

АКТ

проверки деятельности ФГБУ «Уральское УГМС» по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

В соответствии с функциями ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» по методическому руководству по формированию Архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, её загрязнении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее Госфонд Росгидромета), планом инспекций организаций наблюдательной сети и других работ, выполняемых НИУ Росгидромета (головными по видам наблюдений) в рамках научно-методического руководства на 2026 год, ведущим инженером отдела Центра гидрометеорологических данных ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» Егоровой О. Н. с 24 по 29 мая 2026 года проведена проверка деятельности ФГБУ «Уральское УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета.

Госфонд Росгидромета является частью Архивного фонда (АФ) Российской Федерации, а Росгидромет (УГМС и НИУ) обязан обеспечивать сохранность документов АФ Российской Федерации, их правильный учёт, экспертизу ценности и использование.

В УГМС функции архива, в соответствии с РД 52.19.108-2009, РД 52.19.157-95, РД 52.19.143-2019, РД 52.19.568-2010, приказами и распоряжениями Росгидромета, осуществляют отделы (группы) фонда данных.

Цель инспекции – проверка состояния архивного дела, соблюдение требований по формированию Госфонда Росгидромета (обеспечение сохранности документов, их учёта, использования и экспертизы ценности).

Проверкой установлено:

Формирование Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Уральское УГМС» осуществляет отдел фонда данных (ОФД). Отдел образован в 1957 году.

По состоянию на период инспекции штат ОФД составляет 2 человека: начальника отдела и инженера. Все непосредственно заняты ведением Госфонда.

В отделе имеются все необходимые руководящие документы по формированию Госфонда Росгидромета, имеются положение об отделе и должностные инструкции.

В настоящее время отдел обеспечен: ПВЭМ – 2 шт., МФУ – 2 шт., ксерокс – 1 шт. и сканер – 1 шт.

По состоянию на начало 2026 года фонд ФГБУ «Уральского УГМС» составляет 134 249 единицы хранения на бумажных носителях за общий период с 1734 по 2025 годы, из них постоянного 118 359 и временного – 15 890 срока хранения на бумажных носителях. На электронных носителях (CD) – 639 432 Мб. (937шт.). На фото носителях – 3450 единиц.

Физическое состояние документов фонда в основном хорошее.

Микрофильмы хранятся в помещениях вместе с бумажными документами.

В фонд документы принимаются по описям, сформированными в дела, подшитыми и пронумерованными, с описаниями на обложках. На поступающие материалы заводятся каталожные карточки, ведутся предметно-тематический и алфавитный каталоги. Ведутся работы по созданию электронного каталога.

Проходят работы по сканированию и оцифровке документов Госфонда.

Всего оцифровано 11711 стр. документов Госфонда. Вся информация передаётся в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» и записывается на жёсткий диск.

В декабре 2025г. начались работы по копированию данных с компакт-дисков на внешний жёсткий диск.

Ежегодно осуществляются переплетные работы. За 2025г. переплетено 219 ед. хр., при необходимости производилась их реставрация.

Деятельность отдела осуществляется по годовым и месячным планам. Формирование фонда ведётся в соответствии с руководящими документами и планами комплектования Госфонда Росгидромета. Планы комплектования регулярно выполняются. Список источников комплектования имеется.

Для проведения экспертизы ценности документов Госфонда Росгидромета приказом руководителя ФГБУ «Уральское УГМС» № П-01-2016/30-2 от 25.04.2016г., создана постоянно действующая Экспертная Комиссия, состоящая из 8 ведущих специалистов и возглавляемая председателем – главным синоптиком ФГБУ «Уральское УГМС». На своих заседаниях комиссия рассматривает предложения специалистов по модернизации нормативных документов, акты на списание документов Госфонда Росгидромета, планы комплектования, прием отчётов от лицензиатов и другие вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной Комиссии. Заседания Экспертной Комиссии протоколируются и оформляются в дело. В 2025г. заседание Экспертной Комиссии проводилось два раза.

