

АКТ

проверки деятельности ФГБУ «ААНИИ» по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2026 год, заведующим отделом-начальником Центра гидрометеорологических данных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Е.В. Колесниковым с 06 по 10 апреля 2026 года проведена проверка деятельности ФГБУ «ААНИИ» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учет, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2019, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учета, использования и экспертизы ценности).

Последняя инспекция ФГБУ «ААНИИ» по формированию Госфонда Росгидромета проводилась в 2017 году. Рекомендации последней инспекции выполнены частично.

Настоящей проверкой установлено.

Ведение Госфонда Росгидромета в ФГБУ «ААНИИ» осуществляет Отдел фонда данных и научно-технической информации (ОФД и НТИ) (далее отдел), образованный в 1993 году. В настоящее время является структурным подразделением ФГБУ «ААНИИ» и выполняет функции по основным вопросам формирования Госфонда. Оперативное руководство отделом осуществляется заместителем директора ФГБУ «ААНИИ» и закреплено приказом в распределении его обязанностей.

Штат отдела состоит из 10 человек, занятость которых составляет 100%. В работе по ведению фонда задействованы 4 человека, остальные занимаются работой с научно-технической информацией. В отделе имеются все необходимые руководящие документы по ведению Госфонда. Имеется Положение об отделе и должностные инструкции. Положение об отделе утверждено руководителем ФГБУ «ААНИИ» 14.11.2016 г. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с годовыми планами. Планы регулярно выполняются.

В настоящее время отдел обеспечен: тремя ПЭВМ, одним МФУ, двумя принтерами.

По состоянию на начало 2026 года в отделе хранится 60 674 единиц хранения за общий период с 1826 по 2025 гг., из них постоянного 56 988 и временного 3 686 сроков хранения на бумажных носителях, 1 417 699,63 МБ информации на электронных носителях. Лицензиаты отсутствуют.

Фотоносители в основном хранятся в отдельных помещениях, часть совместно с бумажными носителями.

Формирование фонда ведется в соответствии с руководящими документами и планами комплектования Госфонда Росгидромета. Планы комплектования Госфонда и перечень источников комплектования имеются.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда в соответствии с приказом руководителя ФГБУ «ААНИИ» № 219-р от 24.11.2014 г., создана постоянно действующая Экспертная комиссия, состоящая из 18 ведущих специалистов и возглавляемая председателем – заместителем директора ФГБУ «ААНИИ». На своих заседаниях экспертная комиссия

рассматривает акты на списание документов Госфонда и другие вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии.

Последнее заседание экспертной комиссии проводилось 25.02.2026 г.

Учет поступления и выбытия документов наблюдений ведется по актам и инвентарным книгам, пронумерованных и прошитых, отдельным для каждого вида документов. Все документы временного хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учетные документы хранятся в металлических шкафах.

На поступающие материалы заводятся каталожные карточки, ведутся предметно-тематический и алфавитный каталоги. Электронный каталог ведется в табличном формате в виде перечня. Автоматизированный каталог ведется в системе Марк-SQL.

Переplet документов организован в другом подразделении института.

Физическое состояние документов фонда в основном хорошее.

Фонд размещается в 7 комнатах (служебное помещение, читальный зал и 5 хранилищ), расположенных на 2-м и одно на 8-м этажах здания ФГБУ «ААНИИ» общей площадью хранилищ 433 кв.м. Хранилища заполнены более чем на 95%.

Документы на бумажных носителях размещены в основном на стеллажах смешанного типа, часть на металлических. Некоторые стеллажи перегружены, полки провисли. Часть стеллажей требуют замены или ремонта.

Используемые стеллажи устарели и не обеспечивают нормальную расстановку документов, особенно формата большего, чем формат А4. Большое количество документов хранится в бумажных папках, которым требуется замена.

Указатели на стеллажах имеются. Расстояние между стеллажами соответствует норме. Освещение смешанное. На окнах хранилищ установлены солнцезащитные жалюзи. Двери в архивохранилища металлические. Вентиляция естественная. Хранилища оборудованы огнетушителями в соответствии с требованиями. Электрическая проводка скрытая.

В двух хранилищах есть следы протечек кровли в районе ливневого стояка.

Помещения оборудованы пожарной сигнализацией, охранный сигнал отсутствует.

Читальный зал имеет площадь 30 кв.м. на 8 рабочих мест.

В помещениях хранилища регулярно проводится контроль температурно-влажностного режима. Учет показаний приборов ведется в электронном журнале.

По окончании рабочего дня хранилища не опечатываются, ключи под роспись на вахту не передаются.

Оформлены предупреждающие и запрещающие надписи. Правила пожарной безопасности, инструкции на случай стихийного бедствия, планы эвакуации на случай пожара имеются. В хранилищах регулярно проводится обеспыливание документов и ежемесячные санитарные дни с влажной уборкой.

Обслуживание данными фонда ведется в соответствии с требованиями. За 2025 г. пользователям выдано по 72 запросам 843 единиц хранения документов фонда на бумажных носителях.

Основными пользователями документов фонда являются сотрудники ФГБУ «ААНИИ», сотрудники сторонних научных учреждений, студенты высших учебных заведений.

Ежегодные отчеты по ведению Госфонда представляются в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» своевременно и с достаточным качеством.

Требования руководящих документов по ведению Госфонда в ФГБУ «ААНИИ», в основном, соблюдаются.

Повышение квалификации работников фонда осуществляется самостоятельно.

Основными трудностями в работах по ведению Госфонда Росгидромета в НИУ являются дефицит площадей в ОФД и состояние стеллажей, а также использование устаревшей оргтехники.

В целях совершенствования работ по ведению Госфонда в ФГБУ «ААНИИ» предлагается следующее:

1. Обеспечить опечатывание хранилищ в конце рабочего дня и сдачу ключей на пост охраны.
2. Провести полную инвентаризацию фонда на бумажных носителях.
3. Рассмотреть возможность ремонта архивохранилища № 234, содержащего наиболее востребованные материалы Госфонда.

Акт составил:

Заведующий отделом-начальник ЦГМД
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



Е.В. Колесников

С актом ознакомились:

Директор
ФГБУ «ААНИИ»



А.С. Макаров

Заместитель директора
ФГБУ «ААНИИ»



И.М. Ашик

Начальник ОФД и НТИ
ФГБУ «ААНИИ»

В.Ю. Замятин