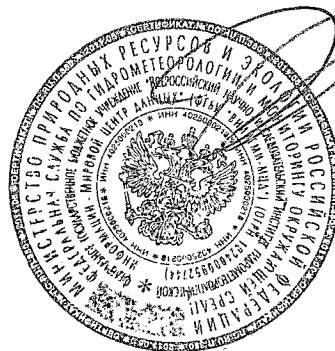
« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



В.С.Косых

_____ января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»

1. Общие положения

1.1 Положение о конкурсной комиссии ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» разработано в соответствии с действующим Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937), Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок образования и работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей работников, избираемых по конкурсу в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» (далее по тексту именуемое «Институт»).

1.3 Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представитель профкома, а также ведущие ученые, приглашаемые из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного с Институтом профиля.

Работа в конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Комиссия формируется в количественном составе не менее 9 человек. Персональный состав конкурсной комиссии определяется приказом директора Института.

В состав конкурсной комиссии могут вводиться новые члены приказом директора.

1.4 Срок полномочий конкурсной комиссии составляет пять лет и может быть изменен или досрочно прекращен приказом директора Института.

Полномочия отдельных членов конкурсной комиссии могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.

Полномочия члена конкурсной комиссии в случае невозможности выполнения обязанностей по состоянию здоровья прекращаются на основании личного заявления члена комиссии и приказа директора об изменении состава комиссии.

Общие положения

- 1.1 Положение о конкурсной комиссии ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» разработано в соответствии с действующим Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937), Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок образования и работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей работников, избираемых по конкурсу в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» (далее по тексту именуемое «Институт»).
- 1.3 Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представитель профкома, а также ведущие ученые, приглашаемые из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного с Институтом профиля.
Работа в конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
Комиссия формируется в количественном составе не менее 9 человек.
Персональный состав конкурсной комиссии определяется приказом директора Института.

- 1.4 В состав конкурсной комиссии могут вводиться новые члены приказом директора.
Срок полномочий конкурсной комиссии составляет пять лет и может быть изменен или досрочно прекращен приказом директора Института.
Полномочия отдельных членов конкурсной комиссии могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.

- Полномочия члена конкурсной комиссии в случае невозможности выполнения обязанностей по состоянию здоровья прекращаются на основании личного заявления члена комиссии и приказа директора об изменении состава комиссии.
- 1.5 Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет ее состав, а также список участников конкурса и представленные документы на конкурс;
- по результатам конкурса объявляет победителя;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и решение конкурсной комиссии;
- организует размещение информации о результатах проведения конкурса.

- 1.6 Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим положением порядке.

Заседание конкурсной комиссии открывается информацией об объявленном конкурсе на замещение должностей, представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

- 1.7 В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает квалификацию, опыт и результативность претендентов на основании сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, на основании сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к заявлению материалов (в случае, если конкурс проводится на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника), а также результатов собеседования (в случае, если собеседование проводится).
- Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае личной заинтересованности и/или его участия в конкурсе в качестве претендента, в работе конкурсной комиссии по объявленной вакансии не участвует.
- 1.8 Каждый член Комиссии, участвующий в рассмотрении заявки, проставляет в свой бюллетень для тайного голосования соответствующий балл.
- 1.9 По итогам рассмотрения заявок (заявлений) конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов, который формируется на основании суммы 5-балльной оценки каждого показателя, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:
- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в объявлении на своем официальном сайте и на портале вакансий, а также сведения, содержащиеся в заявке претендента;
 - оценки квалификации и опыта претендента;
 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения;
 - иные показатели.
- 1.10 Конкурсная комиссия вправе принять решение о продлении срока рассмотрения заявок претендентов в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.
- 1.11 Решение по итогам рассмотрения заявок на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей принимается конкурсной комиссией по результатам рейтинга претендентов. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- 1.12 При получении претендентами равной суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии проводится собеседование с претендентами, набравшими равное количество баллов.
- При необходимости комиссия может проводить индивидуальные собеседования с претендентами по вопросам, касающимся их научной деятельности.
- В случае проведения с претендентами собеседования при равной сумме балльной оценки решение конкурсной комиссии принимается с учетом результатов собеседования.
- 1.13 Решение о победителе конкурса конкурсная комиссия размещает в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».
- 1.14 Настоящее Положение о конкурсной комиссии и ее состав размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института.