Учёт поступления и выбытия документов наблюдений ведётся по описям и инвентарным книгам, отдельным для каждого вида документов. Документы временного срока хранения учитываются отдельно от документов постоянного срока хранения. Учётные документы хранятся в архивохранилище в металлическом шкафу.

Фонд ФГБУ «Уральское УГМС» размещается в пяти помещениях (служебное помещение и четыре хранилища). Степень загруженности 100%. Хранилища расположены в цокольном этаже здания управления общей площадью 260 кв. метра. В помещениях 1, 2, 3 и 4 площадью 96,0; 108,0; 36,0; 20,0 кв.м.

Документы хранятся на деревянных и комбинированных стеллажах. Все стеллажи перегружены, полки провисли. На стеллажах есть соответствующие указатели, топографические карты имеются. Расстояние между стеллажами соответствует норме. Освещение смешанное. Отопление

центральное. Электропроводка скрытая. На окнах хранилищ имеются решетки и светозащитные шторы. Все двери металлические. Вентиляция отсутствует. Огнетушителями хранилище обеспечено в соответствии с требованиями. На лестничной площадке возле входной двери имеется пожарный щит с пожарным краном и рукавом.

Имеется противопожарная и охранная сигнализация.

По окончании рабочего дня хранилища опечатываются, а ключи под роспись передаются на вахту.

Два раза в год проводятся внутренние проверки архивохранилищ, оборудования, что подтверждается Актами проверки.

В помещениях хранилища температура и влажность воздуха соответствуют или близко к норме. Приборы для их измерения имеются. Книги учета температуры и влажности воздуха ведутся.

Оформлены предупреждающие и запрещающие надписи. Правила пожарной безопасности, инструкции на случай стихийного бедствия и планы эвакуации имеются.

В помещениях регулярно проводится обеспыливание документов и ежемесячные санитарные дни с влажной уборкой.

Читальный зал отсутствует, пользователям для работы с документами в одном из хранилищ выделено 2 места.

Вследствие дефицита площадей часть документов хранится в коридоре, на столах.

Обслуживание потребителей данными фонда ведётся в соответствии с требованиями. За 2025 год число запросов составило 34. Сотрудникам подразделения ФГБУ «Уральское УГМС» было выдано 158 единиц хранения на бумажных носителях, 273,3 Мб на электронных носителях. Студентам средних и высших учебных заведений г. Екатеринбурга было выдано 60 единиц хранения. Частному лицу - 1 справка.

Ежегодные отчёты по ведению Госфонда представляются в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД» своевременно и с достаточным качеством.

Требования руководящих документов по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Уральское УГМС», в целом, соблюдаются.

Основными трудностями в работе по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Уральское УГМС» являются дефицит площадей для хранения документов и кадров.

Последняя инспекция ФГБУ «Уральского УГМС» по формированию Госфонда Росгидромета проводилась в 2016 году.

По результатам проведения последней инспекции не выполнены следующие рекомендации:

1. Не выделены дополнительные площади для расширения архивохранилищ и организации читального зала;

2. Не приняты меры по приведению штата сотрудников в соответствии с РД 52.19.157-95.

В целях совершенствования работ по формированию Госфонда Росгидромета в ФГБУ «Уральское УГМС» предлагается следующее:

1. Выделить дополнительное помещение для размещения материалов Госфонда, удовлетворяющих требованиям РД 52.19 568-2010
2. Принять меры для оборудования и размещения читального зала;
3. Приобрести вертикальный пылесос с аккумулятором для обеспыливания документов;
4. Принять меры по приведению штата сотрудников в соответствии с РД 52.19.157-95 (20 тыс. хранения на 1 сотрудника).

До 29.07.2026 года составить план по выполнению рекомендаций и передать в УМЗА Росгидромета и в ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД».

Акт составил:

Ведущий инженер отдела ЦГМД
ФГБУ «ВНИИГМИ-МЦД»



О.Н. Егорова

С актом ознакомились:

Начальник
ФГБУ «Уральское УГМС»



Г.Б Сердюк

Начальник ОФД
ФГБУ «Уральское УГМС»



Н.В. Денисова